CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ROBERTA MAROTTA**
Data di nascita	**19/05/1976 Palermo**
Indirizzo	**Via del Piave 13, 92100 Agrigento**
Telefono	3479251671
e-mail	robertamarotta76@gmail.com
Nazionalità	Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE iscritto all'ALBO dei SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI di cui all'art.13 del D.P.R. 465/1997 ed art. 98 4°comma Dlgs n. 267/2000 giusto Decreto del Prefetto Dott. Cimmino del 13/09/2013 ad esito del IV CORSO CONCORSO SELETTIVO DI FORMAZIONE per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.

AVVOCATO ABILITATO all'esercizio della PROFESSIONE FORENSE dal 2005 al 2012 ISCRITTO all'ALBO dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di AGRIGENTO.

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE votazione di 70/70, presso la **SCUOLA PER LE PROFESSIONI LEGALI "Gioacchino Scaduto" Università degli Studi di Palermo** conseguito nel maggio 2005;

LAUREA IN GIURISPRUDENZA, indirizzo professionale, presso **L'UNIVERSITÀ DI PALERMO** con la votazione di 107/110 conseguita nel mese di aprile del 2002;

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA al Liceo Empedocle di Agrigento conseguito nel 1995;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 20.01.2014 Segretario del Comune di Santa Elisabetta (AG)

Dal 20.01.2014 componente del Nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni "Feudo D'Ali"

Dal 20.12.2013 al 19.012014 Segretario del Comune di Civitella Messer Raimondo (CH)

Dal 27.03.2012 al 19.12.2013 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO INAIL cat. C1 in servizio con contratto a tempo indeterminato, ad esito del superamento di CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI indetto con D.P.C.M. 16 gennaio 2007 presso **L'I.N.A.I.L. di PALERMO FANTE.**

Da Luglio 2012 a Ottobre 2012 TIROCINIO di formazione della **professione di SEGRETARIO COMUNALE** tenutosi presso il **Comune di Comitini (AG)**, con funzione di assistenza agli uffici ed organi del Comune, di coadiuvazione alle attività delle sedute consiliari e partecipazione alla delegazione trattante.

Dal 2005 al 2012 esercizio dell'**ATTIVITA' FORENSE** con specializzazione in **DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO CIVILE** presso il proprio studio professionale sito in via Roma n.11 Aragona (AG) e COLLABORAZIONE PROFESSIONALE con lo Studio Legale associato Camilleri-Contrino-Danile-Scozzari via Mazzini Agrigento.

DOCENZE

INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE quale **ESPERTO ESTERNO** presso **l'Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici "Nicolò Gallo" di Agrigento,** nei progetti formativi di qualificazione professionale di II livello nell'attività formativa di docenza relativa alla **LEGISLAZIONE TURISTICA** (ANNO 2004 - 40 ORE), **DISPOSIZIONI NORMATIVE E FISCALI IN MATERIA PREVIDENZIALE** (ANNO 2005 - 40 ORE) **LEGISLAZIONE E CONTRATTI IN MATERIA DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE COMMERCIALI** (ANNO 2005 - ORE 20) **DIRITTO COMMERCIALE E PROCEDURE CONCORSUALI** (ANNO 2006 - TOTALE ORE 20) **DINAMICA DEL LAVORO** (ANNO 2006 – ORE 20)

Incarico di collaborazione professionale quale **esperto esterno** nel **"RAPPORTO CON L'ENTE PUBBLICO"** nel corso di formazione PROGETTARE IL SOCIALE organizzato dal **COMUNE DI ARAGONA nel quadro del programma POR Sicilia 2000_2006** per il conseguimento della QUALIFICA PROFESSIONALE COME ESPERTO NELLA PROMOZIONE DEI SERVIZI SOCIALI INTEGRATI prog. F.S.E. n. 1999/it/16.1 PO.011/3.03/7.2.4/451; Asse III Risorse umane; (ANNO 2005 - ORE 40);

INCARICO QUALE **ESPERTO ESTERNO IN "MACROECONOMIA E DIRITTO PUBBLICO"** nel POR Sicilia 2003/04 misura 3.06 codice n.1999.it.16.1.po.011/3.06/9.2.5/0258 presso l'Istituto comprensivo S. Quasimodo sede di Montaperto. (ANNO 2005 - ORE 40)

INCARICO QUALE **ESPERTO ESTERNO IN CULTURA D'IMPRESA** nel Progetto IF 2006A0114 "IL FUTURO E' IN RETE" Corso di formazione Professionale **WEB MASTER** presso **l'Istituto Sistemi Formativi Avanzati e Ricerche**.(ANNO 2006 - ORE 30)

INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE quale **ESPERTO ESTERNO** nell'attività formativa di docenza relativa alla **"Normativa e la contrattualistica nel mercato del lavoro"** nel MASTER DI ALTA FORMAZIONE IN ESPERTO IN PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA (ANNO 2010 - ORE 30) alla **"Normativa e la contrattualistica nel mercato del lavoro. La contrattazione collettiva nazionale e decentrata. Le relazioni sindacali"** nel MASTER DI ALTA FORMAZIONE IN ESPERTO IN GESTIONE DELLE RISORSE UMANE organizzati dalla FEDER.CO.MED.; (ANNO 2010- ORE 30)

24-JAN-2014 11:39 From:0922 479968+ ID:COMUNE DI RAFFADALI Page:003 R:95%

CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI

Partecipazione ai **SEMINARI DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI DALLA SSPAL** nell'anno 2011 e 2012 sui seguenti argomenti:
- "IL FEDERALISMO FISCALE. NOVITÀ E PROSPETTIVE PER GLI ENTI LOCALI";
- "SERVIZI PUBBLICI LOCALI: NOVITÀ NORMATIVE E PROBLEMATICHE APPLICATIVE NEGLI ENTI LOCALI";
- " LA SPENDING REVIEW E GLI ENTI LOCALI: PERSONALE E GESTIONE ASSOCIATA";
- "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI NELLE NOVELLE NORMATIVE DEL 2012 ED ALLA LUCE DEI RECENTI ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI";
- "PERSONALE E SPENDING REVIEW".

Partecipazione al **Convegno organizzato dalla Lega Autonomie** nell'anno 2012 sul "Sistema delle società partecipate negli Enti Locali. DOVERI DI GOVERNANCE, ADEMPIMENTI DEI COMUNI E OPERAZIONI STRAORDINARIE".

Partecipazione al **Convegno organizzato dal FORMEZ** d'intesa con il Dipartimento della Funzione pubblica-Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito del progetto Chorus-Pervinca sullla "INNOVAZIONE DELLA PA VERSO EUROPA 2020".

Partecipazione al **corso organizzato dalla Provincia Regionale di Agrigento** tenuto dal Dott. Arturo Bianco sulla seguente normativa: LEGGE N. 190 DEL2012 (ANTICORRUZIONE), D.LGS N. 39/2013 (INCOMPATIBILITÀ), CONTROLLI INTERNI (DL. 174/2012) E CONTRATTAZIONE DECENTRATA.

Tesi di Laurea in Giurisprudenza in materia di Diritto Processuale penale sui "DIRITTI E GARANZIE DELL'IMPUTATO NELL'INTERROGATORIO:IL DIRITTO AL SILENZIO"

Tesi di Specializzazione in Diritto Amministrativo "LA RISARCIBILITA' DEL DANNO DA ATTO LEGISLATIVO ILLEGITTIMO"

Tesi finale del corso di formazione tenuto presso la S.S.A.I. per il conseguimento dell'abilitazione richiesta per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dal titolo "LA CONTRORIFORMA IN TEMA DI PRINCIPIO DI DISTINZIONE DELLE COMPETENZE: IL CASO DEL COMUNE DI COMITINI *Riflessioni su un sistema consentito dall'ordinamento".*

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	**Inglese**
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	Ottima

08-DIC-03 18:56 Comunes.Elisabetta 0922 479968+ PAGINA: 2

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI RELAZIONALI ORGANIZZATIVE	Elevata capacità di mediazione e gestione dei conflitti. Notevole capacità di negoziazione, organizzazione e coordinamento. Ottima capacità comunicativa e motivazionale. Spiccate doti relazionali e notevole capacità di Problem Solving
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO-INFORMATICHE	Ottimo utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei principali sistemi operativi: Windows; Software: Word, Works, Access; Ottima conoscenza di Internet e dei software connessi (Internet Explorer, Netscape...) Ampia esperienza in materia di ricerca giuridica su Internet.

La sottoscritta autorizza il trattamento manuale/informatizzato dei dati presenti ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche.

Agrigento li 21.01.2014

Dott.ssa Roberta Marotta