

COMUNE DI JOppoLO GIANCAXIO
Provincia di Agrigento



DETERMINAZIONE SINDACALE

ATTON. 16 DEL 24/6/2013

OGGETTO: Conferimento incarico dirigenziale al Rag. Ernesto Alessi servizio Economico-Finanziario

Il Sindaco

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 24 giugno 2013 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione ai sensi dell'art.14 CCNL 22.1.2004 per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente dell'amministrazione comunale di Cammarata;

Rilevata l'assenza di figure professionali idonee ad assolvere la funzione di responsabile dell'Area Economica Finanziaria;

Vista la convenzione stipulata tra il Comune di Joppolo Giancaxio ed il Comune di Cammarata per l'utilizzo del rag. Ernesto Alessi per 12 ore la settimana per la durata di un mese;

Dato atto che il rag. Ernesto Alessi Istruttore Direttivo inquadrato nella Cat. "D" in servizio presso il Comune di Cammarata, in atto titolare di posizione organizzativa presso detto Comune, interpellato in proposito si è reso disponibile a prestare servizio presso codesto ente in qualità di responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

Per quanto sopra esposto;

D E T E R M I N A

Di attribuire funzioni dirigenziali, come responsabile del servizio Economico-Finanziario, al rag. Ernesto Alessi, dotato di adeguata competenza professionale;

Di corrispondere al rag. Alessi a titolo di indennità di posizione un terzo dell'indennità attribuita dal Comune di Cammarata, rapportata al periodo dell'incarico; (€ 213,46)

Dare atto che il dipendente a scavalco verrà retribuito per la categoria economica di appartenenza; (€ 1008,64)

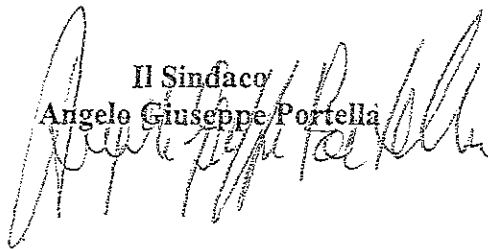
Di attribuire inoltre al rag. Ernesto Alessi il rimborso spese viaggio;

Dare atto che la somma occorrente farà carico sull'intervento CAP 10751 del redigendo bilancio di previsione esercizio finanziario 2013;

Di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente interessato, al Comune di Cammarata e al Segretario Comunale.

imp 205/13

Il Sindaco
Angelo Giuseppe Portella



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

(Prov. di Agrigento)
Via J. F. Kennedy
92010 Joppolo Giancaxio (AG)
P.I. 00250320843
Tel 0922 631517 Fax 0922631408

Allegato all'atto 16 del 24-06-2013

Responsabile: AMMINISTRATIVO

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL RAG.ERNESTO
ALESSI SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

DET.SINDAC. 16 del 24-06-2013
Immed. Eseguita/Esecutiva

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **1079** Art. 1 di Spesa a **COMPETENZA**
Cod. Bil. (1010301) **PERSONALE**
Denominato **RETRIBUZIONE AL PERSONALE**

ha le seguenti disponibilità:

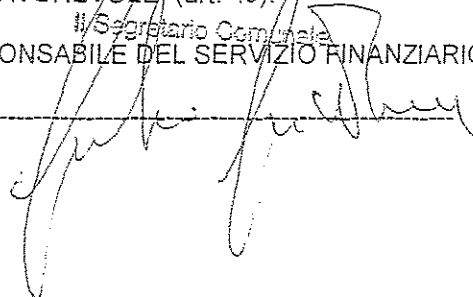
			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		79.264,79	104.732,53
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 27-06-2013	+	0,00	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	79.264,79	104.732,53
B	Impegni di spesa al 27-06-2013	-	33.306,91	42.070,18
B1	Proposte di impegno assunte al 27-06-2013	-	0,00	0,00
C	Disponibilit� (A - B - B1)	=	45.957,88	62.662,35
D	Impegno 205/2013 del presente atto	-	1.222,10	1.222,10
E	Disponibilit� residua al 27-06-2013 (C - D)	=	44.735,78	61.440,25

Fornitore:

**Parere sulla regolarit  contabile e attestazione
copertura finanziaria**

"Accertata la regolarit  contabile, la disponibilit  sulla
voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime
PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

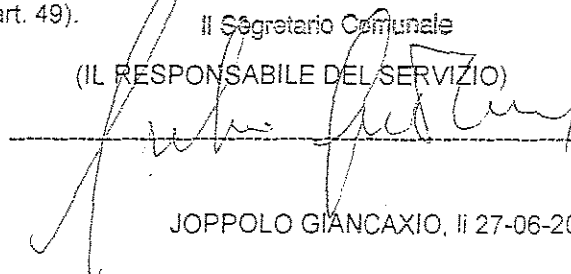
Il Segretario Comunale
(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)



Parere sulla regolarit  tecnica

"Accertata la regolarit  tecnica dell'atto, per quanto
di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE"
(art. 49).

Il Segretario Comunale
(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)



JOPPOLO GIANCAXIO, 11 27-06-2013



Comune di Cammarata
Provincia di Agrigento

20/6/2013
Prot. N. 11587

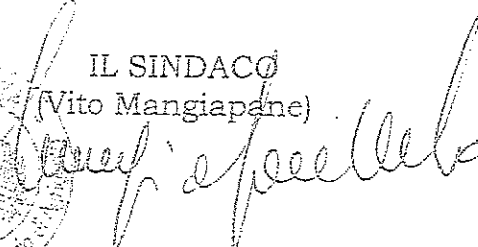
IL SINDACO

Vista:

- la richiesta presentata dal Comune di Joppolo Giancaxio annotata al protocollo generale dell'Ente al n. 11094 del 14 giugno 2013 tendente alla stipula di convenzione ai sensi dell'art.14 del CCNL 22/1/2004 per l'utilizzo del rag. Alessi Ernesto per espletamento funzioni di responsabilità dell'area economico finanziaria;
- la nota a firma del rag. Alessi Ernesto con la quale dichiara la propria disponibilità

rilascia nulla osta alla stipula della convenzione ed all'utilizzo del rag. Alessi Ernesto presso il Comune di Joppolo Giancaxio per 12 ore settimanali e per mesi uno.

IL SINDACO
(Vito Mangiapane)





Comune di Cammarata

Provincia di Agrigento

Convenzione per l'utilizzo di personale a tempo parziale
ai sensi dell'art.14 CCNL 22/1/2004

L'anno duemilatredici, il giorno ~~ventiquattro~~ del mese di ~~GIUGNO~~ nella
residenza municipale di ~~CAMMARATA~~ con il presente atto convenzionale in
forma di scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto di legge,

TRA

Il Comune di Joppolo Giancaxio, rappresentato ~~dal~~ ~~PORTELLA ANGELO GIUSEPPE~~ nato a
~~AGRIGENTO~~ il ~~6.9.1961~~ ed elettivamente domiciliato a tutti gli
effetti presso la segreteria del Comune di Joppolo Giancaxio, il quale
interviene al presente atto in nome e per conto e nell'esclusivo interesse
del comune di Joppolo Giancaxio, CF 00250320843, che legittimamente
rappresenta nella sua qualità di ~~SINDACO~~ ~~PRO-TEMPORE~~

E

Il Comune di Cammarata, rappresentato ~~SINDACO~~ ~~PRO-TEMPORE~~ ~~MANGIAPANE VITO~~ nato a
~~CAMMARATA~~ il ~~26.12.1952~~ ed elettivamente domiciliato a tutti gli
effetti presso la segreteria del Comune di Cammarata, il quale interviene
al presente atto in nome e per conto e nell'esclusivo interesse del comune
di Cammarata, CF 80002910844, che legittimamente rappresenta nella
sua qualità di ~~SINDACO~~ ~~PRO-TEMPORE~~

PREMESSO

- Che l'art. 14 del nuovo CCNL regioni-enti locali del 22/01/2004 prevede che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati o anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;
- Che il medesimo articolo del nuovo CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni;
- Che le Amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte del Comune di Joppolo Giancaxio, del responsabile dell'area finanziaria, (categoria giuridica D/1 economica 4), in forza al Comune di Cammarata;

- Che il Comune di Joppolo Giancaxio, nel rispetto della procedura prevista dalla normativa vigente, intende utilizzare le opportunità di cui all'art. 14 del CCNL, comparto regioni - enti locali, in vigore;

Tutto ciò premesso SINDACI... PRO TEMPORE nella spiegata qualità si conviene e stipula quanto segue:

ART.1

Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, stipulata ai sensi delle disposizioni in materia di personale degli Enti Locali impartite dalla legge n. 244/2007 (finanziaria 2008) in particolare il comma 79 dell'art.3 della citata legge n.244/2007 che sostituisce integralmente l'art.36 del D.Lgs. n.165/2001;

ART.2

Oggetto, finalità e profili generali di riferimento

La presente convenzione disciplina la gestione del personale utilizzato a tempo parziale dagli Enti stipulanti e, in particolare ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Joppolo Giancaxio del responsabile dell'area finanziaria, per una parte del tempo di lavoro d'obbligo.

La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali degli Enti stipulanti e a conseguire una economia di gestione delle risorse umane consentendo, ai sensi dell'art.14 del CCNL 22/1/2004, a ciascuno degli Enti, nel rispetto di quanto previsto dalla presente convenzione, di utilizzare a tempo parziale per il periodo predeterminato, il dipendente del Comune di Cammarata presso il Comune di Joppolo Giancaxio come responsabile dell'area finanziaria.

Al responsabile dell'area finanziaria, utilizzato in base alla presente convenzione anche presso il Comune di Joppolo Giancaxio si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

ART. 3

Modalità utilizzo

L'utilizzo del personale distaccato in base alla presente convenzione avviene comunque sulla base di formale espressione di consenso da parte del responsabile dell'area finanziaria a prestare servizio anche presso il Comune di Joppolo Giancaxio.

ART. 4

Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata dal 24/6/2013 al 23/7/2013, con possibilità di recesso sia per mutuo consenso degli Enti, manifestato con deliberazione della Giunta Municipale, sia per volontà di un singolo Comune, ugualmente manifestata con deliberazione della Giunta Municipale.

ART. 5
Modalità procedurali

- L'ente che per esigenze di servizio ha necessità di utilizzare il dipendente di che trattasi a tempo parziale per il periodo predeterminato deve acquisire dall'Ente di appartenenza l'autorizzazione all'utilizzo.
- Nella richiesta di autorizzazione dovranno essere specificate le generalità del lavoratore che si intendono utilizzare, la categoria di inquadramento, il profilo professionale, l'eventuale possesso di specializzazione, il tempo di lavoro in assegnazione nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, il periodo di utilizzo e l'unità organizzativa presso la quale il dipendente distaccato dovrà disimpegnare le proprie mansioni. La richiesta sarà nominativa
- L'ente che ha ricevuto la richiesta, ove non ostino ragioni di servizio, provvede ad acquisire formale consenso da parte del lavoratore richiesto e ad autorizzare l'utilizzo a tempo parziale in posizione di distacco presso il comune di Joppolo Giancaxio.
- Nel provvedimento di autorizzazione di cui al comma precedente l'Ente di appartenenza specifica la retribuzione individuale mensile di cui all'art. 52 comma 2, lettera C del CCNL 14/9/2000 percepita dal lavoratore.

ART. 6
Gestione del personale utilizzato

- Gli atti di gestione del rapporto di lavoro restano confermati nella competenza dell'ente di provenienza.
- Nel periodo di utilizzo a tempo parziale, la concessione di ferie, permessi, congedi in genere richiesti dal dipendente da fruire nei giorni in cui è stabilito che lo stesso preli servizio presso l'ente utilizzatore è subordinata all'acquisizione di nulla osta, obbligatorio e vincolante, del responsabile dell'unità organizzativa dell'ente utilizzatore presso la quale il lavoratore disimpegna le proprie mansioni il quale può richiedere il differimento per esigenze di servizio.
- Per l'applicazione della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali, al fine di una corretta gestione delle selezioni, l'Ente di provenienza acquisisce dall'ente utilizzatore tutte le informazioni e le eventuali valutazioni indispensabili, secondo le regole e i criteri definiti dal contratto decentrato integrativo.
- Per esigenze di servizio e previa intesa tra il responsabile dell'unità organizzativa dell'Ente di appartenenza l'Ente utilizzatore presso il quale il dipendente disimpegna le proprie mansioni, nel periodo di utilizzo può essere variata la collocazione temporale della prestazione dandone preventiva comunicazione al lavoratore interessato.
- Il dipendente nel periodo in cui svolge la prestazione lavorativa nell'Ente utilizzatore è tenuto ad osservare le disposizioni impartite dall'Amministrazione. La inosservanza di disposizioni che concretizzano violazione dei doveri del proprio ufficio sono prontamente segnalate al responsabile del servizio dell'Ente di appartenenza cui il dipendente è assegnato per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

- Nel caso di reiterata inosservanza delle disposizioni impartite, l'Amministrazione utilizzatrice del dipendente assegnato, può disporre l'immediata cessazione dell'utilizzo comunicando la decisione all'ente di provenienza e al lavoratore interessato e richiedere, eventualmente, la sostituzione del dipendente.
- L'utilizzazione parziale del lavoratore da parte di entrambi gli enti interessati, ai sensi della normativa richiamata, non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale.
- Il Comune di Cammarata resta titolare del rapporto di lavoro con il responsabile dell'area finanziaria e provvede alla gestione dello stesso.

ART. 7

Incentivazione economica a favore del personale distaccato

Per incentivare, anche sotto l'aspetto economico, il personale utilizzato a tempo parziale, per periodo predeterminato, in conformità a quanto disposto dall'art.14, comma 3, del CCNL 22/1/2004, si affida alla contrattazione decentrata dell'Ente utilizzatore, la possibilità di individuare specifiche forme di intervento tra quelle previste dall'art.17 del CCNL dell'1/4/1999, utilizzando le risorse decentrate del medesimo ente, sostituite secondo la disciplina dell'art.31, al fine di compensare il maggior disagio derivante dalla prestazione del dipendente distribuita tra i due enti.

Al personale utilizzato a tempo parziale è dovuto quanto previsto dal citato art.14 comma 6 nel limite del rimborso delle spese di viaggio.

ART. 8

Incarichi di responsabilità di posizione organizzativa

Al lavoratore utilizzato a tempo parziale può essere affidato e revocato, dall'ente utilizzatore, l'incarico di responsabilità correlato alle posizioni organizzative, anche in presenza di analoghi incarichi presso l'Ente di provenienza. In questo caso la somma complessiva che può essere corrisposta per entrambi gli incarichi non può superare € 16.000,00 per la retribuzione di posizione; Il complessivo compenso per la retribuzione di risultato può variare, a carico di entrambi gli enti, da un minimo del 10% ad un massimo del 30% della complessiva retribuzione di posizione in godimento.

La retribuzione di posizione eventualmente in godimento presso l'ente di provenienza, all'atto dell'assegnazione a tempo parziale, deve essere ridotta in proporzione alla riduzione dell'ordinaria prestazione lavorativa. Anche il solo incarico conferito dall'ente utilizzatore (in assenza di un analogo incarico di posizione organizzativa presso l'Ente di provenienza) comporta, in ogni caso la possibilità di una remunerazione massima entro il più elevato tetto di € 16.000,00 opportunamente riproporzionata, in relazione all'entità delle prestazioni settimanali d'obbligo rese nell'Ente utilizzatore.

ART. 9

Competenze

Tutti gli adempimenti attuativi della disciplina dettata dalla presente convenzione in quanto riconducibili alla più ampia nozione di "attività di gestione delle risorse umane" sono affidate alla competenza dei dirigenti o

dei responsabili dei servizi che vi provvedono mediante adozione di atti di diritto comune, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, secondo la disciplina dell'art. 5, comma 2 del decreto leg. s/vo 165 del 2001 in esecuzione del piano esecutivo di gestione e nel rispetto dei vincoli previsti dal sistema delle relazioni sindacali.

ART. 10

Oneri finanziari, riparto della spesa, rendiconto e rimborsi

Nel provvedimento di autorizzazione di cui all'art. 6 l'Ente di appartenenza specifica la retribuzione individuale mensile di cui all'art. 52, comma 2, lett c) del CCNL 14/9/2000 percepita del lavoratore utilizzato a tempo parziale ossia: la retribuzione base mensile comprensiva dell'indennità integrativa speciale di cui alla tabella B del CCNL 22/1/2004; la retribuzione individuale di anzianità se in godimento; l'assegno personale ex art. 29, comma 4, del CCNL 22/1/2004, eventualmente percepito; la retribuzione di posizione, eventualmente percepita; gli altri eventuali assegni personali a carattere continuativo e non riassorbibile.

L'Ente, utilizzatore provvederà a rimborsare all'Ente di appartenenza la retribuzione individuale mensile in rapporto al numero delle ore lavorative di utilizzo, definito nel provvedimento di autorizzazione. Al fini del rimborso la retribuzione oraria, ai sensi dell'art. 52, comma 3, del CCNL 14/9/2000 si ottiene dividendo la corrispondente retribuzione mensile per 156.

Il rimborso dovuto nei casi in cui la mancata prestazione lavorativa del dipendente sia causata da malattia del lavoratore, salvo quanto previsto nel comma successivo, o da altra causa non dipendente dalla volontà del lavoratore e nei casi in cui l'impegno del lavoratore presso l'Ente utilizzatore ricada in un giorno festivo.

Il periodo massimo di assenza per malattia rimborsabile e convenzionalmente parametrato al numero delle giornate predeterminate di impiego nell'Ente utilizzatore in rapporto al periodo di assenza retribuita previsto dal CCNL (nove mesi nel triennio). Ad esempio: se il numero delle giornate di impiego nell'Ente utilizzatore nel periodo di utilizzo è di 24 giorni, il periodo massimo di assenza per malattia nei giorni di impiego rimborsabile dall'Ente utilizzatore è dato dal seguente rapporto proporzionale: $270 \text{ gg.} : (30 \times 9) = 1095 \text{ gg.} : (365 \times 3) = x : 24 \text{ gg.}$. Dove x è uguale a 6 giorni. Il risultato della proporzione è arrotondato per eccesso. In ogni caso di assenza non è dovuta l'incentivazione, eventualmente disposta ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL 22/1/2004.

La retribuzione di posizione e di risultato, nella misura determinata da ciascun Ente e a carico dei singoli Enti.

Al fine del mantenimento di un'unica posizione contributiva, l'Ente utilizzatore corrisponderà all'Ente di appartenenza oltre alla retribuzione individuale mensile nella misura determinata in rapporto al numero delle ore lavorative concordato e l'eventuale indennità riconosciuta per incarico di posizione organizzativa è anche il trattamento economico accessorio riconosciuto per prestazioni richieste e rese all'Ente utilizzatore e per incentivazioni di cui all'art. 14, comma 3, del CCNL 22/1/2004 definite dalla contrattazione decentrata.

L'Ente utilizzatore provvede al rimborso degli emolumenti al lordo degli oneri riflessi ad eccezione dell'irap in quanto quest'ultimo onere rimarrà in capo all'Ente che utilizza il personale in quanto soggetto passivo di imposta ai sensi dell'art.11 comma 2, ultimo periodo, della legge 446/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Al rimborso della retribuzione individuale mensile nella misura determinata in rapporto al numero delle ore lavorative di utilizzo concordato l'Ente utilizzatore vi provvede mensilmente ed entro il periodo ordinario di paga

Il trattamento economico accessorio riconosciuto dall'Ente utilizzatore al lavoratore utilizzato a tempo parziale e le eventuali indennità riconosciute per incarico di posizione organizzativa verranno corrisposte dall'Ente di appartenenza su richiesta dell'Ente utilizzatore corredata da apposito prospetto riepilogativo indicante il titolo e l'ammontare degli emolumenti da liquidare e previo accreditamento delle somme comprensive degli oneri riflessi.

E' esclusa ogni forma di ulteriore compenso o diaria

ART. 11

Modalità di risoluzione delle controversie

La risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Amministrazioni in relazione, anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie sono affidate ad un collegio arbitrale composto da tre arbitri: uno nominato dal Comune di Cammarata e uno dal Comune di Joppolo Giancaxio

il terzo di comune accordo tra i due comuni, ovvero, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Agrigento.

Gli arbitri così nominati, giudicheranno in via amichevole, senza formalità a parte il rispetto del trincio del contraddittorio. La pronuncia del collegio è definitiva e inappellabile.

L'ente di provenienza corrisponde al proprio dipendente il trattamento economico dovuto nel periodo ordinario di paga rimanendo ininfluente eventuali controversie anche legate al rimborso di quote da parte dell'Ente utilizzatore.

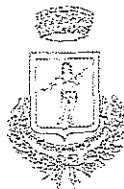
La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.

Data 24-6-2013

Per l'Ente di appartenenza

per l'Ente utilizzatore





COMUNE DI CAMMARATA

Provincia di Agrigento

AREA FINANZIARIA

Prot.

Del 24/06/2013

Al Segretario Comunale Dr. Fulvio Fontana

Comune di Joppolo Giancaxio

Prospetto retribuzione come da convenzione per l'utilizzo di personale a tempo parziale ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22/1/2004 - per n. 12 ore settimanali - dipendente Rag. Alessi Ernesto categoria D/4 responsabile area finanziaria:

STIPENDIO ANNUO	€	24.532,00
INDENNITA' DI COMPARTO	€	622,80
INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	€	212,52
13^ MENSILITA'	€	2.062,04
TOTALE	€	27.429,36
ONERI A CARICO ENTE:		
CPDEL	€	6.528,19
INADEL	€	789,97
INAIL	€	1.563,47
TOTALE	€	8.881,63

TOTALE COMPLESSIVO ANNUO	€	36.310,99
TOTALE COMPLESSIVO MENSILE	€	3.025,92

QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO PARI A 1/3 MENSILE (12 ore settimanali)	€	1.008,64
---	---	----------

Cammarata 24/06/2013

Il Responsabile del servizio personale
Maria Teresa Di Grigoli

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. Ernesto Alessi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza Municipale li _____

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____

Al _____.

Al n°. _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale _____

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE SINDACALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE

Il Segretario Comunale
Dr. Fulvio Fontana

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa:

Settore Area Affari Generali

Settore Finanziario

Settore Tecnico