



# COMUNE DI JOPOLO GIANCAXIO

(Provincia di Agrigento)

## SETTORE TECNICO

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 263 del 27.12.2019

(Reg. Gen. n. 617 del 30-12-2019)

<b>OGGETTO</b>	Determinazione a contrarre per l'esecuzione del servizio di gestione impianto di depurazione c.le di C/da Cacici - Anno 2020. Impegno di spesa, approvazione preventivo e affidamento alla Ditta Giglione Servizi Ecologici srl P.IVA 02405050846 mediante il vigente regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture. <b>CIG: ZA52B615CD</b>
----------------	--

### IL DIRIGENTE

- **PREMESSO**
- Che è necessario procedere all'affidamento a ditta esterna la gestione dell'impianto di depurazione c.le in c.da Cacici, in quanto il comune non dispone di personale per lo svolgimento del servizio;
- Che pertanto è stato redatto il preventivo di spesa dell'importo complessivo annuale di € **15.895,00** di cui € **14.450,00** per imponibile ed allegato capitolato d'oneri, per l'affidamento a ditta esterna, del servizio di gestione dell'impianto di depurazione;
- **VISTO** il relativo preventivo redatto da questo Ufficio per l'importo complessivo di € **15.895,00** compreso I.V.A.;
- **Sentita** la disponibilità della alla Ditta **GIGLIONE SERVIZI ECOLOGICI SRL**, la quale ha accettato di effettuare il servizio di che trattasi a stesse patti e condizioni dell'anno in corso;
- **VISTO** il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con atto del Consiglio Comunale n.9 del 14/05/2014;
- **CONSIDERATO** che le disposizioni del suddetto Regolamento rispondono alle attuali esigenze del Comune, che sono quelle di dare seguito ai lavori in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, e consentono di fare ricorso all'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, stante che l'importo è contenuto entro il limite consentito di € 20.000,00;
- **DATO ATTO** che, per la esecuzione del servizio in oggetto, occorre impegnare la relativa spesa complessiva di € **15.985,00** ;
- **RITENUTO** che, dovendo nel contempo avviare le procedure relative all'affidamento del contratto, occorre adottare preventivamente la determina a contrarre in base all'anzidetto Regolamento comunale, con la quale si precisa:
  - a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto;
  - c) la forma del contratto;
  - d) le clausole ritenute essenziali;

- e) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;
- f) il valore economico presunto;
- g) i fondi con cui far fronte alla spesa;
- **RITENUTO**, stante appunto l'esiguità dell'importo dei lavori, di dovere fare ricorso ai dettami previsti dal richiamato Regolamento;
- **RILEVATO**, in proposito,
  - che con il contratto si intende perseguire il fine di garantire il buono stato di manutenzione di un bene immobile comunale;
  - che l'oggetto del contratto sono tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e provviste necessarie per l'attuazione dell'intervento;
  - che il contratto, essendo di importo inferiore a 20 mila euro, sarà stipulato per scrittura privata, mediante sottoscrizione per accettazione del foglio di patti e condizioni;
  - che, essendo l'importo degli interventi contenuto nei limiti stabiliti dall'art. 20, comma 1 del vigente Regolamento comunale approvato con la deliberazione del C. C. 9 del 14/05/2014, la modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata;
  - che il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo complessivo soggetto a base d'asta;
  - che per ogni altra clausola si fa riferimento al foglio di patti e condizioni;
  - che la spesa è finanziata con fondi comunali
- **VISTO** il T.U.EE.LL n. 267/2000, il D. Lgs. n. 50/2016, il D.P.R. n. 207/2010 e la L. R. n. 12/2011, e s.m.i.;

#### DETERMINA

#### per la motivazione indicata in narrativa,

- 1) di approvare l'allegato preventivo di spesa dell'importo di € 15.895,00 compreso I.V.A. relativo alla gestione impianto di depurazione comunale per l'anno 2020;
- 2) di impegnare la somma di € 15.895,00 per € 7.962,00 al cap 1718/10 del Bilancio corrente - Esercizio 2020 e per € 7.933,00 al cap. 1717 bilancio 2019;
- 3) di avviare il procedimento per la stipula del contratto inerente l'intervento in oggetto;
- 4) di stabilire che la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata, con affidamento diretto, ai sensi del vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con atto del Consiglio Comunale n.9 del 14/05/2014 alla Ditta Giglione Servizi Ecologici srl P.IVA 02405050846

IL DIRIGENTE  
(Arch. Giuseppe Guesi)



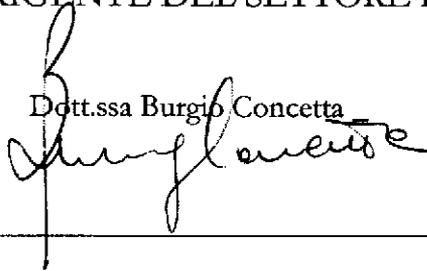
CAPITOLO n. 1718/10 IMPEGNO N. .... 298 ..... DEL 30-12-2019 .....

CAPITOLO n. 1717 IMPEGNO N. .... 299 ..... DEL 30-12-2019 .....

Visto di regolarità contabile e per attestazione di copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Burgio Concetta





# **COMUNE DI JOppoLO GIANCAXIO**

(Provincia di Agrigento)



## **UFFICIO TECNICO COMUNALE**

Servizio di gestione dell'impianto di depurazione comunale in C/da Cacici

Anno 2020

### **CAPITOLATO D'ONERI**

**Il Responsabile del procedimento**

*Arch. Giuseppe Gueli*

## **Art. 1**

### **Oggetto del servizio**

L'affidamento ha per oggetto l'espletamento del servizio di gestione dell'impianto di depurazione situato in Contrada Cacici .

Il servizio oggetto del presente appalto costituisce Servizio Pubblico e pertanto, come tale, trova la sua regolamentazione e quindi non può essere interrotto per nessun motivo.

## **Art. 2**

### **Caratteristiche del servizio**

Il servizio di gestione dell'impianto di depurazione comunale è così articolato:

- Pulizia settimanale del canalone di ingresso, delle griglie, del pozzetto raccolta detriti, pulizia e scarico del dissabbiatore, scarico fango riposato dalle vasche del depuratore ai letti di essiccazione, pompaggio acque residue dalla vasca di raccolta alle vasche del depuratore, manutenzione saracinesche;
- Intervento infrasettimanale comprendente la pulizia della griglia, la rimozione delle sabbie dal canale di dissabbiatura e lo svuotamento della vasca di accumulo del refluo drenato dai letti di essiccamento.
- Svuotamento dei letti di essiccazione fanghi, previa analisi del biologo incaricato dall'Amministrazione comunale e trasporto degli stessi in centri autorizzati. Preparazione del letto di essiccazione fanghi, con materiale idoneo.
- Smaltimento dei rifiuti prodotti nella fase di gestione del depuratore (vaglio da grigliatura, sabbie e fanghi dai letti di essiccamento);
- Pulizia delle aree libere circostanti l'impianto di depurazione mediante estirpazione delle erbacce.

Tutti gli interventi di controllo e manutenzione effettuati dalla ditta debbono essere relazionati per iscritto ed una copia depositata agli atti dell'UTC.

Restano a carico della ditta, la compilazione e la tenuta dei documenti relativi ai rifiuti trasportati in centri autorizzati.

La ditta è altresì tenuta ad accompagnare il biologo, incaricato dall'Amministrazione delle analisi delle acque depurate e ad eseguire tutti gli interventi da questi richiesti, per una corretta gestione ordinaria dell'impianto.

## **Art. 3**

### **Attrezzature da utilizzare**

Tutte le attrezzature da utilizzare per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto devono essere in ottime condizioni di efficienza e conformi all'uso per i quali sono utilizzati.

## **Art. 4**

### **Durata del servizio**

Il servizio ha la durata di anni uno a partire dal 01/01/2020.

Qualora prima della scadenza . dovesse subentrare nella titolarità del contratto, gestori in virtù di superiori norme legislative a semplice richiesta dell'Amministrazione, la ditta affidataria dovrà sospendere il servizio senza nulla pretendere.

## **Art. 5**

### **Osservanza del Capitolato Generale, di leggi e regolamenti**

La ditta assuntrice ha l'obbligo dell'osservanza del presente Capitolato d'Oneri, di tutte le condizioni stabilite nel Capitolato Generale, delle leggi in materia di rifiuti, loro trasporto e stoccaggio, nonché del rispetto dei regolamenti comunali.

La ditta è tenuta anche all'osservanza delle leggi in materia di prevenzione degli infortuni, contratti collettivi di lavoro, assicurazione degli operai, codice della strada ed ogni altra norma che abbia riscontro con l'oggetto dell'appalto.

### **Art. 6**

#### **Personale**

Il personale che espletterà il servizio dovrà essere tutelato relativamente alle vaccinazioni e dovrà tenere un atteggiamento consono alle proprie mansioni, dovrà essere rispettoso con le autorità comunali e con quelle preposte al controllo. Ogni atteggiamento diverso verrà segnalato alla ditta per gli opportuni provvedimenti.

### **Art. 7**

#### **Registro di carico e scarico**

Ai sensi dell'art.183, lett. f e art. 190 D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, la ditta affidataria ha l'obbligo della tenuta di un registro di carico e scarico, con fogli numerati e vidimati dall'Ufficio del Registro, su cui devono essere annotate le informazioni sulle caratteristiche quantitative e qualitative dei rifiuti. I dati in esso riportati dovranno essere comunicati all'Ufficio Tecnico Comunale.

### **Art. 8**

#### **Controllo sul servizio**

Preposto al controllo del servizio oggetto del presente appalto è l'Ufficio Tecnico Comunale. Allo stesso compete la verifica sulla buona esecuzione e sul rispetto delle prescrizioni del presente capitolato.

La ditta dovrà attenersi alle disposizioni, direttive ed istruzioni che le verranno impartite dall'U.T.C.. Inoltre, la ditta si obbliga ad osservare le norme contenute nel regolamento d'igiene ambientale, nonché tutte le altre disposizioni impartite dai competenti Uffici, a tutela della salute pubblica e della sicurezza.

### **Art. 9**

#### **Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento**

Il servizio, per la durata di mesi dodici (12) è pari a € 15.895,00 compreso I.V.A. inclusi i pagamenti saranno effettuati mensilmente, dietro presentazione di regolare fattura.

### **Art. 10**

#### **Danni all'Ente o a terzi**

La ditta affidataria è responsabile di ogni danno causato nell'espletamento del servizio al Comune o a terzi. Pertanto è tenuta al risarcimento dei danni causati e al ripristino dello stato preesistente, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione. Ove la ditta non provvedesse nei termini assegnateli, l'Amministrazione potrà provvedere direttamente, imputando le spese alla ditta ed operando la deduzione delle spese sostenute dai pagamenti successivi.

### **Art. 11**

### **Penalità**

In caso di inadempimento agli obblighi derivanti dal presente capitolato e dalle leggi e regolamenti che regolano l'oggetto del servizio, l'impresa affidataria dovrà ovviare all'infrazione entro il termine assegnatole dall'Amministrazione.

Resta sempre passibile di multe commisurate all'entità dell'infrazione commessa e contestata ed in ogni caso non inferiore a €50,00 (cinquanta/00) e non superiore a €500,00 (cinquecento/00).

### **Art. 12**

#### **Riserve dell'Amministrazione sulle modalità del servizio**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare le modalità di espletamento del servizio. Qualora prima della scadenza del contratto la Società A.T.O. dovesse subentrare nella titolarità del contratto, a semplice richiesta dell'Amministrazione, la ditta affidataria dovrà sospendere il servizio senza nulla pretendere.

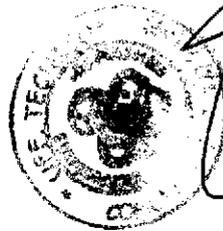
### **Art. 13**

#### **Controversie**

Per le eventuali controversie tra la ditta e l'Amministrazione comunale resta competente il Foro di Agrigento.

**Il Responsabile del procedimento**

*Arch. Giuseppe Gueli*



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**a t t e s t a**

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Joppolo Giancaxio li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La presente è copia conforme all'originale.

Joppolo Giancaxio , li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL DIRIGENTE DI SETTORE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_