



REGIONE SICILIANA  
**Comune di Joppolo Giancaxio**  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**Deliberazione originale della Giunta Comunale**

N. <u>11</u> del Reg.	<b>OGGETTO:</b> APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE DA STIPULARE CON ENTI GESTORI DI COMUNITA' ALLOGGIO PER DISABILI PSICHICI AI SENSI DELLA L. N° 328/00 E L.R. N° 22/86
Data <u>04-03-2020</u>	

L'anno DUEMILAVENTI il giorno QUATTRO del mese di MARZO dalle ore  
18,00 alle ore — nella sede del Comune, si è riunita la giunta Comunale con  
l'intervento dei signori:

	carica	Assenti	Presenti
Portella Angelo Giuseppe	Sindaco		
Migliara Domenico	Vicesindaco		
Capodicasa Salvatore	Assessore		
Argento Carmelina	Assessore	X	
Sacco Walter	Assessore		

Presiede il Sig. Sindaco Geom. Angelo Giuseppe Portella

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Mercedes Vella

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Dato atto che la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri previsti dalla L.R. 48/91, come modificata con L.R. 30/2000, del tenore che precede;

Viste le leggi richiamate;

Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;

Ritenuto pertanto di dovere approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** la proposta di Deliberazione di cui in premessa che qui si intende integralmente riportata.
2. **DI DICHIARARE** con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza a provvedere.

**COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO**  
*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

\*\*\*\*\*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

N. ....del.....

Ufficio di Competenza: Servizi Sociali

Parere Regolarità Tecnica : Dott. Giovanni Lattuca

Parere Regolarità Contabile : Dott.ssa Concetta Burgio

Allegato alla Delibera di N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

<b>OGGETTO</b>	<i>approvazione schema tipo di convenzione da stipulare con Enti gestori di comunità alloggio per disabili psichici ai sensi della n. 328/00 e l.r. n. 22/86.</i>
----------------	---

**PREMESSO CHE** la L.R. n. 22/86, prevede di effettuare in favore di soggetti con gravi disagi psichici e/o dimessi da ospedali psichiatrici, senza un adeguato supporto familiare, interventi di ricovero presso strutture che assicurino al loro interno condizioni di vita dignitose ed una convivenza di tipo familiare, al fine di pervenire alla tutela della salute della persona umana ed al suo reinserimento sociale;

**CHE** le ll.rr. n.68/81 e n.16/86 riportano disposizioni in materia di integrazione dei soggetti disabili e la legge-quadro n.104/92 d'indirizzo in materia di tutela delle persone handicappate;

**VISTA** la circolare n.3 del 14 giugno 2000, recante "Direttive sulle modalità di ricovero presso strutture socio-assistenziali dei disabili;

**VISTA** la circolare n.14 del 10/07/2008, concernente "Qualità dei servizi: convenzioni e rette di ricovero";

**VISTA** la circolare n. 8 del 27 giugno 1996 con la quale l'Assessorato EE.LL. ha emanato direttive circa l'affidamento dei servizi socio-assistenziali, evidenziando, tra l'altro:

- **che** lo strumento della convenzione si rivela essenziale per la gestione dei servizi tra Comuni ed Enti affidatari e che ai sensi degli artt.20 e 23 della legge n.22/86, la stipula delle convenzioni costituisce adempimento obbligatorio ed inderogabile ove i Comuni scelgono la gestione indiretta avvalendosi di istituzioni in possesso dei requisiti previsti dalla legge;
- **che**, per quanto attiene ai servizi residenziali, nella scelta degli enti assistenziali iscritti all'albo regionale per la gestione dei servizi residenziali, non si può non tenere nella dovuta considerazione, la libera opzione operata dall'utenza;

**Rilevato che** con decreto presidenziale 4 giugno 1996, n.158, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 40 del 10/08/96, che costituisce atto di indirizzo generale anche per l'erogazione delle prestazioni integrate sociali e sanitarie e per l'adeguamento degli standards organizzativi, sono stati approvati gli schemi di convenzione-tipo per la gestione dei servizi socio-assistenziali previsti dalla l.r.n.22/86, con riguardo anche alla tipologia comunità alloggio per disabili psichici (lett. D);

**Richiamate** le direttive emanate dall'ex Assessorato Enti Locali con circolare 28 novembre 2002, pubblicata sulla G.U.R.S. n. 57 del 13/12/2002 da cui si evince :

- che la procedura riportata dal D.P.R.S. n. 158/96 a garanzia del diritto di quanti soffrono per una condizione di reale povertà, di non autonomia o incapacità di provvedere alle

proprie necessità in ambito familiare, integra principi di sussidiarietà e di universalità, peraltro, confermati dalla legge n. 328/00;

**CHE** la mancata adozione dei provvedimenti formali di autorizzazione al ricovero, spesso lo stesso rifiuto opposto dai comuni alla stipula della convenzioni nell'intendimento di sfuggire all'assunzione dell'onere non solleva dall'obbligo del rimborso delle rette maturate ;

**CHE** con nota dell'A.S.P. n. 160227 del 23/09/2019 il Dipartimento Salute Mentale, disponeva il ricovero del Sig. C. S., disabile psichico, meglio generalizzato in atti, presso una struttura convenzionata;

**VISTA** la nota n. 4350 del 09/10/2019 con la quale la Società Cooperativa Sociale per disabili Psichici "Isola Felice" con sede legale in via Quasimodo 1 Joppolo Giancaxio comunica che in data 01/10/2019 è avvenuto l'inserimento del signor C.S. , per volere proprio e con il parere favorevole della psichiatra del Centro Salute Mentale di Agrigento, territorialmente competente;

**VISTO** l'allegato Schema di convenzione regolante i rapporti tra questo Comune e gli Enti gestori di Comunità alloggio per disabili psichici, redatto dall'Ufficio Servizi Sociali sulla base dei principi stabiliti dal D.P.R.S. 4 giugno 1996 n. 158 e degli schemi di convenzione-tipo elaborati dal Comitato regionale dei servizi socio-assistenziali, nella fattispecie allegato "A", nel quale sono previste le modalità del ricovero, nonché l'importo da corrispondere alla comunità sia del compenso fisso mensile, che della retta giornaliera;

**RITENUTO** di dovere approvare il suddetto schema di convenzione, che viene allegato al presente atto, sotto la lettera "A" ,per farne parte integrante e sostanziale;

**TUTTO** ciò premesso

### **PROPONE**

1. **Di approvare** lo schema di convenzione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato A) che regola i rapporti tra questo Comune e gli Enti gestori di Comunità alloggio per disabili psichici, redatto dall'Ufficio Servizi Sociali, sulla base dell'allegato "D" di cui al "D.P.R.S. n. 158/96;
2. **Dare atto** che le convenzioni saranno stipulate dal Responsabile del Settore, in conformità allo schema che si approva;
3. **Di stabilire** che la convenzione sarà stipulata con la forma di scrittura privata, tra le parti e senza obbligo degli istituti di prestare depositi cauzionali o polizze assicurative a garanzia del Comune;
4. **Di dare atto** che la stipula delle convenzioni è subordinata alla presentazione da parte degli Enti Assistenziali di certificazione attestante quanto contenuto all'art. 17 dello schema di convenzione approvato;
5. **Autorizzare** il Responsabile del Settore di competenza a predisporre tutti gli atti di competenza scaturenti dall'approvazione de presente atto;.



Il Responsabile del Settore  
Dott. Giovanni Lattuca

**COMUNE DI JOPOLO GIANCAXIO  
PROVINCIA DI AGRIGENTO**

**P A R E R I**

(art. 183, comma 9, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

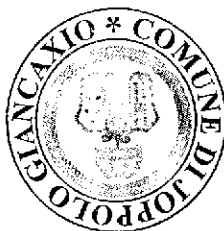
**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

<b>OGGETTO</b>	<i>approvazione schema tipo di convenzione da stipulare con Enti gestori di comunità alloggio per disabili psichici ai sensi della n. 328/00 e l.r. n. 22/86.</i>
----------------	---

**UFFICIO DI SEGRETERIA:**

Per quanto concerne la Regolarità Tecnica si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

li \_\_\_\_\_

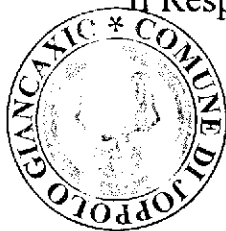


Il Responsabile del Settore  
(Dott. Giovanni Lattuca)

**UFFICIO RAGIONERIA:**

Visto di **REGOLARITA' CONTABILE** attestante la copertura finanziaria ( 151, comma 4, del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267 ) : **il presente atto non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale.**

li \_\_\_\_\_



Il Responsabile di Ragioneria e del Servizio  
Finanziario

(Dott.ssa Concetta Boggio)

Allegato alla Delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

(allegato A)

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER GESTIONE COMUNITA'  
ALLOGGIO PER DISABILI PSICHICI  
CIG \_\_\_\_\_**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, nei locali della Casa Municipale del Comune di Joppolo Giancaxio  
Tra:

- l'Amministrazione Comunale di Joppolo Giancaxio, C.F. e P.I. 00250320843, legalmente rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_ nato ad \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Responsabile dei Servizi Sociali, domiciliato per la carica presso il Comune di Joppolo Giancaxio;
- e il \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente nella via \_\_\_\_\_, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_, iscritta all'albo regionale ex art. 26, legge regionale n. 22/86 giusto provvedimento del competente Assessorato Regionale alla Famiglia e alle Politiche Sociali decreto n. 1359 del 19/04/2006, per svolgere un'attività riabilitativa, educativa, assistenziale e di integrazione sociale in favore di disabili psichici, nella tipologia Comunità alloggio con una capacità ricettiva di n. 10 posti letto.

**PREMESSO**

- che l'Amministrazione Comunale di Joppolo Giancaxio in attuazione della legge regionale n. 22/86 di riordino dell'assistenza ed in conformità al proprio modello dei servizi socio-assistenziali intende pervenire all'integrale sviluppo della persona mediante l'utilizzazione delle risorse esistenti sul territorio, in possesso di adeguati requisiti strutturali ed organizzativi;
- che nei confronti dei cittadini con disagio psichico e/o dimessi da ospedali psichiatrici per i quali non è ipotizzabile un rientro o una permanenza nel contesto familiare di appartenenza, l'A.C. intende assicurare una dignitosa condizione di vita all'interno di strutture che assicurino una convivenza di tipo familiare e, al tempo stesso, la risocializzazione e il reinserimento sociale degli ospiti;
- che lo strumento della convenzione con gli enti assistenziali trova ulteriore legittimazione nell'art. 16, 4° comma, lett. c) della legge regionale n. 22/86, nella legge regionale n. 142/90, capo VIII e nella legge regionale n. 43/91, art. 1, comma I, lett. e), atteso il valore fiduciario del rapporto contrattuale che deve intercorrere tra l'A.C. e l'ente prescelto;
- che il predetto Ente \_\_\_\_\_, si propone di concorrere all'attuazione del programma comunale dei servizi socio-assistenziali, mettendo a disposizione, nei limiti della presente convenzione e nel rispetto della propria autonomia giuridico-amministrativa e di ispirazione: locali, attrezzature, arredi, impianti, in conformità agli standard regionali, nonché personale specificamente qualificato così come appresso indicato;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

**Oggetto ed utenza**

L'Amministrazione comunale si avvale delle prestazioni, erogate \_\_\_\_\_, per la gestione della comunità alloggio sita in \_\_\_\_\_ inviati dall'Ufficio dei servizi sociali comunale su (vedi linee guida ) segnalazione scritta del C.S.M. (centro salute mentale) competente per territorio della Azienda U.S.L. Il numero massimo di utenti in regime di convenzione è concordato dalle parti in ragione di n. \_\_\_\_\_ unità. Le ammissioni fatte in proprio dall'Ente, in aggiunta ai posti convenzionati, devono essere compatibili con la capacità ricettiva autorizzata dall'Amministrazione Regionale. In nessun caso il comune può essere chiamato a rispondere di utenze ammesse in eccedenza al numero concordato.

L'Ente si impegna a favorire la sistemazione nella stessa camera od alloggio di coppie o congiunti.

**Art. 2**

**Modalità di ammissione**

L'Ente si impegna ad accogliere ed assistere entro i limiti indicati dall'art. 1 i soggetti affidati dall'Amministrazione Comunale, anche attraverso le Circoscrizioni. L'autorizzazione all'ammissione è disposta dall'A.C. a seguito di specifica intesa tra le parti interessate, presso il centro salute mentale, previo parere del Servizio Sociale Comunale, in armonia alle linee guida dettate dal D.S.M..

L'autorizzazione deve riportare in modo inequivocabile gli estremi dell'atto di impegno della relativa spesa, la durata presuntiva dell'ospitalità, le modalità e le condizioni di rinnovo o di prosecuzione del servizio, ancorché refluente nell'esercizio successivo.

### **Art. 3 Dimissione del soggetto**

Alla dimissione del soggetto ospite si può pervenire su disposizione dell'A.C. per il venir meno delle condizioni che ne avevano giustificato l'ospitalità, su valutazione del C.S.M. (centro salute mentale) e previa informazione del tutore, ove esista.

A tutela del soggetto, in caso di ospitalità a tempo determinato, la scadenza del termine senza alcuna conferma da parte dell'A.C., non consente la dimissione dell'assistito con il conseguente diritto dell'istituto a chiedere il rimborso della retta spettante sino al giorno di effettiva presenza.

In caso di dimissione l'ente ha l'obbligo di dare formale comunicazione della data di effettiva dimissione al competente ufficio comunale entro tre giorni, maturando il diritto al rimborso della retta sino al giorno della dimissione, a nulla rilevando l'orario di allontanamento dalla comunità alloggio.

La comunicazione di dimissione deve essere corredata da un breve rapporto sulle condizioni psico-fisiche del soggetto, allo scopo di consentire all'A.C., sentito il C.S.M. la possibilità di attivare ulteriori iniziative o forme alternative di sostegno.

### **Art. 4 Modalità d'intervento**

Nel rispetto delle esigenze di libertà, socialità e di autonomia personale degli ospiti e per favorire le migliori condizioni di vita al proprio interno e perseguire l'obiettivo del reinserimento sociale, l'Ente si impegna a creare all'interno della comunità una serena convivenza di tipo familiare, tendente a favorire il reinserimento sociale degli ospiti sia al suo interno che nel contesto territoriale. Dovranno quindi essere curati:

- la realizzazione, con l'equipe del C.S.M. o il Servizio sociale professionale del comune, del progetto di riabilitazione e reinserimento predisposto per ciascun ospite;
- la riacquisizione di abilità individuali e il potenziamento di quelle residue, attraverso l'esperienza di gestione del quotidiano nel gruppo;
- il potenziamento delle capacità di inserimento in ruoli sociali;
- il recupero scolastico e la formazione professionale;
- l'inserimento in attività lavorative, anche assistite, favorendo laddove possibile la partecipazione a cooperative sociali con il concorso finanziario dell'A.C. per borse di formazione lavoro, a seconda delle attitudini, delle capacità o delle possibilità di ognuno, mantenendo i contatti con i datori di lavoro;
- l'uso corretto ed attivo del tempo libero;
- il rapporto libero e responsabile con le famiglie, gli amici e i conoscenti, ove possibile;
- l'apertura alla realtà sociale con il coinvolgimento e l'utilizzo delle risorse del territorio (pubbliche, private e del privato sociale).

L'Ente si impegna inoltre, in particolare:

- a mantenere in efficienza la struttura, i servizi e le attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività assistenziale;
- a garantire agli ospiti l'uso di camera od unità alloggio (con non più di 3 letti) dotata di servizi igienici, riscaldamento, acqua calda ed energia elettrica anche per uso personale;
- a garantire un'alimentazione adatta alle personali esigenze degli ospiti, nel rispetto della tabella dietetica approvata dall'autorità sanitaria della quale la comunità deve dotarsi ed esporre nei locali di cucina e nella sala da pranzo;
- a stipulare apposita polizza assicurativa a favore dei soggetti ospiti contro gli infortuni e per responsabilità civile;
- a garantire prestazioni medico-infermieristiche per gli ospiti, utilizzando i servizi sanitari territoriali per l'assistenza ospedaliera, medica generica, specialistica e farmaceutica, così come regolato dal S.S.N.;
- ad assicurare agli ospiti le attività socio-culturali e ricreative in raccordo con le risorse esistenti nel territorio e quant'altro necessario per una serena permanenza in comunità;
- ad assicurare nei casi di effettiva necessità l'accompagnamento degli ospiti presso le strutture sanitarie e gli enti previdenziali;

- a favorire l'organizzazione e la partecipazione, in collaborazione con l'A.C. e il volontariato, ad iniziative ricreative all'interno e all'esterno della struttura;
- a predisporre linee programmatiche, unitamente al CSM competente per territorio ed al Servizio Sociale professionale del Comune, sull'attività da svolgere annualmente;
- a riferire semestralmente all'Ufficio di Servizio sociale e al C.S.M. sullo stato dei soggetti ospiti, sulle loro condizioni psico-fisiche, sui rapporti con i familiari e/o con il tutore, sulla prospettiva di possibili soluzioni alternative alla presenza in comunità, nell'interesse del soggetto e del processo di reinserimento sociale.
- a relazionare annualmente all'A.C. sull'attività complessiva svolta, sullo stato dell'utenza accolta, sulle prestazioni rese, sul personale impiegato, sui costi di gestione dei servizi resi in applicazione della presente convenzione;
- a tenere costantemente aggiornate le cartelle personali degli ospiti contenenti: documenti di carattere anagrafico, previdenziale e sanitario; schede di anamnesi medico-psicosociale da compilare all'ingresso in comunità e da aggiornare periodicamente.

A nessun titolo l'Ente potrà richiedere agli ospiti o ai loro familiari somme per il mantenimento all'interno della struttura e per le prestazioni convenute.

## **Art. 5 Personale**

Per l'erogazione delle prestazioni convenzionate l'Ente si impegna ad utilizzare in rapporto di associato, socio lavoratore o dipendente il seguente personale, garantendone la professionalità:

- a) **un operatore sociale** responsabile con reperibilità nell'arco delle 24 ore, fornito di titolo di assistente sociale conforme alla normativa vigente, ovvero di diploma d'istruzione di secondo grado con attestato di qualificazione professionale rilasciato da enti abilitati;
- b) **due assistenti** agli inabili o anziani;
- c) **due infermieri professionali** con reperibilità notturna, ove l'Azienda U.S.L. non provveda direttamente a fornire le relative prestazioni;
- d) **due ausiliari**, in relazione alla necessità di riacquisizione delle "abilità quotidiane";
- e) **un animatore** in convenzione;
- f) **altro personale**: eventuali operatori per unità e profili in rapporto convenzionale, in relazione alle specifiche attività, anche integrative di un fisioterapista, psicologo e psichiatra.

L'Ente dovrà assicurare in rapporto di convenzione la presenza di un assistente sociale ove detto profilo non sia assicurato dal responsabile della comunità, mentre per le funzioni terapeutiche la struttura farà riferimento all'equipe del CSM competente per territorio.

L'Ente si impegna a garantire la presenza con turnazione di almeno una unità nelle ore notturne e del personale necessario nelle giornate festive, la supplenza del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio e la sostituzione di quello che, a concorde giudizio delle parti, dovesse risultare non idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

L'Ente si impegna inoltre a rispettare per il personale utilizzato i C.C.N.L. di categoria o, in assenza il C.C.N. UNEBA, corrispondendo i relativi oneri previdenziali ed assistenziali; di tale adempimento l'Ente deve, a richiesta dell'A.C., fornire apposita documentazione.

L'Ente inoltre garantisce la partecipazione del personale ad attività di formazione ed aggiornamento, particolarmente ad iniziative di riqualificazione proposte dall'A.C. in raccordo con il C.S.M. competente per territorio.

Data la natura del servizio l'Ente si impegna ad assicurare nel tempo la presenza degli stessi operatori di cui all'elenco da allegare alla presente convenzione, ai sensi del successivo art. 18; ne consegue che qualsiasi sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata e motivata all'A.C.

## **Art. 6 Prescrizioni**

Il personale utilizzato dall'Ente deve essere munito di apposito libretto sanitario rilasciato dall'autorità competente, tenuto in regola con le vigenti disposizioni.

L'Ente ha l'obbligo di istituire e tenere aggiornato il registro delle presenze giornaliere degli ospiti, che a richiesta deve essere esibito ai funzionari dell'A.C.

## **Art. 7 Fruizione servizio pubblico**



I soggetti ospiti hanno diritto ad usufruire delle ulteriori prestazioni di diversa natura previste dalla legislazione vigente, non comprese tra quelle erogate all'interno della struttura e che non siano con le stesse incompatibili. L'A.C. si impegna a seguire gli ospiti a mezzo del proprio personale, anche avvalendosi della collaborazione degli operatori dell'Ente.

#### **Art. 8**

##### **Assenza per ricovero in ospedale**

Ove per esigenze di specifico trattamento sanitario l'ospite dovesse essere ricoverato in presidio ospedaliero, l'Ente si impegna a darne tempestiva comunicazione all'A.C. entro tre giorni dal ricovero. L'Ente dovrà mantenere i rapporti con l'ammalato durante il ricovero ospedaliero. Al medesimo soggetto dovrà garantirsi durante la degenza il posto letto all'interno della struttura al suo rientro.

E' facoltà dell'A.C., trascorsi 30 giorni dalla data del ricovero ospedaliero, su proposta del C.S.M. e sulla scorta di elementi di conoscenza e valutazione sul caso, disporre l'eventuale revoca dell'autorizzazione all'ospitalità in comunità alloggio.

#### **Art. 9**

##### **Continuità del servizio**

L'Ente si impegna ad erogare direttamente e senza interruzione l'assistenza ai soggetti ospiti autorizzati dall'A.C. a nulla rilevando la conclusione dell'esercizio finanziario.

#### **Art. 10**

##### **Volontariato**

L'Ente, nello svolgimento delle attività, può avvalersi di obiettori di coscienza e di volontari, a supporto dell'attività assistenziale.

L'Ente risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari ed obiettori di coscienza assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale nei confronti dell'A.C. e senza la corresponsione di alcun compenso. I volontari ed obiettori di coscienza non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri d'impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato.

La presenza di volontari ed obiettori all'interno della struttura deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari e degli obiettori non concorrono alla determinazione del costo del servizio ad eccezione degli oneri sopra riportati ed appositamente documentati per i quali l'Ente può chiedere il rimborso in aggiunta alle rette come appresso determinate, purché preventivamente autorizzato dall'A.C..

#### **Art. 11**

##### **Partecipazione dell'utenza**

L'A.C. promuove in raccordo con il C.S.M., incontri con l'Ente gestore e i soggetti ospiti ed i loro familiari, allo scopo di individuare l'emergere di nuovi bisogni, le modifiche da apportare al servizio prestato.

L'A.C. indice inoltre riunioni operative con i coordinatori degli Enti convenzionati e rappresentanti locali delle associazioni cui gli stessi aderiscono.

#### **Art. 12**

##### **Corrispettivo del servizio**

L'A.C. corrisponderà all'Ente per ciascun assistito un compenso fisso e una retta giornaliera sulla base di prospetti contabili corredati da fatture, qualora l'Ente sia tenuto, e da idonea documentazione attestante il rispetto dei C.C.L.

L'A.C. si impegna a corrispondere all'Ente:

- a) un compenso fisso mensile di \_\_\_\_\_ onnicomprensivo della compartecipazione per ogni posto ad essa riservato, per oneri fissi del personale, necessario per la degenza e la l'assistenza del disabile, (fisioterapia, cure sanitarie e parasanitarie ecc.) manutenzione e fitto o valore locativo dei locali, vitto giornaliero, spese generali, da liquidare come previsto dal successivo art. 13.

- b) una retta di mantenimento per ogni giorno di effettiva presenza di \_\_\_\_\_ da liquidare posticipatamente sulla base di prospetti contabili mensili.

### **Art. 13 Rimborsi**

Le contabilità mensili dovranno essere inoltrate all'A.C. chiaramente leggibili e corredate da fotocopie conformi ai registri di presenza relativi al periodo di riferimento.

Sui prospetti contabili, corredati da fattura ove l'Ente sia tenuto e debitamente firmati dal legale rappresentante, debbono essere riportati i nominativi degli assistiti con l'indicazione delle presenze, delle assenze, delle rette giornaliere di competenza e del corrispettivo maturato.

Le contabilità così presentate verranno riscontrate dagli uffici dell'A.C.; ove dovessero emergere errori o difformità, questa, entro 15 giorni, trasmette gli opportuni rilievi all'Ente, il quale invierà una nuova nota di contabilità entro ulteriori 15 giorni.

Alla liquidazione si provvede entro giorni 30 dalla presentazione dei rendiconti già riscontrati dall'A.C., sulla base dei prospetti contabili riconosciuti regolari.

I prospetti contabili possono pervenire all'A.C. a mezzo lettera raccomandata o presentati direttamente all'Ufficio competente, che ne dovrà attestare la presentazione rilasciando formale ricevuta.

In ogni caso nessun altro onere, oltre al compenso indicato all'art.12, sarà a carico dell'A.C..

### **Art. 14 Integrazione retta**

Eventuali specifiche prestazioni connesse alla tipologia dell'utenza, autorizzate dall'Azienda U.S.L. competente, i maggiori oneri sostenuti per il personale aggiuntivo (sanitario e/o assistenziale) connesse alle suddette prestazioni, graveranno sul fondo sanitario. Analoga azione dovrà essere esercitata per il recupero degli oneri afferenti alle prestazioni infermieristiche, ex art. 5, lett. c) della presente convenzione.

Nessun onere sarà a carico dell'A.C.

### **Art. 15 Corrispettivi per ospitalità diurna**

Per eventuali ospitalità a carattere diurno di soggetti con disagio psichico, disposte dall'A.C. su segnalazione del C.S.M. competente per territorio al fine di consentire la fruizione delle iniziative promosse dalla comunità e un'attività di supporto al nucleo familiare di appartenenza, verrà corrisposto un compenso pari alla retta giornaliera di mantenimento.

### **Art. 16 Durata della convenzione**

La presente convenzione ha la durata di anni tre a decorrere dalla data della sottoscrizione.

E' escluso il rinnovo tacito.

L'A.C. può con deliberazione motivata, entro i tre mesi precedenti la sua scadenza, sentito il parere del C.S.M. competente per territorio, disporre il rinnovo della presente convenzione ove sussistano ragioni di opportunità e di pubblico interesse, previa acquisizione di formale accettazione da parte dell'ente.

Sino al rinnovo o all'effettiva dimissione degli ospiti nel caso di rescissione, l'Ente è tenuto a garantire il prosieguo del servizio senza soluzione di continuità con conseguente diritto alla corresponsione delle rette alle medesime condizioni della presente convenzione.

L'A.C. ha facoltà di disporre la riduzione dell'utenza o per dimissione o per decesso del disabile, ove non sia possibile procedere, da parte dell'A.C., all'inserimento di nuovi soggetti.

### **Art. 17 Recesso dalla convenzione**

L'A.C. si riserva il diritto di accertare a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Nel caso di accertate gravi inadempienze alla presente convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze della controparte.

Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso. Se la parte inadempiente è l'Ente, l'A.C. ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino a definizione della controversia.

**Art. 18**  
**Clausola arbitrale**

Il giudizio su eventuali controversie in merito all'applicazione della presente convenzione è affidato ad un collegio arbitrale composto da un rappresentante del comune, un rappresentante dell'Ente e da un presidente scelto dalle parti tra pubblici dipendenti in servizio o in quiescenza esperti del settore.

Se la controversia riguarda le modalità d'intervento tecnico-assistenziali il ruolo del presidente sarà rivestito da un operatore qualificato del C.S.M.

**Art. 19**  
**Validità convenzione**

La presente convenzione diventa valida a tutti gli effetti di legge, con la controfirma delle parti interessate. Rimane obbligo per l'Ente convenzionato di produrre, all'atto della sottoscrizione:

- **la certificazione di cui alle leggi regionali nn. 423/56, 575/65, 936/82 e successive modifiche ed integrazioni, relative al legale rappresentante ed ai componenti il consiglio di amministrazione;**
- **il decreto assessoriale di iscrizione all'albo regionale sezione inabili tip. comunità alloggio in applicazione dell'art. 26, legge regionale n. 22/86;**
- **l'elenco nominativo degli operatori utilizzati con il relativo titolo di studio e curriculum professionale.**

**Art. 20**  
**Registrazione convenzione**

Le tasse di bollo e di registro sono a carico dell'Ente gestore.

**Art. 21**  
**Rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del C.C.

**Art. 22**  
**Foro competente**

In caso di controversia giudiziale il Foro competente è quello di Agrigento.

Per l'A.C.

Per L'Ente


---

---

Il presente verbale dopo la lettura viene sottoscritto come segue

  
IL PRESIDENTE  
Geom. Angelo Giuseppa Pontella

L'assessore anziano



Il Segretario comunale

  
Dott.ssa Mercedes Vella

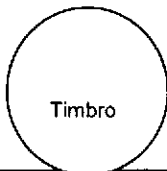
Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno

E vi è rimasta per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991 n° 44 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)

Joppolo Giancaxio, li \_\_\_\_\_



L'ADDETTO ALL'ALBO

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione

☐ è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

(art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

☐ è divenuta esecutiva il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva

(art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

Joppolo Giancaxio, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' resa conforme per uso amministrativo, rilasciata su richiesta dell'interessato

Joppolo Giancaxio, li \_\_\_\_\_