



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | | |
|--|--|---|
| N° <u>273</u> Del <u>27-11-2019</u> Reg. Settore | SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA | N° <u>554</u> Del <u>27-11-2019</u> Reg. Generale |
|--|--|---|

OGGETTO: *Determina a contrarre l'affidamento fornitura vestiario per l'unità di personale della Polizia Municipale - Assunzione impegno di spesa.- CIG: Z0B2AA1996*

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO altresì l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CHE è necessario procedere all'acquisto di vestiario per la unità di personale della Polizia Municipale;

VISTO il preventivo di spesa acquisito in data 06/11/2019 prot. n° 4697 relativo a vestiario per il comando di Polizia Municipale, inviato dalla Ditta "Sicurvia" di Dina Tuttolomondo con sede in contrada Sant'Anna, 23 Raffadali;

DATO ATTO della esiguità della spesa, sotto la soglia consentita e comunque inferiore alla 1.000 euro iva compresa;

STABILITO quindi, dopo indagini di mercato, di procedere in modo autonomo tramite affidamento diretto, ai sensi del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, la fornitura di vestiario per l'unità di personale della Polizia Municipale alla Ditta "Sicurvia" di Dina Tuttolomondo con sede in contrada Sant'Anna, 23 Raffadali, di cui al preventivo allegato (**All. "A"**), per l'importo totale di € **500,00** iva inclusa;

RITENUTO, pertanto, di affidare il servizio della fornitura di vestiario per la Polizia Municipale alla Ditta "Sicurvia" di Dina Tuttolomondo con sede in contrada Sant'Anna, 23 Raffadali, di cui al preventivo allegato (**All. "A"**), per l'importo totale di € **500,00** iva inclusa;

DATO ATTO che tali interventi rientrano tra quelli eseguibili ai sensi del **DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a)** mediante affidamento diretto;

VISTO il Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia vigente;

DATO ATTO che la Ditta è iscritta al REA n° 201503, della C.C.I.A.A. di Agrigento;

ACCERTATA la regolarità contributiva (**DURC**) on-line;

RICHIAMATA la Determinazione n° 4 del 07/07/2011 dell'AVCP in materia di tracciabilità di flussi finanziari;

DATO atto, altresì, che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza su Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il **CIG: Z0B2AA1996**

VISTA la dichiarazione del Rappresentante legale della Ditta, di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti, adottato da questo Ente, e di osservare le prescrizioni in esso contenute, la cui inosservanza comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto relativo all'affidamento del servizio;

VISTA la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13 agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii., dal rappresentate legale della Ditta;

DATO ATTO che sono state rispettate le misure di prevenzione previste dalla tabella 4 bis del P.T.P.C., approvato dalla G.C.;

ACCERTATO che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi ex art. 6 bis Legge 241/90 come introdotto con legge 190/2012;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- a) con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: fornire l'Ente di vestiario per l'unità di personale di Polizia Municipale;
- b) l'affidamento si intende perfezionato con la sottoscrizione per accettazione del presente atto;
- c) la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto;

ATTESO CHE "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;

DATO ATTO che con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i., è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 31/12/2016;

ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

Visti

il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti";

il Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia vigente;

il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

l'O.R.EE.LL.;

Le Leggi 127/97 e n° 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizi;

lo Statuto Comunale vigente;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa:

1. **Procedere** all'affidamento della fornitura di vestiario per il comando di Polizia Municipale, alla Ditta "**Sicurvia**" di Dina Tuttolomondo con sede in contrada Sant'Anna, 23 Raffadali, di cui al preventivo allegato (**All. "A"**), per l'importo totale di € **500,00** iva inclusa ;
2. **Affidare**, la fornitura di vestiario per il comando di polizia Municipale, alla Ditta "**Sicurvia**" di Dina Tuttolomondo con sede in contrada Sant'Anna, 23 Raffadali, per l'importo totale di € **500,00** iva inclusa come da preventivo allegato (**All. "A"**), ai sensi del richiamato art. 9, lett.cc) del Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia vigente, mediante affidamento diretto;
3. **Impegnare** la spesa di € **500,00** che trova imputazione al cap. 1265, del bilancio pluriennale 2019/2021;
4. **Dare atto** che il presente affidamento si intenderà formalizzato dopo avere acquisito, da parte della Ditta affidataria, la nota di accettazione dell'affidamento debitamente sottoscritta;
5. **Provvedere** alla liquidazione ed al relativo pagamento, a fornitura effettuata, a presentazione di regolare fattura, vistata del responsabile del settore, dopo avere accertato la regolarità contabile (DURC);
6. **Approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento;
7. **Fare carico** all'Ufficio di Ragioneria di riportare nei mandati di pagamento il seguente codice – **CIG: Z0B2AA1996**

8. **Dare mandato** al responsabile dei servizi di segreteria di pubblicare il presente provvedimento:

- ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
- ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.



Il Responsabile del Settore
Dott. G. Battica

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dott. G. Battica", is written over the typed name.

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Allegato alla determinazione n° *273* del *27-11-2018*

OGGETTO: *Determina a contrarre l'affidamento del servizio di fornitura vestiario per l'unità di personale della Polizia Municipale - Assunzione impegno di spesa. - CIG: Z0B2AA1996*

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

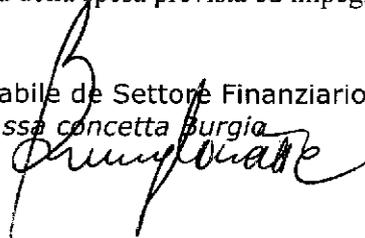
Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

- A) Si rilascia il parere di regolarità contabile
- B) Si rilascia il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento.

Il Responsabile de Settore Finanziario
D.ssa *Concetta Burgio*



Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella