



REGIONE SICILIANA
Comune di Joppolo Giancaxio
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. <u>52</u> del Reg.	OGGETTO: EROGAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI JOPPOLO-G.- APPROVAZIONE PATTO DI ACCREDITAMENTO.
Data <u>13-10-2021</u>	

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno 13 del mese di Ottobre alle ore 18,00 nella sede del Comune, si è riunita la giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	carica	Assenti	Presenti
Portella Angelo Giuseppe	Sindaco		
Migliara Domenico	Vicesindaco		
Capodicasa Salvatore	Assessore	X	
Argento Carmelina	Assessore		
Riccobono Daniele	Assessore	X	

Presiede il Sig. Sindaco Geom. Angelo Giuseppe Portella

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Mercedes Vella

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri previsti dalla L.R. 48/91, come modificata con L.R. 30/2000, del tenore che precede;

Viste le leggi richiamate;

Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;

Ritenuto pertanto di dovere approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la proposta di Deliberazione di cui in premessa che qui si intende integralmente riportata.
2. **DI DICHIARARE** con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza a provvedere.

Alle ore 18,15 la Giunta è chiusa
KW



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. ____ del ____

OGGETTO: Erogazione Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore di alunni diversamente abili frequentanti la scuola dell'obbligo del Comune di Joppolo Giancaxio .- Approvazione Patto di accreditamento.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO:

CHE è compito e obbligo dell'Ente locale fornire l'assistenza scolastica specialistica da svolgersi con personale qualificato, come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art.13, comma 3 della legge n. 104/92 e dall'art. 42 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 616/77 per l'assistenza ai minorati psicofisici a carico degli stessi enti;

CHE il servizio di assistenza alla comunicazione si rivolge agli alunni certificati con riconoscimento dello stato di gravità di cui alla legge 104/92 per favorire la loro migliore integrazione nel gruppo dei pari e nel contesto scolastico e si esemplifica con la figura dell'assistente alla comunicazione che viene assegnata alla scuola per favorire e sostenere il percorso di autonomia e di apprendimento dell'alunno, facendo particolare attenzione ai cambiamenti e ai progressi in itinere;

CHE il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" di Raffadali, con nota in atti del Comune, ha richiesto l'assistenza specialistica mediante la figura professionale di assistente all'autonomia e comunicazione per n° 1 alunno della scuola dell'infanzia del plesso di Joppolo Giancaxio ;

RILEVATO che il servizio è stato sempre erogato nel corso degli anni scolastici precedenti secondo le ore assegnate a seguito della compilazione di opportuno PEI dalla competente Commissione Medica Specialistica;

CONSIDERATO opportuno assegnare agli scolari diversamente abili il servizio di assistenza alla comunicazione, in base al PEI da ultimo redatto;

RISCONTRATO che le ore di assistenza alla comunicazione assegnate risultano essere n. 15 settimanali;

RITENUTO, altresì, che i servizi possono essere resi con maggiore soddisfazione dell'utenza ed in aderenza alla specifiche necessità della stessa se a questa viene garantita la possibilità di scegliere, nel privato sociale, l'ente da cui farsi assistere;

PRESO ATTO della legge n. 328/2000, la quale prevede che gli enti locali, nella fornitura e gestione di servizi a domanda in campo socio-assistenziali, possano avvalersi del sistema di accreditamento;

ATTESO che il sistema dell'accreditamento, di cui trattasi, è già utilizzato con pieni e positivi riscontri per l'utenza dall'AOD2 del Distretto Socio-Sanitario D1, di cui il Comune di Joppolo Giancaxio fa parte;

RITENUTO, opportuno, utilizzare l'elenco degli enti accreditati all'albo degli enti gestori territoriali qualificati per l'erogazione di prestazioni di assistenza specialistica per l'Autonomia e la Comunicazione personale in ambito scolastico ed assistenza igienico-personale destinate ad alunni disabili gravi residenti nei Comuni del Distretto AOD2 del DSS D1 di Agrigento, di cui questo Ente fa parte, ed approvato con Determinazione Dirigenziale n. 198/79 del 02/09/2020 del Comune di Santa Elisabetta, Comune capofila dell'AOD2;

DATO ATTO, pertanto, che tale sistema consiste nell'ammettere alla gestione del servizio "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primarie e superiori di primo grado in favore di studenti con disabilità sensoriale grave" gli Enti accreditati all'AOD2 del Distretto Socio-Sanitario D1 di Agrigento;

DATO ATTO che questo ufficio servizi sociali ha predisposto un ulteriore patto di accreditamento, stante che già di fatto l'Ente è accreditato a seguito selezione e valutazione dal Comune di Santa Elisabetta, capofila AOD2 del DSS-D1, che dovrà ulteriormente essere sottoscritto dall'Ente accreditato e scelto come soggetto erogatore del servizio dagli utenti diversamente abili ammessi al servizio di assistenza alla comunicazione;

VISTE le leggi che regolamentano il servizio;

VISTA la Legge Regionale n° 68 del 18/04/1981;

VISTO l'art. 42 del D.P.R. n. 616 del 24/07/1977, che attribuisce ai Comuni le funzioni per assicurare assistenza ai minorati psico-fisici;

VISTA la Legge 328/2000;

VISTO il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 26/7/2000;

VISTO l'O.R.EE.LL.

Per tutto quanto sopra premesso ed evidenziato

PROPONE

DARE DIRETTIVA al Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza di porre in essere i provvedimenti ed i procedimenti atti a dare avvio al servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione per n. 1 alunno individuato dall'I.C. "Galileo Galilei", giusta nota in atti del Comune, e frequentante la scuola dell'infanzia di Joppolo Giancaxio, così come stabilito dal rispettivo P.E.I., ed avvalendosi del sistema di accreditamento in vigore presso l'AOD2 del DSS-D1 di Agrigento, mediante formale incarico agli Enti no-profit accreditati all'albo dello stesso Distretto, per la tipologia specifica, ed a seguito di formale esercizio di scelta delle famiglie degli utenti;

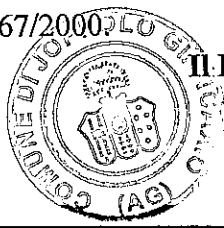
APPROVARE l'allegato "A" Patto di Accreditamento per l'espletamento del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado in favore di studenti con disabilità psico-sensoriali, redatto da questo ufficio e che stabilisce le modalità di servizio da rendere;

ASSEGNARE al Responsabile del Settore P.O. - le risorse quantificate in € 2.500,00 onnicomprensive di tutti gli oneri fiscali e contributivi relativi all'affidamento del servizio de quo, per n. 1 alunno della scuola dell'infanzia da imputare al capitolo 1899 del Bilancio 2021;

DARE ATTO che la superiore somma copre il servizio fino al 31/12/2021, ed ulteriore somma per il prosieguo del servizio, sarà assegnata con successivo atto;

DARE ATTO che il servizio sarà fornito attraverso il sistema dei Voucher e che pertanto saranno assegnati agli aventi diritto per essere spesi presso le strutture accreditate nell'apposito Albo istituito presso l'AOD2, Comune capofila Santa Elisabetta, del Distretto Socio-Sanitario D1 di Agrigento;

DICHIARA che la deliberazione una volta adottata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 D. Lgs. n. 267/2000



Il Responsabile Settore Amministrativo

Dot. Giovanni Latuca

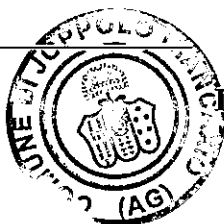
PARERI

Sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto:

ATTO DI INDIRIZZO Erogazione Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore di alunni diversamente abili frequentanti la scuola dell'obbligo del Comune di Joppolo Giancaxio .- Approvazione Patto di accreditamento.

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, sull'unita proposta di deliberazione in oggetto indicata, **si esprime *Parere Favorevole***

Addi, _____

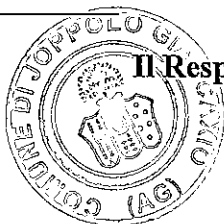


Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dott. Giovanni Lattuca

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sull'unita proposta di deliberazione in oggetto indicata, ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000;

Addi, _____



Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Concetta Burgio



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

PATTO DI ACCREDITAMENTO **SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA** **COMUNICAZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE** **DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO** **GRADO IN FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITÀ**

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

L'anno **Duemilaventuno** il giorno _____ del mese di _____ nei locali
 del Comune di Joppolo Giancaxio

TRA

il **Comune di Joppolo Giancaxio** legalmente rappresentato dal
 _____, Responsabile P.O. - Settore "Amministrativo e di
 Vigilanza;

E

l'Ente _____ con sede in _____ nella Via
 _____, Partita IVA _____, rappresentata da

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1- Oggetto e finalità

Il presente documento ha per oggetto l'espletamento e la gestione del servizio di assistenza alla comunicazione scolastica in favore degli alunni residenti nel Comune di Joppolo Giancaxio portatori di handicap che frequentano le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Saranno le famiglie degli alunni ad esercitare l'opzione di scelta dell'ente erogatore tra quelli accreditati inclusi nell'elenco distrettuale.

Tale formula intende garantire un'elevata qualità del servizio, con la scelta dell'ente gestore da parte dell'utente, ed una maggiore flessibilità delle prestazioni, al fine di ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze dei soggetti che ne usufruiscono.

Il servizio è finalizzato a dare risposte concrete di sostegno al soggetto in situazione di handicap ai sensi della Legge 104/1992 in tutte quelle attività connesse allo

sviluppo di abilità di autonomia e di comunicazione personale, nonché alla effettiva integrazione scolastica degli stessi.

Art. 2- Aventi diritto e ammissione al servizio

Il servizio si rivolge agli alunni con disabilità in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge n.104/92 frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado e residenti nel Comune di Joppolo Giancaxio, che necessitano di assistenza per l'autonomia e la comunicazione come si evince dal P.E.I. trasmesso dall'Ente scolastico

L'ammissione al servizio è disposta dal Comune di Joppolo Giancaxio.

Il servizio affidato decorre dal giorno _____ e fino al _____.

Art. 3 – Articolazione di massima del servizio

L'ente accreditato si impegna ad assicurare il servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione scolastica in favore degli studenti con disabilità fisico e/o sensoriale in base alle esigenze che verranno rappresentate dal Settore servizi Sociali del Comune.

Le modalità di seguito descritte si riferiscono al servizio da rendere con riferimento al monte ore calcolato da questo Ente in relazione alle somme disponibili in bilancio e in base alle esigenze di ogni alunno disabile stabilite dalla scuola.

Il Comune si riserva comunque, qualora lo consentano sia le disposizioni legislative che le disponibilità finanziarie, la possibilità di rimodulare ed articolare diversamente il servizio nonché il monte ore di attività di cui possono usufruire gli utenti.

Il servizio si sviluppa attraverso l'utilizzo di operatori di integrazione scolastica con specifiche competenze ed esperienze nel campo della disabilità.

Gli operatori devono essere in possesso di titoli specifici in relazione alla tipologia di disabilità e all'intervento richiesta dalla scuola (ad es. operatore per l'autonomia e comunicazione, operatore LISS, educatore professionale, tecnico ABA, ecc.).

Detti operatori nel limite delle proprie competenze, previa indicazione e sotto la diretta responsabilità dei docenti, devono:

- a. Collaborare con gli insegnanti e il personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste nel Piano dell'offerta formativa e dal Piano educativo Individualizzato, avendo cura di attuare le azioni e le strategie individuate dalla scuola per il raggiungimento degli obiettivi soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale, delle competenze socio-relazionali e/o di facilitazione della comunicazione;
- b. Nell'ambito della realizzazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI), accompagnare l'alunno disabile nelle uscite e nelle attività programmate autorizzate, avendo cura di attuare le azioni e le strategie concordate per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e definiti soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale, delle competenze sociali e della fruizione del territorio e delle sue strutture;
- c. Collaborare in aula e nei laboratori con l'insegnante nelle attività e nelle situazioni di supporto pratico – funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di

facilitazione della comunicazione, operando sempre su indicazione e responsabilità precisa della scuola.

Sarà destinato un monte ore complessivo globale.

Gli utenti che saranno seguiti dall'Associazione _____ sono in numero di _____ e precisamente: _____

Il servizio va adattato e reso, sia nel suo materiale svolgimento che nell'articolazione e distribuzione oraria, con flessibilità in relazione alle esigenze dell'utente assistito ed alla organizzazione anche didattica dell'istituto dallo stesso frequentato, nel limite massimo del monte ore settimanali assegnato.

L'operatore deve giornalmente firmare la presenza (con indicazione dell'orario e delle attività svolte) in un apposito registro, messo a disposizione dell'ente gestore del servizio ma tenuto dalla scuola o su fogli di presenza firmati dal docente o dal familiare nel caso di attività extrascolastiche.

Mensilmente deve inoltre presentare prospetto riepilogativo delle presenze giornaliere in cui siano indicati i giorni e le ore svolte, firmato da ciascun operatore e dal Dirigente Scolastico o suo delegato e vistato dal responsabile dell'Ente.

Il costo orario riconosciuto è di 20,37 IVA compresa al 5 %, se dovuta.

Art. 4- Impegni

L'Ente Accreditato è tenuto :

- ad assicurare la continuità del rapporto assistente-assistito eventualmente già concretizzatosi precedentemente;
- a sostituire l'operatore in caso di richiesta scritta da parte della famiglia dell'assistito o del Dirigente Scolastico con comprovata e oggettiva motivazione e sentito il parere del GLH d'istituto.
- a sostituire eventuali operatori assenti per qualsivoglia motivo entro le 24 ore successive e sino al rientro degli operatori titolari.
- a rispettare la normativa vigente in materia di protezione della privacy;
- ad applicare ai lavoratori dipendenti il vigente CCNL di settore ed ai lavoratori a progetto o similari condizioni non dissimili a quelle praticate per il personale dipendente;
- ad assicurare gli operatori presso gli istituti previdenziali ed assistenziali;
- a stipulare apposita assicurazione per gli eventuali danni arrecati a terzi, tenendo indenne l'Amministrazione da qualsivoglia rischio;
- ad inviare al Comune di Joppolo Giancaxio – Settore servizi sociali entro sette giorni dall'avvio del servizio, l'elenco nominativo del personale corredato dal titolo di studio e dalla documentazione relativa ad altri titoli e servizi prestati, nonché dalla documentazione relativa alla regolare instaurazione del rapporto di lavoro con lo stesso e con l'indicazione degli utenti dallo stesso seguito;
- a garantire la formazione degli operatori stessi;
- a collaborare con le strutture pubbliche frequentati dagli utenti ammessi al servizio in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;

- impegnarsi a produrre apposita Carta dei Servizi prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/1995 entro un mese dalla sottoscrizione del patto di accreditamento;

- ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio affidato, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3 comma 8 della suddetta legge 136/2010;

- a comunicare tempestivamente il regime fiscale ai fini IVA a cui l'utente è soggetto. Per l'attuazione del servizio di cui al presente atto, l'ente si impegna ad utilizzare il personale minimo descritto nell'art. 3 avente le caratteristiche nello stesso articolo indicate, comunicandone al comune i nominativi, corredato da documentazione necessaria come esposto precedentemente.

Il Comune di Joppolo Giancaxio in ogni caso è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'ente e i propri addetti al servizio e non potrà essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti dell'ente e lo stesso comune.

L'Ente dovrà inoltre garantire continuità nel rapporto tra utente e pertanto dovrà mantenere, nei limiti del possibile, il personale assegnato.

Nell'ipotesi di improvvisa e/o assenza dello studente disabile nulla verrà corrisposto per il servizio eventualmente non reso. All'unità lavorativa impiegata verranno comunque corrisposte le ore di servizio realmente rese e comunque non inferiore a 1 ora di servizio.

Nel caso si rendano necessarie sostituzioni successivamente all'avvio del servizio, l'ente con nota scritta diretta sia alla famiglia dell'utente che al Comune che alla scuola, dovrà specificare le motivazioni della sostituzione nonché il titolo di studio del personale in sostituzione.

Inoltre, il personale in ferie, malattia o comunque assente e non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Comune e alla scuola.

In caso di mancato rispetto degli obblighi predetti, il Comune procederà alla sospensione dei pagamenti ed all'avvio del procedimento previsto dal successivo articolo 11 per la risoluzione del rapporto.

Il Comune di Comitini si impegna:

- A monitorare il buon andamento del servizio e verifica eventi, difficoltà o impedimenti tali da compromettere l'efficacia del servizio;
- A verificare la documentazione tecnica e contabile ai fini della corretta attestazione e regolarità tecnica e amministrativa per il buon andamento del servizio e la liquidazione delle fatture;
- A mantenere i contatti con l'ente accreditato per l'erogazione, il monitoraggio e la verifica del servizio attivato e il controllo contabile ed amministrativo;
- Ad effettuare controlli sul mantenimento dei requisiti degli enti accreditati e sulla compiuta attuazione del patto di accreditamento;
- Si riserva la facoltà di chiedere all'ente accreditato la sostituzione del personale che dimostri inadeguatezza nell'adempimento delle mansioni affidate.

Art. 5 - Corrispettivi e modalità di pagamento

Agli utenti saranno consegnati dei voucher dell'importo di € 20,37 ciascuno pari al costo/ora per la fornitura di assistenza alla comunicazione rimborsabile dal Comune di Joppolo Giancaxio.

Gli utenti provvederanno a consegnare alla Cooperativa/Associazione prescelta un voucher per ogni ora di servizio effettivamente goduta.

Il Comune di Joppolo Giancaxio corrisponderà all'ente gestore il compenso solo per le ore effettivamente prestate e di cui ai voucher effettivamente e correttamente compilati e sottoscritti, su presentazione di fattura mensile fiscalmente in regola.

Non potranno essere riconosciuti interventi inferiori ad un ora di servizio. Nell'ipotesi in cui, a causa di impedimenti non imputabili al soggetto accreditato, ma agli alunni (malattie, assenza improvvisa) si verifichi un'assenza, verrà riconosciuta all'assistente come servizio effettivo, la prima ora relativa alla sola prima giornata verificata dell'evento. Nulla verrà riconosciuto per le altre ore/giornate di mancato servizio. Non potranno essere effettuate ore eccedenti rispetto a quelle stabilite in sede di programmazione definitiva del servizio. In caso di assenze dello studente assistito nessun compenso sarà attribuito nei giorni di assenza.

Il corrispettivo mensile per la prestazione del servizio sarà liquidato ad avvenuta rendicontazione delle ore di prestazioni effettivamente rese e quindi dei voucher allegati alla fattura del mese di riferimento.

L'Ufficio competente predisporrà il relativo provvedimento di liquidazione entro il termine massimo di gg. 60 dalla data di acquisizione della fattura al protocollo del Comune.

Le fatture dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- voucher consegnati dagli utenti;
- riepilogo delle ore effettuate da ciascun operatore nel mese di riferimento e dichiarazione di responsabilità ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante il rispetto degli obblighi previdenziali assicurativi previsti nei confronti del personale impiegato nel servizio;
- elenco degli alunni fruitori del servizio, distinti per scuole di appartenenza con accanto a ciascuno il monte ore erogato allo stesso nel mese di riferimento e il nominativo dell'operatore assegnato.

I pagamenti a favore dell'Ente accreditato saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale sul conto dedicato. L'ente accreditato dovrà comunicare al Comune di Joppolo Giancaxio gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, previsti dall'art. 3 – comma 1 - della Legge n. 136/2010 prima della stipula del contratto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura.

Art. 6 - Responsabilità e copertura assicurativa

L'Ente gestore:

- Si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo, facendo salva il Comune da qualsiasi responsabilità;
- Risponde direttamente dei danni provocati alle persone o alle cose nell'esecuzione del servizio ed è a suo carico esclusivo qualsiasi risarcimento;
- È tenuto ad osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul lavoro e sono a suo totale carico gli oneri dettati dalle normative in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

Art. 7 - Durata

Il presente accordo ha durata dal 23/09/2021 e sino alla chiusura dell'anno scolastico in corso 2021/2022 e comunque fino ad esaurimento dei voucher.

Lo stesso può essere modificato o sottoposto a revisione nell'ipotesi in cui intervengano modifiche alle modalità di svolgimento del servizio, o alla normativa vigente.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

L'ente è individuato quale "responsabile" del trattamento dei dati personali e/o sensibili inerenti gli utenti di cui verrà in possesso nell'esecuzione del servizio, secondo quanto stabilito dal decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna a comunicare per iscritto il nominativo del soggetto incaricato di tutti gli adempimenti previste dalle normative vigenti in materia.

Ai fini degli adempimenti previsti dal suddetto decreto legislativo si precisa che l'affidatario tratterà i dati personali e sensibili dell'utenza sia in relazione diretta con l'utenza stessa che in rapporto con gli uffici comunali preposti.

Art 9 - Penali

Nelle ipotesi di lievi infrazioni o inosservanze, valutate come tali dal Comune, delle disposizioni e degli obblighi di cui al presente accordo da parte dell'ente gestore si provvederà, previa contestazione alla quale potranno seguire controdeduzioni, alla applicazione di una penale da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 500,00 che inciderà sulla quota del 2% prevista a titolo di spese generali e di organizzazione. Qualora le lievi infrazioni o inosservanze vengano reiterate per più di due volte si configura l'ipotesi di grave violazione degli obblighi con conseguente applicazione del successivo art. 11.

Art. 10 – Risoluzione

Il presente accordo può essere risolto da Comune con revoca dell'affidamento del servizio per:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni richiesti per l'iscrizione al Registro Distrettuale;

- gravi violazione degli obblighi previsti dal presente accordo da parte dell'ente gestore;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A/R dal Comune, nella quale dovranno essere indicati i termini entro cui fornire le controdeduzioni e rimuovere, ove possibile, le cause di risoluzione rilevate.

Art. 11 – Modifiche ed Integrazioni del Patto

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché dei adozione di provvedimenti amministrativi regionali indicanti sul contenuto del presente Patto, lo stesso dovrà ritenersi automaticamente modificato/ integrato e/o eventualmente risolto.

Art. 12 – Foro Competente

Foro competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere è quello di Agrigento, per quanto non previsto espressamente nel presente Atto d'obbligo si rinvia alle norme di legge in materia.

La sottoscrizione del presente patto comporta la piena e incondizionata accettazione di quanto in esso contenuto.

In ultimo si precisa che nell'emissione della fattura mensile la ditta dovrà fatturare il costo unitario ad esclusione dell'Iva per il servizio di assistente autonomia e comunicazione di cui al presente patto.

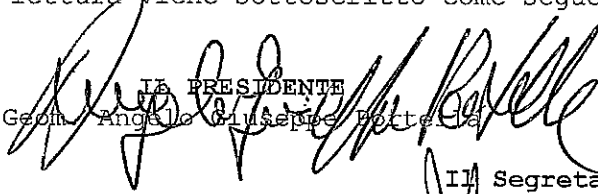
La presente scrittura privata potrà essere registrata a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso di uso, ai sensi degli art. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (Decreto del Presidente della Repubblica n. 131/86).

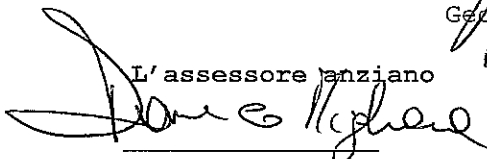
Letto, approvato e sottoscritto.

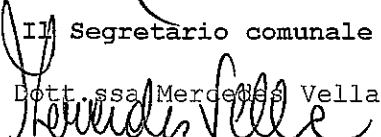
Il legale rappresentante dell'Ente accreditato

Il Responsabile della P.O.

Il presente verbale dopo la lettura viene sottoscritto come segue


IL PRESIDENTE
Geom. Angelo Giuseppe Pottella


L'assessore anziano


IL Segretario comunale
Dott.ssa Mercedes Vella

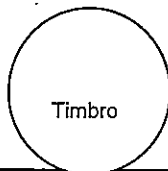
Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno

E vi è rimasta per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991 n° 44 dal _____ al _____

Joppolo Giancaxio, li _____



L'ADDETTO ALL'ALBO

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

☐ è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

(art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

☐ è divenuta esecutiva il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva

(art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

Joppolo Giancaxio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' resa conforme per uso amministrativo, rilasciata su richiesta dell'interessato

Joppolo Giancaxio, li _____