

REGIONE SICILIANA
Comune di Joppolo Giancaxio
Provincia di Agrigento

Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. <u>08</u> del Reg. Data <u>12-03-2014</u>	OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
---	--

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno 12 del mese di MARZO alle ore 17,00
nella sede del Comune, si è riunita la giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	Presenti	Assenti	Firme
PORTELLA ANGELO GIUSEPPE (sindaco)			<i>Angelo Giuseppe Portella</i>
MIGLIARA DOMENICO (vice sindaco)			<i>Domenico Migliara</i>
AMOROSO CARLO (assessore)			<i>Amoroso Carlo</i>
CARRUBBA VINCENZO (assessore)			<i>Carrubba Vincenzo</i>
PASSARELLO MARIA (assessore)			<i>Assente</i>

Presiede il Sig. Sindaco **Geom. Angelo Giuseppe Portella**

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa **Mercedes Vella**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta che risulta munita dei pareri previsti dalla L.R. n. 30/2000 art.12;

Ritenuta la necessità di approvarla nel testo così come presentato,

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

Di approvare la proposta di uguale oggetto che in uno alla presente ne forma parte integrante e sostanz

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione ulteriore unanime e palese

DELIBERA

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 L.R. n.44/91

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Provincia di Agrigento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

PREMESSO che l'art. 55-bis, comma 4, del D.Lgs n. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009, in vigore dal 15/11/2009, stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione).

DATO ATTO che l'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001, ha individuato nuove forme e nuovi termini del procedimento disciplinare, modificando le infrazioni e le sanzioni superiori al rimprovero verbale previsti nei contratti collettivi vigenti, introducendo fra l'altro le seguenti novità:

- il procedimento disciplinare risulta diversificato in relazione a due fattori: la gravità dell'infrazione e la presenza o meno del responsabile dell'area con qualifica dirigenziale.
- le sanzioni si distinguono in tre categorie di gravità: rimprovero verbale, sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);

- le nuove disposizioni attribuiscono la competenza per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari di minore gravità ai Responsabili di Area, purché aventi qualifica dirigenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 1 del predetto art. 55 bis del D.lgs. 165/2001., come modificato dell'art. 69 del D.lgs. 150/2009, qualora i Responsabili di Area non rivestano qualifica dirigenziale o in ogni caso per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di maggiore gravità, è necessario individuare un Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, da costituire da ciascuna Amministrazione secondo il proprio ordinamento;

DATO ATTO:

- Che l'unica figura esistente nella struttura che si intende equiparata al Dirigente è quella del Segretario Comunale;
- Che stante che la struttura organizzativa del Comune di Joppolo Giancaxio che non ha nel proprio organico figure con qualifica dirigenziale, si rende necessario costituire il predetto ufficio competente per i procedimenti disciplinari che risponda alle modifiche normative intervenute e in particolare l'art. 55 bis, comma 3;

RILEVATO che ai sensi del comma 1 del predetto art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001 qualora i responsabili di area non rivestano qualifica dirigenziale o in ogni caso per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di maggiore gravità, è necessario individuare un Ufficio competente per i procedimenti disciplinari che risponda alle modifiche normative intervenute.

RAVVISATA la necessità di individuare il predetto Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, come prescritto dal succitato art. 55 bis comma 4, al fine di garantire il corretto svolgimento del rapporto di lavoro con la prevista ed obbligatoria, ove previsto, azione disciplinare;

VISTI:

- il parere reso sulla proposta della presente deliberazione in ordine alla "regolarità tecnica", ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000 e ss.mm.ii.
- l'art. 55 e ss. del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 23 e ss del CCNL 06.0.1995 e successive modifiche ed integrazioni;

ACCERTATO che nella fattispecie non occorre acquisire il parere di regolarità contabile poiché nessuna spesa deriva al bilancio dal presente atto;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

INDIVIDUARE per le ragioni esposte in premessa, l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 55/bis del D. Lgs. 165/2001, come introdotta dall'art. 69 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 12 bis del medesimo D.Lgs. 165/2001;

ISTITUIRE l'ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari, come segue:

- Segretario Comunale in qualità di Presidente;
- Responsabile dell'Area di appartenenza del personale di volta in volta interessato dal procedimento disciplinare in qualità di componente;
- Responsabile dell'ufficio personale in qualità di componente;

DARE ATTO che in caso di assenza, impedimento o di qualsivoglia ragione che renda di fatto impossibile la costituzione dell'Ufficio secondo la composizione sopra indicata e, laddove sia interessato dal procedimento disciplinare un Responsabile di Settore, il Segretario Comunale provvederà, con proprio atto, ad individuare un altro dipendente con qualifica idonea cui affidare temporaneamente le suddette funzioni al fine di assicurare in ogni caso l'azione e la collegialità dell'ufficio procedimenti disciplinari;

DARE ATTO che è competenza dei Responsabili di Area la vigilanza sulla disciplina del personale assegnato, il controllo sull'assolvimento dei doveri da parte del personale dipendente e l'accertamento delle violazioni a tali doveri costituenti infrazioni disciplinari.

- La determinazione di dare avvio al procedimento disciplinare è di competenza del Segretario Comunale o di ciascun Responsabile di Area per il personale assegnato.
- Ciascun Responsabile di Area, in relazione alla propria competenza, dovrà segnalare, per iscritto, i fatti da contestare al dipendente per l'istruzione del procedimento, qualora le sanzioni non siano di loro competenza.

- Spetta a ciascun Responsabile di Area l'irrogazione del rimprovero verbale per il personale a lui assegnato.
- Spetta al Segretario Comunale l'irrogazione e l'applicazione delle altre sanzioni disciplinari o l'irrogazione e l'applicazione del rimprovero verbale per i Responsabili di Area.

DARE ATTO che l'individuazione del Segretario Comunale è conforme alle finalità pubbliche per garantire il corretto svolgimento dell'azione amministrativa, in considerazione del ruolo e della professionalità posseduta;

DI DARE ATTO che l'Ufficio procedimenti Disciplinari provvede entro 20 giorni, ad avviare il procedimento disciplinare per le infrazioni di maggiore gravità, su segnalazione delle Posizioni Organizzative Responsabili di Aree cui è assegnato il lavoratore ed ad effettuare tutti gli adempimenti previsti sino all'adozione dell'atto conclusivo del procedimento (sanzione) entro 60 giorni dalla ricezione delle segnalazioni;

PRECISARE che all'ufficio procedimenti disciplinari sono attribuite le competenze previste dalla vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari e, segnatamente, dal CCNL 6 Luglio 1995, come modificato dal CCNL 22 Gennaio 2004 e dal CCNL 11 Aprile 2008, nonché dal D.Lgs. 150/2009.

RENDERE nota ai dipendenti l'adozione del presente atto con la pubblicazione sul sito web e all'albo pretorio dell'Ente;

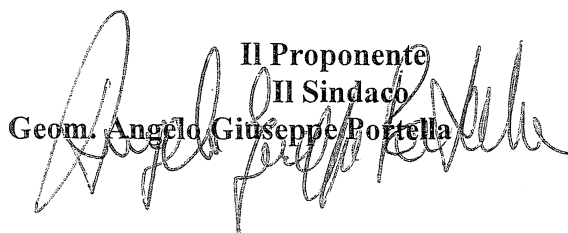
COMUNICARE il presente atto, per opportuna informazione, alle R.S.U. e di trasmetterlo ai responsabili di posizione organizzativa i quali dovranno portarlo a conoscenza del personale assegnato;

DICHIARARE con successiva e separata votazione unanime il presente atto immediatamente seguibile, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di costituire l'Ufficio dei procedimenti disciplinari.

Il Responsabile dell'Area Servizi Generali
Com. Eugenio Specchi



Il Proponente
Il Sindaco
Geom. Angelo Giuseppe Portella



(Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni):

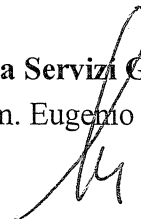
OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Parere in ordine alla: REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione di cui sopra

Joppolo Giancaxio _____

Il Responsabile Area Servizi Generali
Com. Eugenio Specchi



Il presente verbale dopo la lettura viene sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
Geom. Joppolo Giuseppe Portella

L'assessore anziano
Amoroso Carlo

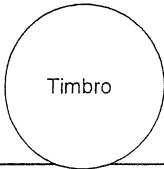
Il Segretario comunale
Dott.ssa Mercedes Vella

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno

E vi è rimasta per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991 n° 44 dal _____ al _____
Joppolo Giancaxio, li _____



L'ADDETTO ALL'ALBO

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

(art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

è divenuta esecutiva il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva

(art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

Joppolo Giancaxio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' resa conforme per uso amministrativo, rilasciata su richiesta dell'interessato

Joppolo Giancaxio, li _____