

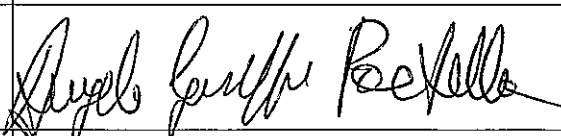

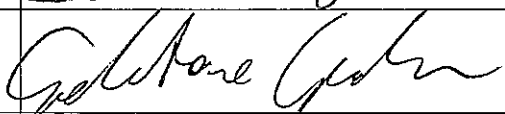




REGIONE SICILIANA
Comune di Joppolo Giancaxio
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. <u>23</u> del Reg.	OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE / PDO PROVVISORIO - ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI P.O. DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA ANNUALITÀ 2021
Data <u>26-05-2021</u>	

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno 26 del mese di LUGLIO alle
ore 16,00 nella sede del Comune, si è riunita la giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	carica	Assenti	Presenti
Portella Angelo Giuseppe	Sindaco		
Migliara Domenico	Vicesindaco		
Capodicasa Salvatore	Assessore		
Argento Carmelina	Assessore		
Riccobono Daniele	Assessore	X	

Presiede il Sig. Sindaco Geom. Angelo Giuseppe Portella

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Mercedes Vella

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che la proposta di deliberazione come presentata, e munita dei pareri previsti dalla L.R. 48/91, come modificata con L.R. 30/2000, del tenore che precede;

Viste le leggi richiamate;

Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;

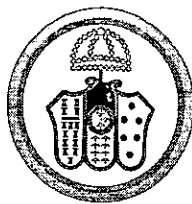
Ritenuto pertanto di dovere approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la proposta di Deliberazione di cui in premessa che qui si intende integralmente riportata.
2. **DI DICHIARARE** con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza a provvedere.

Il presente verbale dopo la lettura viene sottoscritto come segue



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTACOMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance/P.D.O. provvisorio - Assegnazione ai Responsabili di P.O. dei capitoli di entrata e di spesa annualità 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

L'art. 169 del d.lgs. 267/2000 (TUEL), rubricato "Piano esecutivo di gestione", come da ultimo modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, reca:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23



programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG

L'articolo 10, comma 1, "Piano della performance e Relazione sulla performance", del D.Lgs. n. 150/2009, prevede:

"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato";

Con deliberazione d. G.M. n. 47 del 19/09/2019 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, così articolata:

Settore Amministrativo e Vigilanza

Settore Finanziario e personale

Settore Tecnico

VISTO il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15;

RICHIAMATA anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

RILEVATO CHE

Secondo quanto previsto dall'art. 10 co. 1 del D. Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:



a) Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
-

b) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

OSSERVATO che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

CONSIDERATO che nel corso della seduta del 29.04.2021, il Consiglio dei Ministri ha approvato la proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali al 31.05.2021;

CONSIDERATO che l'ormai consolidata prassi, da parte del legislatore nazionale, di procedere a proroghe e modifiche legislative su materie inerenti la redazione del bilancio di previsione rende sempre più complessa l'attività di pianificazione generale da parte dell'Ente, e di quella relativa agli obiettivi amministrativi e gestionali dei responsabili di struttura, con evidenti conseguenze in termini di



valutazione finale delle performance individuali e organizzative;

DATO ATTO

che non si è ancora potuto procedere all'approvazione dei documenti di programmazione finanziario-contabile per il triennio 2021/2023;

che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio sino alla data del 31/05/2021;

che con deliberazione n. 15/2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

che questo Comune non ha fino ad ora adottato un PEG poiché non è tenuto alla formazione del detto piano avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e redigendo il Piano integrato dei conti in cui sono rilevati i fatti gestionali ai sensi dell'art. 157 co. 1-bis del TUEL;

DATO ATTO che non è possibile assegnare il PEG, come stabilito dall'art. 169, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in base al bilancio deliberato non sussistendo a tutt'oggi le condizioni per l'approvazione dei documenti di programmazione finanziario-contabile per il triennio 2021/2023;

CONSIDERATO, comunque, opportuno, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e del conseguente PEG-Piano della Performance/PDO, assegnare le risorse finanziarie ai responsabili di settore fin dall'inizio del nuovo esercizio finanziario limitatamente alle dotazioni finanziarie definite in conformità con gli stanziamenti del bilancio pluriennale 2020/2022 relativi all'anno 2021, unitamente agli obiettivi di performance che i responsabili debbono conseguire, autorizzando gli stessi all'utilizzo di tali dotazioni, coerentemente con quanto disposto dalla normativa in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria,

DARE ATTO che l'approvando Piano della Performance/P.D.O. provvisorio tiene conto delle previsioni finanziarie del bilancio 2020/2022, per l'annualità 2021, e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente e con il programma elettorale del Sindaco;

DATO ATTO che in seguito a confronto con i Responsabili di P.O., finalizzato anche alla predisposizione dei documenti di bilancio, sono state condivise le proposte di obiettivi contenute nel documento allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la disciplina in materia di Anticorruzione e Trasparenza, di cui alla L. 190/2012, e in particolare, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020/2022, adottato da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 31.03.2021;

DATO ATTO che secondo quanto previsto dal PNA e dal PTPCT di questo Comune, in linea con quanto precisato con apposito comunicato del Presidente dell'ANAC, il PTPCT è integrato con il Piano della performance/PDO, in modo coerente, ed al fine di garantire le finalità assegnate dalla legge a ciascuno di questi strumenti programmatici;

RITENUTO, pertanto, necessario, nelle more di procedere all'approvazione definitiva del PEG – Piano della Performance/PDO 2021/2023, al fine di consentire il normale svolgimento dei controlli di gestione sull'attività amministrativa, verificare lo stato di ottimizzazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il



grado di economicità dell'azione amministrativa nel suo complesso, dotarsi di un piano provvisorio degli obiettivi 2021;

DATO ATTO che dopo l'approvazione degli atti di programmazione finanziaria, e in particolare del DUP e del bilancio di previsione per il triennio 2021/2023, si procederà alla redazione e approvazione del PEG-Piano della Performance/PDO 2021/2023;

VISTI gli articoli da 24 a 29 del regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente, e in particolare:

Art. 27 "Nel caso di proroga, con norme statali, del termine per la deliberazione del bilancio di previsione in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, al fine di legittimare gli atti di gestione da porre in essere fin dal momento iniziale del nuovo esercizio finanziario, l'organo esecutivo con apposita deliberazione da adottarsi di norma entro il 10 gennaio, assegna ai responsabili dei servizi i capitoli di entrata e di spesa previsti sul bilancio per la seconda annualità, da utilizzare nei limiti e secondo le modalità stabilite dall'articolo 163, comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267".

VISTO l'art. 97, comma 4, per il quale il segretario esercita le funzioni del direttore generale quando lo stesso non è nominato;

VISTO l'art. 108 del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al direttore generale, in particolare, la competenza a predisporre il piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2 lettera a), e la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169;

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- l'O.R.EE.LL. per Regione Siciliana;
- il Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale

PROPONE

Di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Di approvare il Piano provvisorio della Performance/PDO 2021/2023, di cui all'allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Di assegnare ai Responsabili di P.O. i capitoli di entrata e di spesa previsti sul bilancio pluriennale 2020/2022 relativi all'anno 2021, da utilizzare nei limiti e secondo le modalità stabilite dall'articolo 163, comma 3 del decreto legislativo.

Di dare atto che, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e dei correlati strumenti di programmazione si potrà procedere, in sede di adozione del PEG-Piano della Performance/PDO, sia all'integrazione/individuazione di ulteriori obiettivi gestionali, sia alla parificazione degli stessi con gli strumenti di programmazione.



Di dare atto che i soggetti individuati dal Sindaco quali Responsabili di P.O. sono automaticamente destinatari del presente provvedimento e gestori dei capitoli di competenza del settore assegnato, senza necessità di ulteriori atti.

Di dare atto che gli obiettivi di cui al presente Piano integrano gli obiettivi gestionali già assegnati nel corso dell'anno 2021 dalla Giunta.

Di dare atto che gli obiettivi di gestione assegnati costituiscono elemento per la valutazione del personale dipendente, secondo quanto previsto dalle disposizioni sulla valorizzazione del merito ed incentivazione della performance di cui al D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 come integrato dal d.lgs. 75/2018.

Di dare atto che la gestione dei capitoli è riservata ai Responsabili di P.O., a cui competono oltre i compiti previsti per legge, per Statuto e per regolamento, il perseguimento degli obiettivi loro affidati. In particolare i Responsabili di P.O. rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) ed economicità. Essi rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa.

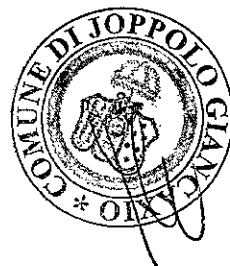
Di dare atto che i capitoli di spesa e di entrata sono stati definiti conformemente alle somme definitivamente previste nel bilancio pluriennale 2020/2022 esercizio 2021 e le spese dovranno essere effettuate in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme stesse con esclusione delle spese tassativamente escluse dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato e comunque nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di esercizio provvisorio o gestione provvisoria.

Di dare atto che:

le risorse sono assegnate per il periodo strettamente necessario per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

le risorse finanziarie sono definite a norma dell'art. 163 del decreto legislativo 267/2000 e s.m. e pertanto si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3 dell'art. 163, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente (2020), ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, di quelle non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e di quelle a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;



le risorse strumentali sono assegnate anch'esse, sulla base delle modalità organizzative consolidate nel corso del 2020;

ai Responsabili è attribuita la gestione provvisoria dei residui;

ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 spetta ai responsabili di P.O. la determinazione a contrarre e che pertanto:

a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei responsabili di servizio di indizione della gara di appalto;

b) per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e opere pubbliche, si procederà da parte del Responsabile all'individuazione del contraente secondo le modalità previste dalla vigente legislazione regionale, nazionale e comunitaria, da regolamento comunale dei contratti, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario; mentre per ciò che concerne il ricorso all'affidamento diretto/trattativa privata esso è consentito nel rispetto delle norme di legge in materia;

c) l'attività contrattuale dell'ente dovrà ispirarsi ai principi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, corrispondenza tra procedura adottata ed esigenza di soddisfacimento dei bisogni collettivi;

d) i competenti Responsabili di P.O. indiranno con proprie determinazioni le procedure di affidamento, prenotando le relative spese e indicando la forma di affidamento da utilizzare, e daranno attuazione alle seguenti fasi essenziali del procedimento, e precisamente:

1) redazione del progetto definitivo ed esecutivo e degli atti che li compongono o redazione del preventivo e del capitolato d'oneri o foglio patti e condizioni o quant'altro assimilabile;

2) approvazione dei summenzionati atti e assunzione del correlativo impegno di spesa sull'intervento di competenza;

3) indizione e gestione del procedimento di gara per la scelta del terzo contraente, nel rispetto delle vigenti norme di legge e, ricorrendone le condizioni, di quelle dei regolamenti interni;

4) stipulazione e gestione del contratto;

5) direzione e contabilità dei lavori;

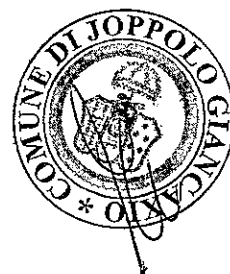
6) approvazione degli atti di collaudo e conseguenti, liquidazione della spesa e svincolo delle cauzioni;

7) gli altri adempimenti spettanti in qualità di unici responsabili delle procedure di appalto e di concorso;

e) i contratti stipulati dal Segretario Comunale avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo (ove previsto per legge o per regolamento) ed avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto o dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi.

Di dare atto che il presente piano è redatto, in conformità al programma politico-amministrativo dell'amministrazione.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese.



Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Settore, demandando a questi ultimi il perseguimento degli obiettivi di cui Piano della Performance/PDO provvisorio 2021/2023, e al Nucleo di valutazione.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella

(Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91, e degli art. 49 e 147 del D.lgs 267/2000):

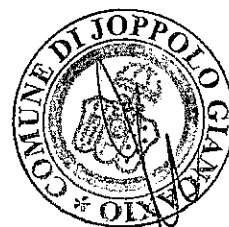
Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA:

Vista e condivisa l'istruttoria si esprime parere **FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione di cui sopra, nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art.147 bis del D.Lgs 267/2000.



Joppolo Giancaxio ,li _____

Il Responsabile del Settore Amministrativo e Vigilanza

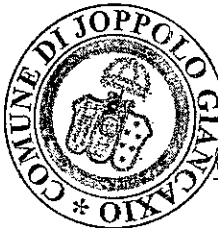


Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE:

Attestante, altresì, la copertura finanziaria e l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontrante la capienza del relativo stanziamento:

Vista e condivisa l'istruttoria si esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione di cui sopra, nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Raffadali, li _____

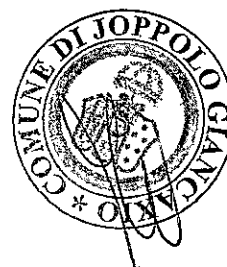


Il Responsabile del Settore Finanziario



Comune di Joppolo Giancaxio
Performance
Segretario Comunale Dott.ssa Mercedes Vella
OBIETTIVI 2021

N.	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Indicatori risultato	Stato attuazione	Obiettivo Organizzativo * Pluriennale **
1		Coordinamento PP.OO.	Attuazione degli obiettivi dell'amministrazione.	Numero riunioni di gruppo e/o iniziative con i responsabili di settore per valutazione sullo stato di attuazione degli obiettivi	Almeno n. 2 riunioni	**
2		Funzioni di rogito e di registrazione dei contratti	Garantire le funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione di scritture private, sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti (registrazione, trascrizione, voltura ecc.).	Contratti rogati/contratti registrati x 100	100%	**
3		Assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi e partecipazione alle sedute di giunta e consiglio con funzioni di assistenza.	Formulazione pareri scritti e orali su questioni giuridiche poste. Partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio, curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti.	Sedute di Giunta e di Consiglio tenute / partecipazione del segretario alle sedute	100%	**
4	5%	Piano Triennale Prevenzione della corruzione e della trasparenza.	Riduzione del rischio corruzione nell'organizzazione del comune	Redazione del P.T.P.C.T.	Presentare alla Giunta Municipale della proposta di approvazione del P.T.P.C.T. entro il 31 marzo	**
5	5%	Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili di settore.	Rispetto negli atti adottati della normativa di riferimento, dei criteri di efficacia, trasparenza, imparzialità e pubblicità, nonché delle misure previste nel P.T.P.C.T.	Report dell'attività di controllo.	Redazione report semestrali e trasmissione ai soggetti indicati nel regolamento e nel piano di auditing	**
6	5%	Piano Performance	Miglioramento dell'efficienza dell'attività amministrativa	Predisposizione di un piano dettagliato degli obiettivi/piano performance	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	**



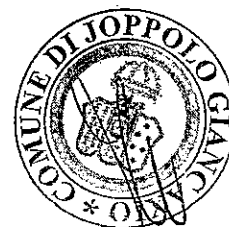
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.

2021

RISULTATI ATTESI	Uniformare l'attività gestionale svolta dai singoli settori
INDICATORI	<u>TEMPORALE</u> Data di realizzazione

n.	OBIETTIVO	Peso
1	Inviare al Nucleo di valutazione entro il 15.07 per il primo semestre ed entro il 15.02 per il secondo semestre le schede di autovalutazione con indicazione degli stadi di avanzamento degli obiettivi. (obiettivo pluriennale)	
2	Effettuare entro il 15.03 di ogni anno la revisione dei residui attivi e passivi. (obiettivo pluriennale)	
3	Relazionare al Sindaco e al Segretario Comunale entro il 30.10 di ogni anno sulle esigenze formative del personale assegnato, con indicazione delle tematiche di maggior rilievo (obiettivo pluriennale)	
4	Porre in essere entro il 28.02 di ogni anno tutti gli adempimenti relativi alla liquidazione del trattamento accessorio del personale e quant'altro previsto dalla contrattazione decentrata integrativa (es. reperibilità, disagio, etc.). (obiettivo pluriennale)	
5	Porre in essere entro il 31.03 le modalità di utilizzo delle somme assegnate al settore a titolo di salario accessorio per l'anno in corso.	
6	Porre in essere entro il 28.02 tutti gli adempimenti relativi al sistema di valutazione permanente dei dipendenti relativi all'anno precedente.	
7	Avviare le procedure di affidamento di contratti di somministrazione continuativi almeno 60 giorni prima della scadenza al fine di evitare interruzioni delle forniture. (obiettivo pluriennale)	
8	Effettuare entro il 31.01. di ogni anno il piano di ricognizione delle risorse umane assegnate e contestuale dichiarazione in termini di esubero o di congruità delle stesse. La dichiarazione deve essere trasmessa al Responsabile di P.O. del servizio personale.(obiettivo pluriennale)	
9	Adempiere agli obblighi di pubblicazione di competenza, nel rispetto di quanto previsto nel P.T.P.C.T. (obiettivo pluriennale)	5%
10	Attuare le misure di prevenzione di competenza previste nel P.T.P.C.T. (obiettivo pluriennale)	5%
11	Predisporre il piano ferie del personale assegnato entro il 30.04. di ogni anno. (obiettivo pluriennale).	



Comune di Joppolo Giancaxio
Performance Settore Tecnico
Responsabile Arch. Giuseppe Gueli
OBIETTIVI 2021

N.	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Indicatori risultato	Stato attuazione	Obiettivo Organizzativo * Pluriennale **
1		Aggiornamento dello stato della viabilità con riferimento agli interventi effettuati sulle strade comunali, nonché sugli interventi da effettuare nel biennio 2021-2022	Mantenimento delle condizioni di sicurezza delle strade di competenza dell'Ente	Programmazione nuovi interventi per il biennio 2021/2022	Presentazione programmazione al Sindaco entro 31/06/2021	*
2		S.U.E. adempimento L.R. 16/2016	Miglioramento dell'efficienza e della trasparenza dei processi.	Implementazione S.U.E.	Entro il 30/06/2021	*
3	5%	Sorveglianza sanitaria Individuazione medico competente	Proteggere la salute dei lavoratori e prevenire le malattie correlate al lavoro	Procedura per l'individuazione del medico competente	Avvio procedura entro il 31 marzo 2021	*
4		Provvedere alla liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla presentazione	Riduzione tempi di pagamento	Fatture liquidate/fatture presentate X 100	80%	**
5		Censimento dei contratti di locazione attivi e rivalutazione di quelli in scadenza	Valorizzazione e tutela del patrimonio immobiliare	Contratti rivalutati/contratti in scadenza	100%	*



Comune di Joppolo Giancaxio

Performance Settore Amministrativo

Responsabile Dott. Giovanni Lattuca

OBIETTIVI 2021

N.	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Indicatori risultato	Stato attuazione	Obiettivo Organizzativo * Pluriennale **
1		Realizzazione di un nuovo sito web che rispetti la normativa di riferimento	Migliorare la qualità della comunicazione istituzionale	Individuazione fornitore sito web	Realizzazione sito web conforme alla normativa di riferimento entro il 30/12/2021	*
2	5%	Assicurare la difesa in giudizio delle ragioni del Comune.	Conferimento dell'incarico di patrocinio difensivo e rappresentanza in giudizio.	Determinazione dirigenziale d'incarico almeno 30 giorni prima dell'udienza di comparizione e, comunque, in tempo utile per assicurare la difesa in giudizio del Comune	100%	**
3	5%	Curare la tenuta dei registri di competenza dell'Ufficio di Segreteria	Regolare tenuta dei registri	n. provvedimenti registrati/n. provvedimenti adottati	100%	**
4		Azioni inclusive per le persone con disabilità e/o in stato di disagio economico-sociale	Migliorare la qualità della vita delle persone disabili e/o in stato di disagio economico/sociale coinvolte e delle loro famiglie.	Istanze esitate/istanze presentate x100	100%	**
5		Monitoraggio delle sentenze dove la controparte è stata condannata al pagamento delle spese di giudizio	Ricognizione di tutte le sentenze con condanna al pagamento delle spese da parte della controparte al fine di procedere al recupero	Sentenze di condanna/ Sentenze totali	100%	*



Comune di Joppolo Giancaxio
Performance Settore Finanziario e Personale
Responsabile Dott.ssa Concetta Burgio
OBIETTIVI 2021

N.	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Indicatori risultato	Stato attuazione	Obiettivo: Organizzativo * Pluriennale **
1		Recupero evasione fiscale	Apporto al permanere degli equilibri di bilanci. Maggiore equità contributiva.	Formazione ruolo	Trasmissione ruolo per la riscossione entro due anni dall'accertamento	**
2		Redazione "Regolamento Canone Unico"	Riscossione tributi oggetto del regolamento	Schema "Regolamento Canone Unico"	Presentazione al Consiglio della proposta di approvazione del "Regolamento Canone Unico" entro il 31/05/2021/data di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023	*
3		Provvedere all'emissione del mandato di pagamento entro 10 giorni dalla trasmissione della determinazione di liquidazione	Riduzione dei tempi di pagamento.	Determinazioni di liquidazione/mandati di pagamento X 100	80%	**
4	5%	Equilibri di bilancio – monitoraggio trimestrale degli equilibri di competenza e di cassa	Assicurare nel corso dell'anno, ove necessario, interventi correttivi tempestivi.	Rispetto equilibri generali di bilancio	Raggiunto/Non raggiunto	**
5	5%	Coordinamento dell'attività di revisione dei residui	Celere definizione delle procedure per la revisione dei residui	Determinazione dei residui attivi e passivi da riportare nel rendiconto	Raggiunto/Non raggiunto	**



Premessa

Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2021/2023, il seguente Piano delle Performance/PDO provvisorio per il predetto periodo, annualità 2021, descrive obiettivi e indicatori per la misura e la valutazione della performance organizzativa e individuale e tiene conto delle previsioni del bilancio 2020/2022, per l'annualità 2021, degli altri atti di programmazione e del programma elettorale del Sindaco

Presentazione del Piano

Il D.Lgs. n. 150/2010, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, in tema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficacia e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni disciplina i sistemi di misurazione e valutazione della prestazione dell'Amministrazione.

Il decreto prevede che le Amministrazioni devono avere un ciclo di gestione delle performance, coerente e integrato con le strategie politiche delle Ente, i sistemi di controllo, i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio, di trasparenza e integrità, che assicuri elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio.

Il fine è migliorare la qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipe i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione si è prefissata, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

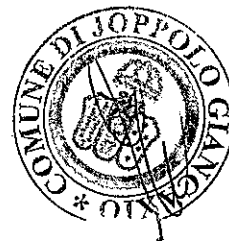
Gli obiettivi sono declinati nel presente piano della performance e negli altri obiettivi fissati negli atti d'indirizzo adottati nel corso dell'anno.

Il percorso di pianificazione operativa avviato con il presente piano provvisorio si concluderà con l'adozione del PEG – Piano della Performance/PDO 2021/2023.

Pertanto, con l'approvazione del DUP e del bilancio di previsione 2021/2023 i contenuti di questo piano provvisorio saranno trasfusi nel PEG – Piano della Performance/PDO 2021/2023, eventualmente integrati con ulteriori obiettivi, da assegnarsi ai Responsabili di P.O. compatibilmente con le risorse finanziarie stanziare in bilancio.

Il ciclo di gestione della performance, si articola nelle seguenti fasi:

- 1 definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- 2 collegamento tra gli obiettivi e le risorse
- 3 monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
- 4 misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali
- 5 utilizzo dei sistemi premianti, secondo i criteri di valutazione
- 6 rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari di servizi



Caratteristiche del territorio

Analisi contesto esterno

La provincia di Agrigento è articolata in numero 43 comuni ed estesa su una superficie di 3.042 Km².

Il territorio provinciale è ricco di importantissimi siti di valenza storico-archeologica e paesaggistica. Tali peculiarità pongono la Provincia di Agrigento in una potenziale posizione di eccellenza nel contesto siciliano e mediterraneo, ma forti ritardi e carenze infrastrutturali, nonché organizzative, nei servizi compromettono seriamente la capacità di valorizzare effettivamente il ricco complesso di beni storici e naturalistici presenti.

Il sistema delle infrastrutture per la mobilità di persone e merci nella provincia di Agrigento è uno dei nodi irrisolti. Sono previsti vari interventi nella programmazione regionale e nazionale di settore, ma allo stato, la situazione delle infrastrutture di trasporto in provincia di Agrigento è particolarmente critica.

La rete viaria è priva di arterie autostradali, ed è costituita da strade statali e provinciali inadeguate rispetto alle moderne esigenze di mobilità. Le strade statali più importanti sono:

- S.S. n. 115 sud occidentale sicula, che congiunge la provincia di Agrigento a quelle di Trapani e Siracusa;
- S.S. n.188 centro occidentale sicula e S.S. n.189 della valle del platani, che collegano la provincia di Agrigento con quella di Palermo;
- S.S. n. 122 e S.S. n. 640 che raccorda la provincia di Agrigento a quella di Caltanissetta.

Il collegamento con gli aeroporti di Palermo e Comiso è assicurato mediante strade statali e linee ferroviarie assolutamente carenti.

Il collegamento con l'aeroporto di Catania in prospettiva sarà costituito da una strada statale a scorrimento veloce e da un'autostrada. Ciò dovrebbe assicurare tempi di percorrenza minori e una maggiore sicurezza stradale.

Le linee ferroviarie sono mono binario e inadeguate all'esigenze del territorio.

I porti principali sono ubicati nei comuni di Sciacca, Porto Empedocle e Licata.

Il Comune di Joppolo Giancaxio fa parte della Provincia di Agrigento. Il territorio si sviluppa su una superficie di circa 19,01 Km². Confina con i comuni di Aragona, Santa Elisabetta, Raffadali

Al 31/12/2020 la popolazione è di 1120 abitanti.

Situazione socio-economica

Con un P.I.L. pro capite nominale particolarmente basso la provincia di Agrigento è una delle province più povere d'Italia.

La distribuzione settoriale delle imprese mette in rilievo le peculiarità della struttura imprenditoriale:

- l'agricoltura rappresenta l'attività prevalente dell'economia agrigentina. il settore primario assorbe circa il 40% delle attività produttive, valore molto al di sopra della media regionale e nazionale;
- il settore manifatturiero è particolarmente debole se confrontato con i valori regionali e nazionali;
- il settore terziario nel comparto del commercio ha valori simili a quelli regionali e nazionali, mentre in quello dei servizi in senso stretto non raggiunge valori apprezzabili.

L'occupazione si concentra nel settore primario e in quello dei servizi.

La struttura economica pone in evidenza una dipendenza dall'impiego nel settore pubblico. Nella provincia di Agrigento il lavoro sommerso e irregolare raggiunge livelli significativi.



A completamento di quanto detto in precedenza, bisogna anche evidenziare altre caratteristiche tipiche del sistema imprenditoriale locale:

- ridottissima dimensione delle imprese, che non facilita i processi di crescita e la capacità di competere sul mercato (internazionalizzazione, investimenti in nuove tecnologie e nel settore della ricerca e sviluppo);
- carente capacità di cooperazione/collaborazione tra imprese, tanto più importante in presenza di ridotte dimensioni.

La situazione socio-economica del Comune di Joppolo Giancaxio è sostanzialmente sovrapponibile a quella provinciale. Nel territorio sono presenti piccole imprese agricole a conduzione familiare e alcune piccole aziende artigianali.

Ad aggravare la ben nota situazione globale di estrema difficoltà per i cittadini e imprese continuano a incrementarsi i vincoli normativi e finanziari imposti agli enti locali, tanto da limitare le capacità di intervento del Comune a sostenere i molteplici bisogni collettivi.

Nell'illustrare la situazione socio-economica è doveroso fare il punto sulla presenza della criminalità organizzata nel territorio provinciale per la pesante influenza della stessa sul tessuto economico e sociale.

Nella provincia, cosa nostra conserva una struttura di tipo tradizionale ed è articolata in mandamenti e famiglie.

Costituisce un'organizzazione unitaria, verticistica, indirizzata prevalentemente all'acquisizione ed al controllo dei flussi di denaro pubblico e alla gestione del potere politico-economico-sociale.

L'organizzazione criminale continua a esercitare un concreto ed esteso controllo delle attività economiche, sociali e politiche attraverso il circuito delle estorsioni e delle intimidazioni.

La realizzazione delle opere pubbliche si pone in stretta relazione con l'interesse delle consorterie mafiose verso i meccanismi di aggiudicazione degli appalti pubblici, per intercettare flussi di denaro ed imporre il proprio controllo sulle intere filiere economico-produttive

Oltre al settore delle opere pubbliche, di particolare interesse per le cosche mafiose è anche il settore delle energie alternative ed eoliche che si aggiunge alle tradizionali attività del movimento terra, della produzione di calcestruzzo e del cemento, dell'agricoltura e della distribuzione alimentare.

Spesso le attività economiche sono svolte attraverso soggetti incensurati.

L'agire mafioso è rappresentato dalla contiguità con settori della politica e delle amministrazioni locali, che realizza un circuito perverso di condizionamento e depotenziamento delle istituzioni con drammatiche conseguenze sullo sviluppo socio-economico.

Vi è una sistematica azione di infiltrazione nella res pubblica a vari livelli, al fine di condizionarne le decisioni per renderle funzionali agli interessi mafiosi.

Non deve essere sottovalutato l'effetto inquinante dell'attività mafiosa sull'economia legale.

Le imprese mafiose, oltre ad una forte capacità di condizionamento, operano con una disponibilità di risorse che, nello scorcio attuale caratterizzato da una crisi economica di sistema, le rende di fatto competitori imbattibili.

Quanto sopra trova conferma nella Relazione del Ministro dell'Interno al Parlamento sull'attività svolta e risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia nel secondo semestre dell'anno 2018, nella quale si legge "... la criminalità organizzata mafiosa da sempre condiziona negativamente lo sviluppo della provincia, già caratterizzata da una limitata presenza di attività economico-produttive. Ciò avviene sia attraverso l'infiltrazione nel tessuto economico-imprenditoriale (mortificando il principio della libera concorrenza tra imprese anche con il riciclaggio di denaro di provenienza illecita), sia condizionando il circuito dei finanziamenti pubblici alle imprese. Inoltre, l'organizzazione mafiosa, approfittando della perdurante crisi economico-finanziaria e forte di una significativa disponibilità di capitali, ha ancor di più cercato di inserirsi nell'economia legale, impoverendo il tessuto produttivo sano. Le ingerenze mafiose nelle attività imprenditoriali si realizzano innanzitutto nel settore dell'edilizia, mirando



negli appalti pubblici. In merito, va osservato che Cosa nostra non sempre ha interesse ad aggiudicarsi un appalto: spesso la sua ingerenza nei lavori pubblici è esercitata nei subappalti, ovvero nella fase esecutiva dei lavori, attraverso l'imposizione alle ditte aggiudicatrici del pagamento di un pizzo o della fornitura di materie prime, mezzi e manodopera.

... Il business delle scommesse e del gioco automatizzato si conferma, infatti, come una delle principali fonti di reddito anche per le locali consorterie. Un affare realizzato attraverso l'imposizione e la gestione di slot machine all'interno di esercizi commerciali, l'acquisizione e l'istituzione a prestanome di sale da gioco, ovvero attraverso l'infiltrazione nelle società concessionarie e di gestione.

... Di particolare interesse appaiono anche gli affari correlati all'accoglienza dei migranti, con particolare riferimento alle diverse fasi dell'alloggio, dell'erogazione del vitto e del trasferimento.

... Nella provincia, settori particolarmente esposti al rischio d'infiltrazione mafiosa sono anche quelli dell'agricoltura e dell'agroalimentare, delle energie da fonti rinnovabili, nonché quelli collegati alle emergenze ambientali, come ad esempio il ciclo dei rifiuti.

... Oltre ai settori descritti, Cosa nostra agrigentina continua a condizionare anche l'attività politico-amministrativa cercando sempre più di controllare o orientare l'azione amministrativa degli enti territoriali in modo funzionale alle logiche del potere mafioso”.

Analisi contesto interno

Il contesto interno del Comune di Joppolo Giancaxio è fortemente influenzato dalla generale carenza di risorse: finanziarie, umane e strumentali, criticità che di anno in anno si vanno sempre più acuitando.

La struttura comunale

Il comune di Joppolo Giancaxio esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione a enti esterni. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si basa su criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità.

L'assetto organizzativo è stato determinato con delibera di G.C. n.47/2019.

La struttura organizzativa si articola in n. 3 Settori che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente.

La situazione del personale al 01/01/2021 risultano in servizio n. 12 dipendenti a tempo indeterminato e n. 1 dipendente ASU e n. 3 incarichi a scavalco.

I settori sono affidati alla Responsabilità di Posizioni Organizzative (PO) che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, il servizio è gestito in forma associata con il Comune di Raffadali.

Il Bilancio del Comune

Il Bilancio di Previsione, previsto dall'art.162 del T.U. è il documento contabile nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al triennio considerato nel Documento Unico di Programmazione e costituisce strumento fondamentale per l'esercizio delle funzioni di controllo politico-amministrativo del Consiglio Comunale.



Non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 il presente piano provvisorio sarà aggiornato in seguito all'approvazione dello stesso.

Sistema di valutazione

Il sistema di valutazione è disciplinato dal "Regolamento sulla Misurazione, valutazione e trasparenza della Performance" approvato con atto di G.M. n. 48 del 22/12/2015 come previsto dal D. Lgs. 74/2017.

PROGRAMMA DI MANDATO

VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

La valorizzazione del territorio costituisce la colonna portante dello sviluppo economico sociale di Joppolo Giancaxio.

Alla riqualificazione del centro storico si accompagna il recupero e la valorizzazione del patrimonio storico e culturale, così da incentivare investimenti nel settore turistico.

Inoltre saranno realizzati interventi di miglioramento della viabilità e di bonifica del territorio

Gestione S.I.I. e raccolta rifiuti – Tributi comunali

Saranno posti in essere interventi volti all'efficientamento dei servizi e all'equità fiscale, con tendenziale riduzione dei costi e delle imposte.

In merito ai tributi comunali nel triennio considerato verrà incrementata la lotta all'evasione e all'elusione tributaria per raggiungere nel tempo l'obiettivo comune "pagare tutti per pagare meno".

SVILUPPO ECONOMICO

Le attività commerciali del centro urbano si avvantaggeranno dell'organizzazione di manifestazioni culturali e musicali che attrarranno numerosi visitatori.

Turismo

Promuovere il territorio e l'offerta turistica mediante il sostegno e/o l'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali da realizzarsi nei periodi di maggior afflusso turistico e in particolare nel periodo estivo,

Promuovere l'offerta turistica mediante i mezzi di comunicazione.

Implementazione di servizi e infrastrutture a servizio dei turisti e delle strutture ricettive e di ristorazione

Attività Produttive – Sviluppo economico

Favorire la riapertura di attività commerciali, artigianali e produttive all'interno del centro storico.

Sostenere le imprese locali con attività d'informazione e sensibilizzazione su agevolazioni disponibili per l'insediamento nel territorio comunale.

Cultura

Potenziamento della biblioteca e delle attività legate all'identità culturale.

Servizi ai cittadini

Promuovere la semplificazione e la trasparenza facendo ricorso all'informatizzazione dei procedimenti amministrativi.



Politiche per le famiglie

Interventi a sostegno dei soggetti in difficoltà, con strumenti ordinari che straordinari e con il coinvolgimento dei soggetti del terzo settore.

Politiche Giovanili

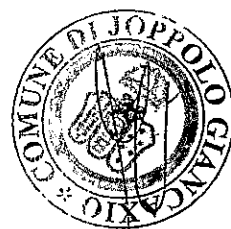
Realizzazione di spazi gioco e ricreativi attrezzati.

Promuovere la partecipazione dei giovani alla vita amministrativa

Favorire la conoscenza delle offerte di lavoro.

Allegati al presente piano, a formarne parte integrale e sostanziale, le seguenti schede obiettivi:

- Obiettivi di Performance Organizzativa
- Performance Segretario Comunale
- Performance Settore Amministrativo e Vigilanza
- Performance Settore Finanziario e Personale
- Performance Settore Tecnico



IL PRESIDENTE
Geom. Angelo Giuseppa Fontana

L'assessore anziano

Il Segretario comunale

Dott.ssa Mercedes Vella

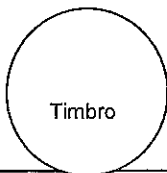
Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno

E vi è rimasta per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991 n° 44 dal _____ al _____)

Joppolo Giancaxio, li _____



L'ADDETTO ALL'ALBO

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

☐ è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

(art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

☐ è divenuta esecutiva il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva

(art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

Joppolo Giancaxio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' resa conforme per uso amministrativo, rilasciata su richiesta dell'interessato

Joppolo Giancaxio, li _____