



Comune di Joppolo Giancaxio
Provincia di Agrigento

UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. 29 DEL 15/09/2021 REGISTRO SETTORE
ATTO N. 432 DEL 15-09-2021 REGISTRO GENERALE

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA DITTA SA.IV, s.n.c. di GALVANO IVAN & C. RAFFADALI - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA CIG n.Z2A330C45C

L'anno 2021 il giorno 15 del mese di Settembre in Joppolo Giancaxio e nella Casa Comunale

IL RESPONSABILE DELLA P.O. ECONOMICO-FINANZIARIA

VISTA la Determinazione Sindacale n. 06 del 27/01/2021 recante il conferimento dell'incarico a responsabile del servizio Economico-Finanziario della Dott.ssa Concetta Burgio;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.25 del 29/07/2021 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021/2023;

VISTO il D.lgs. 163/2006 art.11 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione);

VISTO il D.P.R. 207/2010 (regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori e forniture per la pubblica Amministrazione) art. 328;

VISTO il regolamento dell'ente per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATA la necessità di acquisto di materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali per l'anno 2021 per un importo presuntivo di € 2.000,00 IVA compresa, in ragioni delle disponibilità del relativo capitolo di bilancio;

CONSIDERATO che si intende procedere all'acquisto del materiale sopra indicato, mediante acquisizione di preventivi di spesa;

CONSIDERATO che a seguito della consultazione, è emerso che il preventivo della ditta GALVANO IVAN & C. RAFFADALI che si allega, che forniscono materiale di cancelleria, risulta più vantaggioso;

CONSIDERATO che i prezzi praticati dalla ditta succitata relativamente alla marca ed al modello degli articoli scelti oltre ad essere i più convenienti sono quelli stabiliti nell'apposita iniziativa/lotto 104 "Cancelleria ad uso ufficio e didattico" di cui all'art. 328, comma1, del D.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207;

RILEVATA la necessita' di assicurare la funzionalità degli uffici con la fornitura richiesta;

VISTO l'art.125 commi 10 e 11 del D.Lgs 163/2006;

VISTO l'art.163 del T.U.O.E.L;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

VISTO il vigente l'O.R.EE.LL.

D E T E R M I N A

- Di affidare la fornitura di materiale di cancelleria come da preventivo allegato a favore della ditta GALVANO IVAN & C. RAFFADALI P.IVA 01792990846;
- Di impegnare la somma complessiva di €. 2.000,00 IVA inclusa a favore della ditta GALVANO IVAN & C. RAFFADALI P.IVA 01792990846 CIG n.Z2A330C45C ;
- Di imputare la nascente spesa di € 2.000,00 IVA inclusa al capitolo 1043/10 denominato "SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI" del bilancio 2021;
- Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria e segreteria per i provvedimenti di competenza.



Il Responsabile del Settore Finanziario
(Dott.ssa Concetta Burgio)

SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO

Visto si attesta la regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento indicato ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.O.E.L così come recepito con L.R.48/91 e s.m.i.



Il Responsabile del Settore Finanziario
(Dott.ssa Concetta Burgio)

29/11/2021

Dalla residenza Municipale Il _____

Il Presidente atto è all'Albo Pretorio dal _____

Al _____.

Al n°. _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale _____

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ ai _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale Il _____

IN FEDE

Il Segretario Comunale