

originale

# COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

\*\*\*\*\*



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>41</u> Del <u>30-01-2018</u> Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° <u>41</u> Del <u>31-01-2018</u> Reg. Generale
---	--	--

**OGGETTO:** Impegno e liquidazione fornitura quotidiani al Circolo per anziani

**Il sottoscritto Responsabile di P.O.**

### PREMESSO:

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n° 04 del 18/01/2018, esecutiva agli atti, con la quale è stata autorizzata ai Responsabili di Settore ad adottare atti di gestione nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 e del PEG 2018 e contestualmente sono state prorogate le linee guida del PEG 2017;

**CHE** nel PEG 2017 sono state individuate le risorse economiche attribuite a ciascun servizio, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa e che parimenti verrà effettuato sul Bilancio relativo all'anno 2018;

**CHE** nel Comune è presente un centro diurno anziani, sito nel C.so Umberto, frequentato quotidianamente da un numero consistente di anziani, che sono soliti trascorrere momenti di relax in gruppo, documentandosi sugli avvenimenti, attraverso la lettura di giornali;

**CHE** l'Amministrazione comunale è solita fornire il centro diurno per anziani, di una copia del quotidiano "Giornale di Sicilia", per gli scopi sopra descritti, avendo anche l'obiettivo di socializzazione tra gli anziani stessi;

**VISTO** le note n.5610/2017 la n.5611/2017 per il pagamento della spesa per la fornitura dei quotidiani al Centro Diurno Anziani, per il periodo che va dal 01/11/2016 al 30/11/2017 per un totale di € 362,70 presentate dell'unica rivendita di giornali del territorio, Ditta Russo Giuseppina, corso Umberto,17;

**RITENUTO** pertanto impegnare la somma di € 159,00 al capitolo 1916 del bilancio 2017, in acconto, per il pagamento dei quotidiani già forniti;

**VISTA** la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13 agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii., dal rappresentante legale della Ditta interessata;

**VISTA** la dichiarazione del Rappresentante legale della Ditta interessata, di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti, adottato da questo Ente, e di osservare le prescrizioni in esso contenute, la cui inosservanza comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto relativo all'affidamento del servizio;

**VISTO** il DURC ove si evince la regolarità contributiva;

**ATTESO CHE** *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;*

**DATO ATTO** che con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i. è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 30/06/2018;

**ACCERTATA** la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto del Comune;

**RITENUTO**, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto;

### **DETERMINA**

**Per i motivi espressi in premessa:**

1. **IMPEGNARE** la somma di € 159,00 per il pagamento dei quotidiani del centro diurno anziani, al capitolo 1916 del bilancio 2017;
2. **LIQUIDARE** la somma di € 159,00 alla ditta Russo Giuseppina, corso Umberto, 17 Joppolo Giancaxio, come acconto, relativo alla fornitura di quotidiani al Centro diurno anziani dal 01/11/2016 al 30/11/2017;
3. **ACCREDITARE** la somma di € 159,00 presso\*\*\*\*\* con IBAN \*\*\*\*\*;
4. **DARE** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di Pubblicare il presente provvedimento:
  - ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
  - ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 3 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenuti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile di P.O.  
Com.te Eugenio Specchi

# COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

\*\*\*\*\*

Allegato alla determinazione n° *11* del *30-01-2018*

**OGGETTO: Impegno e liquidazione fornitura quotidiani al Circolo per anziani .**

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

A) Si rilascia il parere di regolarità contabile

B) Si rilascia il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento.

*16/01/2018 - 17/05/2018*  
**Il Ragioniere**  
Calogero Zuccarello



## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_10200128	Data richiesta	16/01/2018	Scadenza validità	16/05/2018
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	RUSO GIUSEPPINA
Codice fiscale	RSSGPP62S46A089K
Sede legale	CORSO UMBERTO, 17 92010 JOPPOLO GIANCAXIO (AG)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Dalla residenza Municipale li \_\_\_\_\_

Il Presidente atto è all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_ .

Al n°. \_\_\_\_\_ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale \_\_\_\_\_

### **Certificato di pubblicazione**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li \_\_\_\_\_

IN FEDE

Il Segretario Comunale