

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO
Provincia di Agrigento



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>71</u> Del <u>11-4-2019</u> Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° <u>166</u> Del <u>16-04-2019</u> Reg. Generale
--	--	---

OGGETTO: *Autorizzazione a contrarre il servizio di un pernottamento presso casa vacanza mediante affidamento diretto - Assunzione impegno di spesa.*

CIG: Z77280253A

Il sottoscritto Responsabile di P.O.

CHE con Deliberazione di G.C. n. 23 del 30/05/2018 immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione PEG 2018 autorizzando i Responsabili dei singoli settori ad adottare atti di gestione;

CHE in occasione della giornata "In Marcia per Ricordare" per le vittime della mafia e per dire no alla mafia, prevista per il giorno 30 Aprile 2019, l'amministrazione vuole offrire il pernottamento ad un invitato all'evento, proveniente da fuori regione;

CHE contattato il titolare della struttura locale "le Case del Duca" che ha dato la propria disponibilità per un pernottamento, per l'importo di € 50,00;

VERIFICATO che la spesa non superando la somma di € 1.000,00, si può procedere all'affidamento diretto della fornitura dei prodotti su citati, senza ricorrere al mercato elettronico della P.A.;

VISTA la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa dal Rappresentante legale rappresentante legale ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.

VISTA la dichiarazione del Rappresentante legale della Ditta, di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti, adottato da questo Ente, e di osservare le prescrizioni in esso contenute, la cui inosservanza comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto relativo all'affidamento del servizio;

ACCERTATA la regolarità contributiva (DURC) on-line;

RICHIAMATA la Determinazione n° 4 del 07/07/2011 dell'AVCP in materia di tracciabilità di flussi finanziari;

DATO ATTO, altresì, che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il seguente **CIG:Z77280253A**

ATTESO che "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente";

DATO ATTO CHE con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i., l'incarico di Responsabile di P.O., del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 31/12/2019;

- **ACCERTATA** la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;
- **ACCERTATA** la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

VISTI altresì:

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto del Comune;

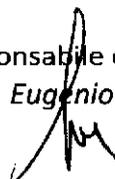
RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

1. **Provvedere** all'affidamento della fornitura del Servizio di un pernottamento presso la Casa Vacanza "Le Case del Duca", mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), del D. Lgs. 50/2016;
2. **Affidare** la fornitura del Servizio di un pernottamento presso la Casa Vacanza "Le Case del Duca", C.F. 02651150845, per la spesa di **€ 50,00**.
3. **Impegnare** la somma di **€ 50,00**, al cap. 1507 del bilancio 2019, in corso di formazione;
4. **Provvedere** alla liquidazione su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, del servizio affidato e di concordanza dell'importo fatturati con quello stabilito.
5. **Approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.
6. **Fare carico** all'Ufficio di Ragioneria di riportare nei mandati di pagamento il seguente codice – **CIG: Z77280253A**;
7. **DARE** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di **Pubblicare** il presente provvedimento:
 - ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
 - ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile di P.O.
Com.te *Eugenio Specchi*



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO
Provincia di Agrigento

Allegato alla determinazione n° *41* del *11-6-2019*

OGGETTO: *Autorizzazione a contrarre il servizio di un pernottamento presso casa vacanza mediante affidamento diretto - Assunzione impegno di spesa.*

CIG: Z77280253A

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

- A) Si rilascia il parere di regolarità contabile
- B) Si rilascia il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento.

M.p. 66/2019

Il Ragioniere
Dott.ssa Concetta Burgio

Dalla residenza Municipale li _____

Il Presidente atto è all'Albo Pretorio dal _____

Al _____ .

Al n°. _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale _____

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE

Il Segretario Comunale