



REGIONE SICILIANA
Comune di Joppolo Giancaxio
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Deliberazione originale della Giunta Comunale

| | |
|------------------------|---|
| N. <u>01</u> del Reg. | OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE STABILIZZAZIONI DEL PERSONALE PRECARIO IN ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 75/2017 |
| Data <u>03-01-2019</u> | |

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno TRE del mese di GENNAIO
dalle ore 11,00 alle ore 12,00 nella sede del Comune, si è riunita la giunta Comunale con l'intervento dei signori:

| | Presenti | Assenti | Firme |
|---|----------|---------|---------------------------------|
| PORTELLA ANGELO GIUSEPPE (Sindaco) | X | | <i>Angelo Giuseppe Portella</i> |
| MIGLIARA DOMENICO (Vice Sindaco) | X | | <i>Domenico Migliara</i> |
| CAPODICASA SALVATORE (Assessore) | X | | <i>Salvatore Capodicasa</i> |
| ARGENTO CARMELINA (Assessore) | X | | <i>Carmelina Argento</i> |

Presiede il Sig. Sindaco **Geom. Angelo Giuseppe Portella**

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa **Mercedes Vella**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri previsti dalla L.R. 48/91, come modificata con L.R. 30/2000, del tenore che precede;

Viste le leggi richiamate;

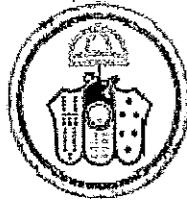
Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;

Ritenuto pertanto di dovere approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la proposta di Deliberazione di cui in premessa che qui si intende integralmente riportata.
2. **DI DICHIARARE** con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza a provvedere.



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DA: Responsabile P.O. Com.te Eugenio Specchi

PARERE REGOLARITA' TECNICA: Com.te Eugenio Specchi

PARERE REGOLARITA' CONTABILE: Rag. Concetta Burgio

OGGETTO: Approvazione del Regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del decreto legislativo n. 75/2017.

PREMESSO CHE:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.lgs n. 267/2000 e s.m.i. e dal d.lgs n. 165/2001 e s.m.i., attribuisce alla Giunta Municipale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 2 comma 3 della LR 23/98, che ha recepito in Sicilia l'art. 5 c. 4 della legge n. 127/97, demanda alla Giunta Municipale la competenza sull'adozione del regolamento uffici e servizi a cui deve essere ascritto il regolamento sulle procedure di stabilizzazione;
- l'art. 89, comma 5 del dlgs n. 267/2000 e s.m.i., stabilisce che "gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";
- l'art.5 del citato D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede che "le PP.AA. assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma 1 e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";
- l'art. 35, comma 7, del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che la disciplina delle dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali sono contenute nel regolamento degli uffici e dei servizi;
- l'art.6 del più volte citato D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede l'informazione alle OO.SS. rappresentative riguardo alle organizzazione e disciplina degli uffici;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato, sulla base dei criteri generali approvati con deliberazione di C.C. n. 11 del 03.02.2004 e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo n. 75/2017 il quale all'art. 20, detta disposizioni sul superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni, rispetto a quanto previsto dall'art. 4 del D.L.n.101/2013 convertito con legge 30/10/2013, n. 125, e prevede che le stabilizzazioni siano interamente riservate al personale che risulta in servizio nell'Ente che bandisce le procedure concorsuali;

Vista la delibera di G.M. n.34 del 24/09/2018 con la quale è stato approvato l'avvio delle procedure per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 75/2017 e dell'art.3 della L.R. n. 27/2016 ad oggetto " *Piano Triennale del fabbisogno 2019/2021. Piano delle assunzioni 2019-2021. Dotazione organica. Approvazione*"

Tenuto conto della necessità di dotare il Comune di disposizioni regolamentari per l'accesso al lavoro pubblico che siano aggiornate ed adeguate alle più recenti novità legislative in materia di pubblico impiego e, pertanto, in materia di stabilizzazioni;

Considerato che nel rispetto della normativa vigente, per la stabilizzazione riservata al personale precario di categoria C in servizio nell'Ente che effettua il concorso, è necessario effettuare una selezione pubblica per titoli ed esami, mentre per la stabilizzazione interamente riservata al personale di Cat. "A" e "B" ai sensi dell'art. 49 L.r. 15/2004 e il D.P.R.S. 05/04/2005 la selezione è svolta per solo titoli, e, ove è richiesta una specifica professionalità, anche una prova di idoneità il cui contenuto sarà stabilito in sede di bando di selezione;

Dato atto che all'interno dell'Ente il personale contrattualizzato ai sensi della l.r. n.85/95, della l.r. 16/2006, e s.m.i., è di n. 12 unità di cui n.5 di cat. C, n. 1 di cat. B e n. 6 di cat. A;

Visto il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 -" Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i.;

Visto il D.L. 24 giugno 2016, n.113 convertito dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, ed in particolare gli artt. 16 e 17;

Vista la legge 12.3.1999, n.68 e s.m.i. inerente il collocamento obbligatorio delle "categorie protette";

Preso atto che, alla luce della evoluzione della normativa in materia di enti locali e in particolare di quella relativa alla disciplina dell'organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi, si ritiene di condividere la posizione espressa dall'ufficio legislativo e legale della Regione Sicilia con parere n. 86/2015 del 5 luglio 2015 in merito alla dichiarata potestà regolamentare degli enti locali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché dei criteri e modalità di assunzione del personale;

Ritenuto di abrogare, con decorrenza dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, tutte le norme contenute in vigenti regolamenti comunali in materia di stabilizzazioni, che siano incompatibili o in contrasto con il regolamento medesimo;

Visto il regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del decreto legislativo n.75/2017, che allegato alla presente deliberazione ne fa parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di incaricare il Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, di adottare i provvedimenti di competenza finalizzati all'entrata in vigore del Regolamento approvato con la presente deliberazione;

Dato atto che del presente provvedimento saranno informate le OO.SS. di categoria;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la struttura organizzativa dell'Ente;

Visto il vigente CCNL comparto EE. LL. del personale dirigente e del personale non dirigente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L.R. 15/03/1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge 142/90, come recepita dalla L.R. n.48/91 nonché l'art.12 della Legge Regionale 30/2000;

Viste le LL.RR. n.44/91, 7/92,26/93 e 30/2000;

Visto l'art. 53 della legge 142/1990, come recepita dalla legge regionale 48/1991, nonché l'art. 12 della legge regionale 30/2000;

Visto il vigente Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente;

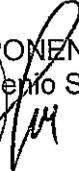
Visto il piano comunale triennale di prevenzione della corruzione P.T.P.C. (2018/2020), approvato con deliberazione G.C. N. 22 del 24/05/2018;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE DI

1. **Approvare** il "Regolamento Comunale per "la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del decreto legislativo n.75/2017", come da allegato "A" alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale della stessa;
2. **Abrogare**, con decorrenza dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, tutte le norme contenute nei vigenti regolamenti comunali in materia di stabilizzazioni, incompatibili o in contrasto con il regolamento medesimo;
3. **Incaricare** il Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza di adottare i provvedimenti di competenza finalizzati all'entrata in vigore del Regolamento approvato con la presente deliberazione;
4. **Dare atto** che della presente delibera sarà data informativa ai sensi dell'art. 8, comma 1, letto d) del CCNL 1998/2001, alle rappresentanze sindacali di cui all'art. 10, c.2 del medesimo CCNL

IL PROPONENTE
(Com. Eugenio Specchi)



Ai sensi dell'art.53, comma 1 della legge 142/90, recepita con la L.R. n.48/91, nel testo modificato dall'art.12 della L.R. n.30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della anzidetta proposta di deliberazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Com. Eugenio Specchi)

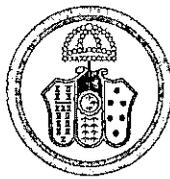


Si esprime ai sensi dell'art. 49 e art. 147bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: parere favorevole in ordine alla regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria;

Dichiaro che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria e patrimoniale dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Rag. Concetta Burgio)





COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO (STABILIZZAZIONI) EX ART. 20 D.LGS. N. 75/2017

Approvato con delibera G.C. n. ____ del _____



Art. 1
Stabilizzazione personale precario.

1. Il Comune di Joppolo Giancaxio, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle sue capacità assunzionali e delle risorse disponibili, procede, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 25.05.2017, n. 75 e dell'art. 3, della L.R. 29.12.2016, n. 27 e s.m.i. e dell'articolo 26 della l.r. 8/2018 alla stabilizzazione, tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria, del personale precario.

2. Le modalità di stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato prevedono l'espletamento di procedure selettive interamente riservate al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Joppolo Giacaxio in possesso dei requisiti di legge.

Art. 2
**Composizione della Commissione giudicatrice per lo svolgimento
di procedure di stabilizzazione**

1. Le Commissioni giudicatrici, nominate con determina sindacale, per la copertura, a mezzo di stabilizzazione dei posti riferibili alle categorie A), B) C) e D) sono composte, tenuto conto del profilo professionale oggetto di selezione, in numero dispari di tre o cinque soggetti esperti di provata competenza nelle materie di concorso, anche esterni all'Ente, individuati tra funzionari delle amministrazioni, docenti e professionisti che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

2. La commissione potrà essere integrata da un esperto in informatica e/o lingua straniera.

3. Nelle selezioni per soli titoli, le graduatorie dovranno essere predisposte dai competenti uffici dell'Ente ed approvate ai sensi dell'art. 5 della L.R. 38/94.

4. Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C, nominato con atto del Responsabile del Settore in cui è incardinato il servizio personale.

5. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni interne, verrà effettuata a cura degli uffici dell'Ente sotto la responsabilità del Responsabile del Settore in cui è incardinato il servizio personale.

6. Qualora l'articolazione del programma di esame richieda competenze specifiche (lingua straniera-- informatica, etc.) per più materie, possono essere nominati dei membri aggiunti. I membri aggiunti sono di supporto alla commissione giudicatrice, che tiene conto delle loro valutazioni nella formulazione dei punteggi.

Art. 3
**Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria personale precario di
categoria A e B.**

1. La stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente alle categorie A e B, per il quale è richiesto il requisito della scuola dell'obbligo, è effettuata in applicazione e ai sensi dell'art.20 del D. Lgs n. 75/2017, dell'art.30 della L.R. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n.27/2016 e sm.i., dell'art. 49 L.R. 15/2004 e del D.P.R.S. 5/04/2005, attraverso una selezione interamente riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017.

2. Data la natura della selezione interamente riservata, non si procede al previo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art.30 del decreto legislativo 165/2001 s.m.i., mentre è **previamente attivata la procedura** di cui all'art.34 bis del D. lgs. n. 165/2001, così come disposto dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 3/2017.



3. In particolare, la selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo è svolta per soli titoli e, ove è richiesta una specifica professionalità, anche una prova di idoneità il cui contenuto sarà stabilito in sede di bando di selezione. La prova di idoneità, ove prevista, verrà conclusa con un giudizio di idoneo o non idoneo.
4. Possono partecipare alla selezione per la copertura dei predetti posti solo coloro i quali siano inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1 ss. della legge regionale n. 5/2014.
5. Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part – time) i lavoratori in servizio presso questo Comune, che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art.20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017:
 - a) *risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*
 - b) *abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.*
6. Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
 - b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
 - c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.; la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
 - d) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (Per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).
 - e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - f) i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014 e s.m.i..
7. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 4

Criteria per la formazione delle graduatorie di merito nelle selezioni riservate al personale precario di categoria A e B

1. Le domande saranno esaminate da una apposita commissione giudicatrice, la cui composizione e nomina è disciplinata dal precedente articolo 2 del presente regolamento.

2. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;



- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- la mancata presentazione della copia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 3;

3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

4. Il Responsabile del Settore in cui è incardinato il servizio personale con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica.

5. Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L. R. n.15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15", pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005.

6. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.

7. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 5

Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria personale di categoria C e D.

1. In applicazione e ai sensi dell'art.20 del D.Lgs n. 75/2017, dell'art.30 L. R. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n.27/2016 e s.m.i., la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente di categoria C e D avviene previa selezione riservata pubblica per titoli ed esami.

2. La copertura dei posti di categoria C e D è riservata interamente ai lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o di altro contratto di lavoro flessibile, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso di tutti i seguenti requisiti :

- a) *risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*
- b) *abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.*

3. Gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione sono:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge o cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea.
- b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
- c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art.2 del DPR 09/05/1994 n.487 e s.m.i. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
- d) possesso del titolo di diploma di Istruzione secondaria superiore o Laurea.



e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

f) i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014 e s.m.i.

7. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 6

- Criteri per la formazione delle graduatorie di merito finalizzate alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria riservato al personale precario di categoria C e D

1. Ai fini dell'esame delle istanze di partecipazione alla selezione, si applicano le medesime regole, per quanto compatibili, di cui agli articoli 3 e 4.

Art. 7

Valutazione dei titoli.

1. La commissione giudicatrice di cui all'art. 2 dispone, complessivamente di 100 punti così suddivisi:

a) 40 punti per la prova scritta e/o quiz anche a risposta multipla, 40 punti per la prova orale e 20 punti per i titoli.

2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

3. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita nei termini richiesti dall'Ente.

4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

5. Ai fini della valutazione si applica il D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati in funzione del peso che ai titoli è attribuito nella presente procedura di stabilizzazione.

6. I titoli sono divisi in 4 categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria – Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto max punti:10

II^ Categoria – Titolo di studio superiore max punti:2

III^ Categoria – Titoli di servizio max punti:6

IV^ Categoria – Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitario.....max punti:2

7. I complessivi 20 punti saranno attribuiti come segue:



a) Titolo di studio richiesto :

- diploma di scuola media superiore: Puntii 0,25 per ogni punto superiore a 60/100 o 0,42 per ogni punto superiore a 36/60;

- diploma di Laurea: Puntii 0,22 per ogni punto superiore a 66/110 -- puntii 0,32 per la lode.

I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100;

b) al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, sar  attribuito puntii 1, se non pertinente al profilo professionale, puntii 2 se pertinente;

c) ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) o a trenta ore saranno attribuiti puntii 0.25 sino ad un massimo di puntii 1;

d) scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazioni professionali, puntii 0,50 sino ad un massimo di puntii 1;

e) all'idoneit  conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti puntii 1 sino a un massimo di puntii 2.

8. Il punteggio complessivo di cui ai puntii b, c, d non potr  essere, comunque, superiore a puntii 2.

9. I complessivi 6 puntii disponibili per titoli di servizio sono cos  attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

a) servizio prestato presso enti pubblici diversi dall'ente di appartenenza che ha bandito il concorso:

1- stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre:

2- puntii 0,060 fino a un massimo di puntii 4:

3- in categoria immediatamente inferiore puntii 0,030 fino a un massimo di puntii 2;

b) il servizio militare   valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

c) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

d) I servizi prestati in pi  periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

ART. 8

Valutazione delle prove di esame

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame   subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 28/40 per la prova scritta e di almeno 28/40 nella prova orale.

2. La selezione   superata se in entrambe le prove si raggiunge almeno il punteggio minimo di 28/40.

ART. 9

Programma di esame

1. Le prove d'esame saranno specificate in sede di approvazione del bando, tenuto conto della figura professionale alla quale si riferisce la selezione.



- la prova scritta prevede la risoluzione di quesiti a risposta multipla chiusa o aperta/commentata;
 - la prova orale avrà luogo sulle materie oggetto della prova scritta (quesiti a risposta multipla) e prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.
- 2.I punteggi massimi attribuibili a ciascuna prova sono di 40 punti e si considerano superati se raggiunti i punteggi previsti all'articolo 8 del presente regolamento.
- 3.Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova.
- 4.Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.

ART. 10

Graduatoria

- 1.Ultimate le procedure relative alle suddette prove, ovvero, nel caso di selezione per soli titoli, relative alla valutazione dei titoli prodotti, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è stabilito dai voti conseguiti nelle prove scritte e dalle votazioni conseguite nelle prove orali, nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.
- 2.La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al Responsabile del Personale il quale predispone idoneo atto di approvazione della graduatoria; resta inoltre nelle competenze del Responsabile, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98; dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, potendo, in questo periodo essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.

ART. 11

Assunzione in servizio

- 1.L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie Locali in vigore.
- 2.Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 2 del presente regolamento.
- 3.Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante notifica, raccomandata a r. ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:
- a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.



b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante notifica, raccomandata a r, ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 1 del CCNL 06/07/1995 e s.m.i.

5. L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

6. Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 del CCNL 06/07/1995 e s.m.i..

7. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

8. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 12 - Disposizione finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si farà riferimento alle vigenti disposizioni normative in materia.



Il presente verbale dopo la lettura viene sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
Geon. Angelo Giuseppe Pappalardo

L'assessore anziano
G. Pappalardo

Il Segretario comunale
Dott.ssa Mercedes Vella

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

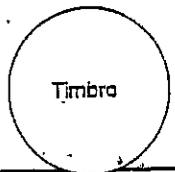
ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno

_____ al
E vi è rimasta per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991 n° 44 dal _____ al _____

Joppolo Giancaxio, li _____

L'ADDETTO ALL'ALBO



Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

è divenuta esecutiva il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva

(art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

Joppolo Giancaxio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' resa conforme per uso amministrativo, rilasciata su richiesta dell'interessato

Joppolo Giancaxio, li _____