



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Avviso di selezione pubblica per soli titoli e prova di idoneità riservata a n. 1 (uno) Esecutore Amministrativo di cat. B con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s. m. i. in servizio presso il Comune di Joppolo Giancaxio, finalizzata alla copertura di posti a tempo indeterminato e parziale -in cat. B pos.ec. B1 CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018- mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.

VISTO l'art. 20 comma 1 dlgs 75.2017;

VISTO il Dlgs 165.2001;

VISTI gli artt. 30 e 49 l. r. 28.1.2014 n. 5;

VISTO l'art. 3 L.R. 27.2016;

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali;

VISTA la legge regionale n. 15 del 5 novembre 2004 ed in particolare l'art.49 il quale prevede per la copertura dei posti per i quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo che le Amministrazioni, Enti ed Aziende sottoposte a controllo, tutela e vigilanza della Regione Siciliana provvedano alla formulazione di graduatorie aventi validità triennale, sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione dei titoli individuati con Decreto del Presidente della Regione;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005 avente ad oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004, n.15";

VISTA la nota prot. n. 490 del 31.01.2019 di comunicazione alla Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Joppolo Giancaxio;

VISTO la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2019 di approvazione del Regolamento di disciplina delle stabilizzazioni del personale precario;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 24/09/2018 di approvazione del programma triennale 2019-2021 dell'abbisogno del personale – Piano delle assunzioni e dotazione organica per avviare le procedure per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale;

DATO ATTO che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento allavoro, come previsto dal Codice delle pari opportunità fra uomo e donna ai sensi dell'art.6 della L. n.246 ed all'art.57 del D.Lgs n. 30/03/2001 n. 165;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 30 del 26/02/2019 di approvazione del presente Avviso.

RENDE NOTO

che, in applicazione degli artt. 20 comma 1 d.l. 75.2017, 3 l.r. 27.2016 e 30 l.r. 29.1.2014 n.5, è **indetta una selezione pubblica per soli titoli e prova di idoneità riservata a n. 1 (uno) Esecutore Amministrativo di cat. B con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s. m. i. in servizio presso il Comune di Joppolo Giancaxio, finalizzata alla copertura di posti a tempo indeterminato e**

parziale -in cat. B pos.ec. B1 CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018- mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.

Che la selezione è in ogni caso subordinata alle disponibilità di bilancio.

Che il Comune di Joppolo Giancaxio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati assunti saranno inquadrati nel professionale oggetto di stabilizzazione del presente avviso, nell' stessa categoria di inquadramento dei posti da ricoprire e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31/12/2015 e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale relativo alla prestazione lavorativa part-time (24 ore settimanali)

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal CCNL, personale non dirigente – Funzioni Locali del 21/05/2018 per la categoria “B/B1”, pari ad uno stipendio tabellare annuo rapportato a 24 ore settimanali. Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste dal CCNL vigente e dalla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 2- SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA PER SOLI TITOLI E PROVA DI IDONEITA' REQUISITI DI AMMISSIONE

In applicazione all'art.49 della L.R. n. 15/2004 e del D.P.R.S. 05/04/2005, l'Amministrazione indice una **selezione pubblica per soli titoli e prova di idoneità riservata a n. 1 (uno) Esecutore Amministrativo di cat. B con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s. m. i. in servizio presso il Comune di Joppolo Giancaxio, finalizzata alla copertura di posti a tempo indeterminato e parziale -in cat. B pos. ec. B1 CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018- mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.**

I lavoratori interessati alla selezione per la copertura dei predetti posti devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art.30 della L.R. n. 5/2014;

La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo è svolta per soli titoli e prova di idoneità, in applicazione all'art.49 della L.R. n. 15/2004 e del D.P.R.S. 05/04/2005.

In applicazione all'art. 3 denominato “Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria per il personale precario di categoria “B” del regolamento comunale approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2019, la selezione in oggetto è riservata interamente ai lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nella stessa categoria, in possesso di tutti i seguenti requisiti previsti dall'art. 20, comma 1 del D.Lgs n. 75 del 25/05/2017, alla data di presentazione delle domande previsto dal presente avviso, il quale prevede che:

1. La stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente alle categorie B, per il quale è richiesto il requisito della scuola dell'obbligo, è effettuata in applicazione e ai sensi dell'art.20 del D.Lgs n. 75/2017, dell'art.30 della L.R. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n.27/2016 e s.m.i., dell'art. 49 L.R. 15/2004 e del D.P.R.S. 5/04/2005, attraverso una selezione interamente riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017.
2. Data la natura della selezione interamente riservata, non si procede al previo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art.30 del decreto legislativo 165/2001 s.m.i., mentre è

previamente attivata la procedura di cui all'art.34 bis del D.lgs. n. 165/2001, così come disposto dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 3/2017.

3. In particolare, la selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo è svolta per soli titoli e, ove è richiesta una specifica professionalità, anche una prova di idoneità il cui contenuto sarà stabilito in sede di bando di selezione. La prova di idoneità, ove prevista, verrà conclusa con un giudizio di idoneo o non idoneo.
4. Possono partecipare alla selezione per la copertura dei predetti posti solo coloro i quali siano inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1 e ss. della legge regionale n. 5/2014.
5. Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part – time) i lavoratori in servizio presso questo Comune, che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art.20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017:

a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

6. Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
 - b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
 - c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.; la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
 - d) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (Per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).
 - e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - f) i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014 e s.m.i..

7. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, e redatta esclusivamente secondo l'allegato schema a disposizione presso l'ufficio del Personale e reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Joppolo Giancaxio, gli/le aspiranti dovranno indicare e dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR, nelle ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita ed il comune di residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
4. di voler partecipare **alla selezione pubblica per soli titoli e prova di idoneità riservata a n. 1 (uno) Esecutore Amministrativo di cat. B con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s. m. i. in servizio presso il Comune di Joppolo Giancaxio, finalizzata alla copertura di posti a tempo indeterminato e parziale -in cat. B pos.ec. B1 CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018- mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.**
5. di essere cittadino italiano o equiparato o di cittadino comunitario;
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
7. di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
8. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s. m. i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
9. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
11. di non avere alla data di scadenza del bando contenziosi, di qualsiasi genere, in corso con il Comune di Joppolo Giancaxio;
12. di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
13. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226)*;
14. di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare), con l'indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico;
15. di essere in possesso di tutti i requisiti, nella categoria giuridica B, previsti dall'art. 2 del presente avviso ed in particolare:
 - a) *essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Joppolo Giancaxio;*
 - b) *avere maturato con il Comune di Joppolo Giancaxio, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo di Operatore - Cat. B - Comparto Funzioni Locali;*
16. di essere soggetti appartenenti al regime transitorio come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;

17. di prestare attività lavorativa presso il Comune di Joppolo Giancaxio con contratto a tempo determinato e parziale di cat. B profilo di "Esecutore Amministrativo", ai sensi della L.R. n.5/2014 e s.m.i e dell'art. 3 della L.R. n. 27/16, con l'indicazione del periodo di servizio del predetto contratto a tempo determinato prestato comunque in cat. B, con l'indicazione del Settore e del Servizio ove risulta assegnato alla data dell' 01/01/2018;

18. di avere eventuali titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre. (Sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile);

19. di avere prestato servizio presso Enti Pubblici diversi dal Comune di Joppolo Giancaxio in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione presso gli Enti Pubblici o prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione presso gli Enti pubblici. (I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli tra di loro raggiungono fino ad un minimo di mesi tre; il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre)

20. di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n.104/1992;

21. di essere consapevole che la stipula del contratto individuale è subordinata all'effettivo finanziamento d'aparte della Regione Siciliana di cui all'art. 3 della L. R. n. 27/2016 e dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018;

22. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R.445/2000;

23. di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e s. m. i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;

24. di dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R.n.68/96, nella L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;

25. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare, se posseduti;

26. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

27. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituendo parte integrante del presente avviso.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicata non è ritenuta valida.

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione.

Il/la partecipante deve allegare alla domanda pena l'esclusione:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;

Il/la partecipante potrà allegare alla domanda: (non è obbligatorio)

- Copia del titolo di studio di S.M.I. (Scuola dell'obbligo)

- Copia del congedo militare (solo per i candidati di sesso maschile)

- Copia di eventuali titoli formativi

- Copia di eventuali attestazioni di servizi prestati presso Enti diversi dal Comune di Joppolo Giancaxio

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal/la partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la

firma non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sull'autenticità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che decade eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero a risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinando l'accoglimento definito a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione :

1. l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione di cui al successivo art. 4;
2. la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
3. la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo Allegato B (esecutore amministrativo) indirizzata al Comune di Joppolo Giancaxio – Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, via Kennedy n. 5 – JOPPOLO GIANCAXIO (AG), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

1. presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Joppolo Giancaxio – Ufficio Protocollo – Via Kennedy, 5, 92010 JOPPOLO GIANCAXIO (AG) – negli orari di ufficio dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 e nel rientro pomeridiano Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00;
2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere al medesimo indirizzo;
3. trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Joppolo Giancaxio: ufficio.segreteria@pec.comune.joppologiancaxio.ag.it allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURS - Serie Speciale Concorsi.

Laddove il termine dovesse scadere in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale e saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite tramite posta nei termini, pervengano al Comune entro il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse mediante Pec oltre il termine di scadenza e farà fede la data di trasmissione del messaggio Pec e l'assunzione del numero di protocollo generale nei giorni lavorativi.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

Selezione pubblica per soli titoli e prova di idoneità riservata a n. 1 (uno) Esecutore Amministrativo di cat. B con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s. m. i. in servizio presso il Comune di Joppolo Giancaxio, finalizzata alla copertura di posti a tempo indeterminato e parziale - in cat. B pos.ec. B1 CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 - mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.

--

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza.

ART. 5 – PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute saranno trasmesse dall'Ufficio Personale alla Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione sindacale, con successivo apposito provvedimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta come indicato all'art.2 del regolamento comunale per la stabilizzazione di personale precario (Delibera di G.C. n. 1 del 03/01/2019) denominato "Composizione della Commissione giudicatrice per lo svolgimento di procedure di stabilizzazione".

Per la formazione della graduatoria, ai sensi dell'art.49 della L.R. n.15/2004, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli e sarà effettuata in base ai seguenti criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 05 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. n. 18 Parte Prima del 29 aprile 2005 e secondo le linee guida qui di seguito riportate:

Art.1

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito per titoli di cui all'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004, n.15, sono titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in Enti Pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%;

Art.2

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20*
- b) licenza di scuola elementare punti 15*

(per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di scuola media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);

I titoli di cui sopra non si sommano – Gli eventuali titoli superiori non formeranno punteggio

Art.3

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3 :
- punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.*

Sono valutabili più titoli formativi

Saranno valutati, esclusivamente, i corsi di formazione professionali per i quali è stata indicata in maniera chiara ed esplicita, l'ente promotore del corso, la durata come sotto meglio specificato ed il superamento di esami finali.

Nell'autocertificazione dovrà essere specificatamente indicata la data di inizio (GG/MM/AA) e la data di fine corso (GG/MM/AA) o la durata del corso indicata specificatamente in mesi, non saranno valutati i corsi la cui durata è espressa solamente in ore.

Art.4

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un numero massimo di 20 punti);

b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un numero massimo di 30 punti);

I servizi inferiore a 3 mesi non sono valutabili, ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli tra di loro raggiungono fino ad un minimo di mesi tre.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

I servizi prestati in qualifica superiore non vengono considerati ope legis, sono riconosciuti i servizi prestati esclusivamente nelle Pubbliche Amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n.196 e ss. mm. (Legge di contabilità e finanza pubblica). Tale elenco è compilato sulla base di norme classificatorie e definitorie proprie del sistema statistico nazionale e comunitario (Regolamento UEn.549/2013 sul Sistema Europeo dei Conti Nazionali e Regionali nell'Unione Europea – SEC2010) erisulta pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.227 del 30 settembre 2015.

Art.5

Ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato di più giovane età.

In caso di ulteriore parità di punteggio sarà applicato l'art.5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, la L. n.407/98 e s.m.i., come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;

La Commissione si riserva di richiedere integrazione della documentazione presentata o dichiarata dal candidato o eventualmente di effettuare opportune verifiche a sostegno di quanto dichiarato dallo stesso.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Non viene valutata l'attività prestata in regime di L.S.U.

Ai fini della valutazione della voce "figli a carico" prevista tra i titoli preferenziali di cui al D.P.R.487/94 e s.m.i. si specifica che per figlio a carico si intende il figlio incluso nello Stato di Famigliadel genitore e che abbia un reddito inferiore al limite previsto dalla legge.

ART. 6 - PROVA DI IDONEITA'

La modalità selettiva, attinente alle mansioni dello specifico profilo professionale posto a selezione è strutturata sulla base di una prova di idoneità, tesa a valutare le effettive cognizioni pratiche acquisite dal dipendente e finalizzata, altresì, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale.

Lo svolgimento della prova di idoneità consisterà in una prova pratica inerente l'attività di carattere tecnico- manuale (la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo degli atti, la compilazione di documenti e modulistica, la stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura o dattilografica, l'attività di sportello).

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati per sostenere la prova di idoneità. La mancata presentazione, senza valida giustificazione, nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione con conseguente esclusione dalla selezione.

La data ed il luogo di svolgimento della prova, unitamente al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova.

La prova di idoneità verrà conclusa con un giudizio di idoneo o non idoneo.

ART. 7 – FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, come sopra nominata, provvederà a stilare le graduatorie di merito di “Esecutore Amministrativo”, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione e verificato previamente dal Responsabile dell'Area Personale, nonché sulla base del giudizio ottenuto ad esito della prova di idoneità.

Ultimate le procedure relative alle suddette prove, nonché alla valutazione dei titoli prodotti, la Commissione predispone la graduatoria di merito.

La Commissione al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al Responsabile del Personale il quale predispone idoneo atto di approvazione della graduatoria; resta, inoltre, nelle competenze del Responsabile, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali “preferenze” previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98; dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, potendo, in questo periodo essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.

Il Responsabile del Settore competente, in materia di personale, provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria definitiva di merito e che pubblicherà all'albo pretorio sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.joppologiancaxio.ag.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi **per gli effetti di notifica per tutti gli interessati.**

La superiore graduatoria verrà pubblicata anche nella sezione Avvisi News del sito istituzionale del Comune di Joppolo Giancaxio.

ART. 8 – ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Approvata definitivamente la graduatoria relativa alla selezione, i candidati collocati in posizione utile sottoscriveranno contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale nel rispetto della categoria giuridica e del profilo professionale attribuiti con il contratto a tempo determinato.

L'assunzione a tempo indeterminato e parziale sarà effettuata in favore dei soggetti utilmente collocati in graduatoria per la copertura dei posti che sono oggetto della presente selezione.

Il candidato che, chiamato non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale e la conseguente immissione in servizio è subordinata alla presenza delle risorse finanziarie disponibili nel Bilancio comunale e all'effettivo finanziamento competenza da parte della Regione Sicilia, di cui all'art. 3 della L. r. n. 27/2016 e s. m. i.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, anche dopo l'approvazione della graduatoria, per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.
Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorchè stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata e i partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, previa verifica di quanto precedentemente stabilito.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) ex art. 20 d.lgs. n. 75/2017, approvato con Delibera di G.M. n. 1 del 03/01/2019, e dell'art. 49 della L.R. n. 15/2004.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli che sarà effettuata in base ai criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 05 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. n. 18 Parte Prima del 29 aprile 2005 e secondo quanto indicato nel DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s. m. i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART. 10 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Personale del Comune sito in via Kennedy, 5 - 92010 Joppolo Giancaxio (AG), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Joppolo Giancaxio all'indirizzo: www.comune.joppologiancaxio.ag.it nella sezione "News" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Joppolo Giancaxio (tel. 0922 631047) secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00
- giovedì dalle 15.30 alle 18.00

Joppolo Giancaxio, 26 febbraio 2019

F.to Il Responsabile di P.O. – Settore Amministrativo e di Vigilanza
Com.te Eugenio Specchi

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 e REGOLAMENTO UE N.679/2016

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ed il Regolamento UE n.679/2016, nonché del Regolamento Comunale di Attuazione del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo U.E. 2016/679, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del settore Amministrativo e di Vigilanza del COMUNE di JOPPOLO GIANCAXIO.

6. Possono venire a conoscenza dei dati oltre alla Commissione esaminatrice e il responsabile del procedimento i dipendenti assegnati al Settore Amministrativo e di Vigilanza e Personale.

7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.