



COMUNE DI SANTA ELISABETTA

(Prov. Di Agrigento)

AREA III – SOCIO-ASSISTENZIALE – SANITA' – PP. II.

Distretto Socio -Sanitario AOD2 *Comune Capofila- Santa Elisabetta*

Comitini - Joppolo Giancaxio - Porto Empedocle – Realmonte - Sant'Angelo Muxaro - Santa Elisabetta – Siculiana

All. 1 alla D.D. 142 del 03/06/2020

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE
DELL'AOD2 DEL DISTRETTO SOCIOSANITARIO N. 1 DI AGRIGENTO**

**AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267/2000
(CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO).**

Richiamate le seguenti normative:

- l'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali per il Personale dirigente;

RENDE NOTO

a tutti gli interessati che il Comune di Santa Elisabetta, in qualità di Comune capofila dell'AOD2 del Distretto Sociosanitario n. 1 di Agrigento, da ora anche denominato "Amministrazione", intende procedere alla copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Assistente Sociale mediante conferimento di incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il presente avviso viene pubblicato in conformità a quanto disposto con determinazione n.142 del 03/06/2020, con cui è stata indetta selezione pubblica per l'individuazione di un Assistente Sociale dell'AOD2 del Distretto Sociosanitario n. 1 di Agrigento da utilizzare a tempo determinato e mediante conferimento di incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

La figura professionale richiesta dall'AOD2 del Distretto Socio Sanitario n. 1 di Agrigento, dovrà assumere un ruolo strategico volto alla programmazione e gestione dei servizi sociali, nonché al coordinamento di questi ultimi con quelli sanitari presenti sul territorio dell'AOD2, nell'ambito del rafforzamento previsto nell'implementazione del PDZ 2013/2015 2° e 3° annualità.

Tale figura professionale dovrà dimostrare in particolare:

- attitudine a lavorare per progetti;
- capacità di guidare e motivare le risorse assegnate in tutto il distretto S.S., AOD2;
- capacità di organizzare, coordinare e gestire le attività funzionali e le risorse proprie del Distretto;
- capacità di coordinare i diversi soggetti pubblici e del privato sociale del territorio distrettuale;

– significativa esperienza in realtà organicamente strutturate, in ambito pubblico;

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico a tempo determinato e parziale per ore 24 settimanali viene conferito dal Comune di Santa Elisabetta capofila dell'AOD2 per la durata di anni due.

L'incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato del Presidente della Conferenza dei Sindaci:

– in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione di procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, in via successiva all'esperimento di procedura in contraddittorio, con diritto all'assistenza delle OO.SS. e/o legale di fiducia;

– per sopravvenute cause di incompatibilità. Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato potrà essere risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie o per revoca del finanziamento concesso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo connesso all'attribuzione dell'incarico è quello stabilito dal CCNL Comparto Area Funzioni Locali - Regioni ed Autonomie Locali, cat. D1.

Gli emolumenti, a carico del fondo del distretto, sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Possono accedere altresì i familiari dei cittadini di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria), devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957).

- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

- Godimento dei diritti civili e politici.

- Idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire.

- Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985).

- Assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico direttivo oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D. Lgs. n. 39/2013.

- Inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001, e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

- Assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego.

Requisiti specifici:

La figura professionale ricercata dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- **TITOLO DI STUDIO:** Laurea specialistica nella classe 57/S – Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (DM 509/1999), oppure, Laurea Magistrale nella classe LM 87 – Servizio Sociale Politiche Sociali (DM 270/2004)

Certificato di abilitazione con data e voto conseguito.

Iscrizione alla sezione A dell'Albo Professionale.

Il candidato dovrà specificare la data di conseguimento del titolo di studio, l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito e la relativa votazione. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si richiede copia/autocertificazione del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti entro il termine di scadenza del presente bando di selezione .

• **ESPERIENZA PROFESSIONALE:** Autocertificazione di sussistenza della seguente condizione specifica degli assistenti sociali con almeno 2 anni di comprovata esperienza in direzione e/o coordinamento di servizi sociali e formazione pertinente alla direzione, coordinamento e programmazione dei servizi anche in strutture private.

Altri Requisiti specifici:

- adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- specifica dichiarazione di non essere in godimento del trattamento di quiescenza, secondo quanto disposto dall'articolo 5, comma 9, del D.L. n. 92/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012, successivamente modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui vengano accertati, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, da compilare in carta semplice conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.comunesantaelisabetta.it, dovranno pervenire – a pena di esclusione dalla selezione – al Comune di Santa Elisabetta, entro il giorno 26/06/2020 alle ore 10.00 tramite una delle seguenti modalità:

– consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Elisabetta durante l'orario di apertura al pubblico;

– spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Santa Elisabetta, piazza Papa Giovanni XXIII, 26, 92020 Santa Elisabetta – entro la data di scadenza della selezione. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non pervengano entro il termine fissato dal presente bando all'ufficio protocollo; a tali effetti non fa fede il timbro postale.

– trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: santaelisabetta.protocollo@pec.it, entro la data di scadenza della selezione, da candidati titolari di indirizzo PEC; a tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della PEC stessa. Non sarà considerata valida la trasmissione da caselle di posta ordinaria, anche se indirizzata alla pec dell'Ente, né saranno prese in considerazione eventuali istanze di partecipazione pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica del Comune di Santa Elisabetta. La domanda di ammissione alla procedura selettiva ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf, ovvero in formato p7m (pdf firmato digitalmente). Eventuali formati differenti non verranno presi in considerazione. Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: “Domanda di partecipazione alla selezione di Assistente Sociale ex art. 110, comma 2, TUEL”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, nonché da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per

eventuali ritardi o disagi dovuti a caso fortuito, forza maggiore o imputabili a terzi, né per disagi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamenti nella casella pec o per impossibilità di apertura dei files trasmessi.

In allegato alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Si specifica che la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione e la copia fotostatica del documento di identità costituiscono elementi sostanziali ai fini dell'autocertificazione – entro il termine previsto – degli stati personali e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione e sono pertanto elementi formali richiesti a pena di esclusione. Solo nel caso in cui il candidato sottoscriva la domanda di partecipazione ed i relativi allegati con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa né allegare la copia fotostatica del documento di identità.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA PROCEDURA SELETTIVA SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione è effettuata previa valutazione dei curricula e autovalutazione del punteggio pervenuti in allegato alle istanze di partecipazione regolarmente sottoscritte.

Il processo comparativo terrà in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- attitudini e capacità professionali, in relazione alla tipologia e alle finalità della struttura da dirigere ed alle competenze tecnico-professionali da possedere in relazione al contesto gestionale e organizzativo di riferimento
- esperienze sviluppate nell'ambito gestionale della materia con riferimento agli enti locali purché attinenti o necessarie al fine del conferimento dell'incarico, comprovate da esperienza maturata anche presso altri enti locali;
- specifiche competenze organizzative possedute, in relazione alla gestione delle risorse umane e strumentali affidate;

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Il Sindaco del comune capofila, potrà farsi coadiuvare da una commissione al fine di valutare le capacità di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altri settori dell'ente di riferimento e con soggetti esterni.

Il Sindaco del comune capofila, potrà a sua discrezione, ove lo ritenesse opportuno, procedere ad una preselezione sulla base del curriculum e del punteggio attribuito per i titoli posseduti di studio, professionali e di servizio come da auto valutazione. Di tale circostanza verrà dato atto nell'ambito del relativo verbale.

Quindi provvederà a convocare i candidati eventualmente preselezionati per un colloquio conoscitivo e per approfondire quanto dichiarato nel curriculum e verificare il possesso da parte degli stessi delle competenze sopra evidenziate e attinenti al ruolo, fino all'individuazione del candidato prescelto.

Al termine della valutazione, la Commissione Giudicatrice provvederà ad indicare n. 3 (tre) candidati idonei - qualora presenti - da sottoporre alla scelta della Conferenza dei Sindaci del Distretto.

Il Presidente dell'AOD2, con proprio decreto, sentita la Conferenza dei Sindaci dell'AOD2 del Distretto Socio Sanitario, conferirà al candidato prescelto l'incarico dirigenziale messo a selezione.

La convocazione dei candidati per il colloquio verrà effettuata esclusivamente mediante comunicazione mediante e-mail comunicata nell'istanza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla selezione. La mancata presentazione all'ora e nel giorno stabiliti per il colloquio conoscitivo equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche qualora l'assenza sia dovuta a cause di forza maggiore.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo riportato ai precedenti paragrafi.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico in oggetto, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità della Presidenza della Conferenza dei Sindaci del Distretto.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali per il Personale dirigente, cat. D1, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati – non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione conserva la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del contratto di stipulare un nuovo contratto con altro candidato individuato tra gli idonei a ricoprire il ruolo di alta specializzazione, nel caso di risoluzione del contratto originario per qualsiasi causa successivamente intervenuta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Santa Elisabetta per le finalità di gestione del procedimento.

I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti il rapporto medesimo. La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà considerata quale consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili; gli interessati potranno – in qualsiasi momento – far valere i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesantaelisabetta.it e sui siti internet istituzionali dei Comuni dell'AOD2, per almeno 15 giorni consecutivi.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le disposizioni vigenti in materia.

Responsabile del procedimento: arch. Raimondo Taibi.

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste all'Ufficio solidarietà Sociale del Comune di Santa Elisabetta, oppure inviando una e-mail all'indirizzo servo.selisabetta@gmail.com.

Santa Elisabetta, lì 03/06/2020

Il responsabile del DSS AOD2

Arch. Raimondo Taibi



– PROCEDURA SELETTIVA L'individuazione del candidato al ruolo di assistente sociale, prescelto sarà effettuata sulla base della valutazione dei titoli. All. alla D.D. 142 del 03/06/2020

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione giudicatrice. Per la valutazione dei titoli la Commissione ha la disposizione un massimo di 100 punti da attribuire secondo i seguenti criteri:

A) TITOLI DI STUDIO Max 60 punti	Titolo di studio accademico, max 48 punti	- 0,90 per ogni punto ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110, max punti 39,60
		- 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110, max 7 punti
		- 1.40 per la lode
	Altri titoli equipollenti o dottorato di ricerca o diploma di specializzazione rilasciata da università max 12 punti	- 0,225 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110 max punti 9.90
		- 0,175 per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110 max punti 1.75
		- 0,35 per la lode
B) TITOLI PROFESSIONALI Max 20 punti	Max 4 punti per titoli di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione e legalmente riconosciuti	- 2 punti per titolo
	MAX 4 punti Abilitazione esercizio professionale per professionisti di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso	- 2 punti ciascuna – Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio
	Max 2 punti. Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello stato, o della regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3	- punti 0.10 per ciascun mese.
	Max 2 punti. Pubblicazioni su stampa regolarmente registrata.	- Per ogni pubblicazione 0,50 punti
	Max 3 punti. Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami per categorie inferiori	- Punti 1,5 per ogni idoneità
	Max 5 per Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami per categorie pari o superiori.	- Punti 2,5 per ogni idoneità
		-
C) TITOLI DI SERVIZIO Max 20 punti	Max punti 5. Servizio prestato in qualifica professionale immediatamente inferiore. Minimo due anni.	- Punti 0,10 per ciascun mese I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.
	Max punti 15. Servizio prestato in qualifica professionale corrispondente o superiore. Minimo 2 anni.	- Punti 0,15 per ciascun mese. I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.
	In caso di ex equo nel punteggio finale precedono i candidati più giovani di età ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 c. 7 L. 127/97 come mod. dall'art. 2 c. 9 L. 191/98	

La graduatoria formata sulla base dei titoli verrà pubblicata nella sezione Albo on-line dell'Ente, ai fini della pubblicità legale, sezione “determinazioni”. Sul sito del Comune Santa Elisabetta all'indirizzo: www.Comunesantaelisabetta.it alla sezione "Bandi di concorso" verrà pubblicata una mera comunicazione.

Si provvederà a convocare nei modi e nelle forme di legge, solo i primi 3 concorrenti della graduatoria per il colloquio con il comitato dei Sindaci del Distretto AOD2.