



## COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

\*\*\*\*\*

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>251</u> Del <u>14-12-2020</u> Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° <u>564</u> Del <u>16-12-2020</u> Reg. Generale
--	--	---

**OGGETTO:** raccolta, conservazione e tutela dati protocollo generale del comune acquisto p.c., scanner e licenza d'uso di sistema operativo preinstallato.-

**CIG:** ZE72D7B093

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### VISTI:

- l'O.R.E.E.LL.;
- la Lr. 48/1991 e s.mi.;
- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 sul bilancio armonizzato;
- il decreto legislativo n. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;

#### PREMESSO

- che l'ente ha necessità di aggiornare le apparecchiature hardware in dotazione con l'acquisto di un personal computer e di uno scanner per il servizio protocollo necessari per la raccolta, la conservazione e la tutela degli atti acquisiti dall'ente;
- che allo scopo è stato chiesto preventivo alla ditta 2L di Lo Sardo V.zo & C. S.n.c.;
- che la stessa ha fatto pervenire un articolato preventivo di spesa sia per la parte hardware che per quella software il cui costo complessivo è di € 930,00 oltre iva allegato sotto la lettera "A" contenente le caratteristiche tecniche dei beni da fornire unitamente alla espressa indicazione del sistema operativo munito di licenza;

#### RITENUTO

- che ai fini della motivazione del presente provvedimento si fa rinvio all'art. 36, comma 2, lettera a) trattandosi di fornitura nei limiti di € 40.000,00 che prescinde dalla richiesta di offerta a più operatori;
- di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:
  - a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di pervenire alla gestione digitalizzata di tutti gli atti amministrativi attraverso un'unica piattaforma informatica capace di gestire i processi amministrativi dell'ente con la correlata fornitura di materiale hardware come server, personal computer e scanner per l'ufficio protocollo in sostituzione di parte di quello esistente ormai obsoleto;
  - b) l'oggetto del contratto è l'uso su licenza di software e l'acquisto di un server, di un p.c. e di uno scanner insieme ad altri accessori utili allo scopo di rendere funzionale il sistema di gestione digitalizzata dei processi amministrativi dell'ente;
  - c) il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
  - d) le clausole contrattuali sono quelle precisate ordinariamente dal regolamento di disciplina dei contratti e dalle regole ordinarie sulle pubbliche forniture;
  - e) l'affidamento è sul miglior prezzo tra quelli comunemente offerti dal mercato nonché dall'assistenza e

la garanzia offerte in sede di post vendita dall'operatore presente sul territorio e titolare di licenza esclusiva di sistema gestionale;

#### VISTI

- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13 agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii., dal rappresentante legale della Ditta interessata;
- la dichiarazione del Rappresentante legale della Ditta interessata, di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti, adottato da questo Ente, e di osservare le prescrizioni in esso contenute, la cui inosservanza comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto relativo all'affidamento del servizio;
- la dichiarazione resa dal Rappresentante della ditta, di inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate nell'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva (DURC) on-line;

**DATO ATTO**, altresì, che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il seguente **CIG: ZE72D7B093**;

**ACCERTATO** che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi ex art. 6 bis Legge 241/90 come introdotto con legge 190/2012;

**ATTESO CHE** *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;*

**DATO ATTO** che il Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, è stato legittimamente preposto alla gestione dal Sindaco con determinazione n. 01 del 08/01/2020;

**ACCERTATA** la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

Per le motivazioni riportate in narrativa e riprese per esteso nel dispositivo:

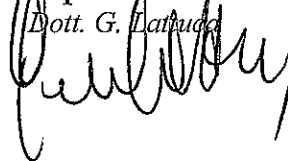
#### D E T E R M I N A

1. **Di affidare** ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016 alla ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c., C.F. 03418780825, con sede legale nel Corso Gramsci, n° 13 – 92020 San Giovanni Gemini (AG), la fornitura di un personal computer e uno scanner per l'ufficio protocollo in sostituzione di quello esistente ormai obsoleto del valore complessivo di € 920,00 oltre iva come per legge, di cui alle caratteristiche tecniche indicate nell'allegato "A" del presente atto ove sono specificati tutti i beni da fornire dando atto che vengono garantite le garanzie di legge e l'assistenza tecnica post vendita;
2. **Di dare atto** che la liquidazione delle spettanze in favore della Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c., C.F. 03418780825, con sede legale nel Corso Gramsci, n° 13 – 92020 San Giovanni Gemini (AG), avverrà dopo avere verificato l'effettiva fornitura del materiale richiesto e su presentazione di regolare fattura vistata dal responsabile del servizio.
3. **Di dare altresì atto** che la spesa del presente provvedimento serve a garantire la continuità e la salvaguardia di un servizio essenziale per la raccolta e la conservazione dei documenti dell'ente;
4. **Di impegnare** la spesa complessiva iva compresa di € 1.122,40 nel cap. 3004 del bilancio 2020/2022;
5. **FARE CARICO** all'Ufficio di Ragioneria di riportare nei mandati di pagamento il seguente codice **CIG: ZE72D7B093**
6. **DARE** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di Pubblicare il presente provvedimento:
  - ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;

- ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio,
- ✓ ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Settore

Dott. G. Latuada



up 23/10/20

# COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

~~Libero Consorzio Comunale di Agrigento~~

Allegato alla determinazione n° 251 del 14-12-2020

**OGGETTO:** *raccolta, conservazione e tutela dati protocollo generale del comune acquisto p.c., scanner e licenza d'uso di sistema operativo preinstallato.-*

**CIG: ZE72D7B093**

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

- A) Si rilascia il parere di regolarità contabile
- B) Si rilascia il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento nel capitolo 3001 al n. \_\_\_\_\_.

Il Responsabile del settore finanziario  
Dott.ssa Concetta Burgio



Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

Registrato al n° \_\_\_\_\_ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

### **Certificato di pubblicazione**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li \_\_\_\_\_

IN FEDE  
Il Segretario Comunale  
*Dott.ssa Mercedes Vella*