



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>24</u> Del <u>16/02/2019</u> Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° <u>73</u> Del <u>21-02-2019</u> Reg. Generale
---	--	--

OGGETTO: *Autorizzazione a contrarre l'affidamento del servizio di fornitura Toner per stampanti e manutenzione vaschette, presso l'Ufficio di Polizia Municipale, col sistema dell'affidamento diretto ed assunzione Impegno di spesa.*

CIG: Z122731900

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 23 del 30/05/2018, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati autorizzati i Responsabili dei singoli Settori ad adottare atti di gestione, ed approvazione Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2018/2020, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2019;

PREMESSO:

CHE i toner delle stampanti, multifunzione e laser, dell'ufficio di polizia municipale e servizi sociali, si sono esauriti, e quindi si rende necessario provvedere allo loro sostituzione, nonché alla manutenzione e svuotamento della vaschetta recupero toner residuo da smaltire;

DATO ATTO che è stata contattata la Ditta NEW SERVICE di Salvatore La Porta C.F.: LPRSVT68T16A089B, con sede legale C.da Sant'Anna, 16 - 92015 Raffadali, che ha fornito le stampanti, la quale si è resa disponibile per la fornitura di n° 3 toner, sostituzione dei toner esauriti, nonché della manutenzione e svuotamento della vaschetta recupero toner residuo per lo smaltimento, relativi alla stampante laser tipo SAMSUNG M2026 ed alla stampante multifunzione UTAX P3525MFP, per una spesa complessiva di € 165,00, iva compresa;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- i fondi con cui far fronte alla spesa;

DATO ATTO, altresì, che trattandosi di un contratto, il cui importo, molto contenuto, è inferiore alle soglie comunitarie (sotto soglia), nel rispetto dei *principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità*, si ritiene opportuno e conveniente procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, con procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, mediante affidamento diretto secondo il disposto del richiamato art. 36, comma 2, lettera a), del richiamato Decreto n° 50/2016 (art. 36, comma 2, lettera a), - "

per affidamenti inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o per lavori in amministrazione diretta;

RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare il ricorso alla trattativa diretta con la Ditta NEW SERVICE di Salvatore La Porta C.F.: LPRSVT68T16A089B, con sede legale C.da Sant'Anna, 16 – 92015 Raffadali, per la fornitura di n° 3 toner, sostituzione dei toner esauriti, nonché della manutenzione e svuotamento della vaschetta recupero toner residuo per lo smaltimento, relativi alla stampante laser tipo SAMSUNG M2026 ed alla stampante multifunzione UTAX P3525MFP, per un importo complessivo di € 165,00 iva compresa al 22%;

DATO ATTO che la Ditta è iscritta al REA n° 135762, tenuta dalla C.C.I.A.A. di Agrigento;

ACCERTATA la regolarità contributiva (**DURC**) on-line;

RICHIAMATA la Determinazione n° 4 del 07/07/2011 dell'AVCP in materia di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTA la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13 agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii., dal rappresentate legale della Ditta interessata;

Vista la dichiarazione del Rappresentante legale della Ditta interessata, di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti, adottato da questo Ente, e di osservare le prescrizioni in esso contenute, la cui inosservanza comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto relativo all'affidamento del servizio;

VISTA la dichiarazione resa dal Rappresentante della ditta, di inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate nell'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016;

DATO ATTO, altresì, che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il seguente **CIG: Z122731900** ;

ACCERTATO che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi ex art. 6 bis Legge 241/90 come introdotto con legge 190/2012;

ATTESO CHE "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;

DATO ATTO che con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i, è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 31/12/2019;

ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

VISTI:

Il D.Lg.vo 267/2000;

La Legge n. 30/2000;

Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

il D.Lgs. n.165/2001;

Lo Statuto comunale di questo Ente;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa:

Provvedere all'affidamento della fornitura per la fornitura di n° 3 toner, sostituzione dei toner esauriti, nonché della manutenzione e svuotamento della vaschetta recupero toner residuo per lo smaltimento, relativi alla stampante laser tipo SAMSUNG M2026 ed alla stampante multifunzione UTAX P3525MFP, per un importo complessivo di € 165,00 iva compresa al 22%, mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), del D. Lgs. 50/2016, e del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture.

1) **Affidare** il servizio della fornitura per la fornitura di n° 3 toner, sostituzione dei toner esauriti, nonché della manutenzione e svuotamento della vaschetta recupero toner residuo per lo smaltimento, relativi alla stampante laser tipo SAMSUNG M2026 ed alla stampante multifunzione UTAX P3525MFP, per un importo complessivo di € 165,00 iva compresa al 22%, mediante affidamento diretto, alla Ditta NEW SERVICE di Salvatore La Porta C.F.: LPRSVT68T16A089B, con sede legale C.da Sant'Anna, 16 – 92015 Raffadali.

2) **Dare Atto** che la liquidazione delle spettanze in favore della Ditta NEW SERVICE di Salvatore La Porta C.F.: LPRSVT68T16A089B, con sede legale C.da Sant'Anna, 16 – 92015 Raffadali, avverrà dopo avere verificato l'effettivo servizio affidato e su presentazione di regolare fattura vistata dal responsabile del servizio.

3) **Dare Atto** che la spesa di € 165,00 trova imputazione al cap. 1273, del bilancio 2019, in corso di formazione.

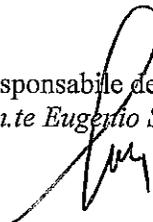
4) **Approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.

5) **FARE CARICO** all'Ufficio di Ragioneria di riportare nei mandati di pagamento il seguente codice --
CIG: Z122731900 .

6) **DARE** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di Pubblicare il presente provvedimento:

- ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
- ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio,
- ✓ ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Settore
Com.te Eugenio Specchi



Mag 25/2019

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Allegato alla determinazione n° 24 del 16/01/2018

Oggetto: *Autorizzazione a contrarre l'affidamento del servizio di fornitura Toner per stampanti e manutenzione vaschette, presso l'Ufficio di Polizia Municipale, col sistema dell'affidamento diretto ed assunzione Impegno di spesa.*

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

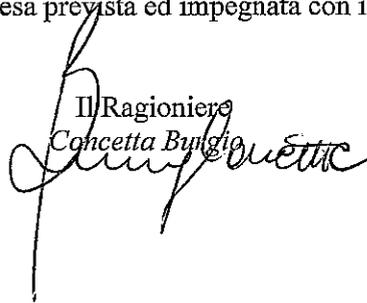
Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

- A) Si rilascia il parere di regolarità contabile
- B) Si rilascia il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento.

Il Ragioniere
Concetta Bulgio



Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____ .

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella