



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>13</u> Del <u>31/01/2019</u> Reg. <u>Settore</u>	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° <u>46</u> Del <u>04-01-2019</u> Reg. <u>Generale</u>
--	--	---

OGGETTO: *Rinnovo Convenzione tra il Comune di Joppolo Giancaxio e la Società Kèpos s.r.l. per la Gestione del Servizio Help Desk Telefonico per Assistenza e Manutenzione del Portale Istituzionale e dell'Albo Pretorio del Comune di Joppolo Giancaxio e di n° 10 PEC.- Biennio 2019/2020 - Assunzione impegno di spesa*

CIG: Z7726F4B2A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

CHE con Determinazione Dirigenziale n° 11 del 18/01/2017 è stato affidato alla Società Kèpos srl C.F. 02687580361 via Malavolti, 31 int. 1 – 41100 Modena, la manutenzione e gestione Servizio Help Desk Telefonico per Assistenza e Manutenzione del Portale Istituzionale e dell'Albo Pretorio del Comune di Joppolo Giancaxio, nonché la gestione della posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC), quale Società creatrice del portale, mediante stipula di convenzione per anni 2;

CHE il 31/12/2018 è scaduta la convenzione su citata;

VISTO l'art. 7 della reiterata convenzione, la quale recita che in mancanza di disdetta da parte dell'Ente, la convenzione medesima si intende rinnovata per ulteriore biennio, formalizzando tale rinnovo con provvedimento dirigenziale;

RITENUTO, pertanto, necessario rinnovare, per il biennio 2019/2020, scadenza 31/12/2020, la convenzione con la Società Kèpos srl C.F. 02687580361 via Malavolti, 31 int. 1 – 41100 Modena, per la manutenzione e gestione Servizio Help Desk Telefonico per Assistenza e Manutenzione del Portale Istituzionale e dell'Albo Pretorio del Comune di Joppolo Giancaxio, nonché la gestione della posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC), quale Società creatrice del portale;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CHE il D. Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235, art. 57, commi 13 e 14, fornisce indicazioni sui termini di attuazione per la predisposizione delle convenzioni per la fruibilità dei dati delle PA;

CHE per la gestione del servizio del Servizio Help Desk Telefonico per Assistenza e Manutenzione del Portale Istituzionale e dell'Albo Pretorio del Comune di Joppolo Giancaxio, nonché la gestione della posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC), vengono utilizzati i software gestionali;

CHE la Società Kèpos srl, C.F. 02687580361 via Malavolti, 31 int. 1 – 41100 Modena, aggiudicataria del servizio ne ha garantito lo svolgimento in armonia ai dettati della normativa vigente;

CHE essendo il servizio obbligatorio, è necessario ed urgente ottemperare al rinnovo dello stesso;

CHE si rende necessario rinnovare l'assistenza e manutenzione del sito ufficiale del Comune alla medesima Ditta Kèpos srl C.F. 02687580361 via Malavolti, 31 – 41100 Modena, che ha dato continuità al proprio mandato, per scongiurare il blocco dell'attività gestionale ed amministrativa dell'Ente, dall'1/01/2019 al 31/12/2020 per una spesa annua di € 1.525,00, compreso iva, resa invariata rispetto al biennio decorso;

RITENUTO doversi procedere all'affidamento diretto, mediante convenzione, della fornitura sopra descritta, alla Società Kèpos srl C.F. 02687580361 via Malavolti, 31 – 41100 Modena, per l'importo di € 1.525,00, compreso iva; con modalità di acquisizione in economia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n° 50/2016;

DATO ATTO che la Società è iscritta al Registro Imprese al n° 322473 presso la C.C.I.A.A. di Modena;

ACCERTATA la regolarità contributiva (DURC) on-line (agli atti) della ditta interessata;

RICHIAMATA la Determinazione n° 4 del 07/07/2011 dell'AVCP in materia di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTA la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13 agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii., dal rappresentante legale della Ditta interessata;

VISTA la dichiarazione del Rappresentante legale della Ditta interessata, di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti, adottato da questo Ente, e di osservare le prescrizioni in esso contenute, la cui inosservanza comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto relativo all'affidamento del servizio;

ATTESO che la presente determinazione ha valore di autorizzazione a contrarre anche ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa sul competente Capitolo di Bilancio, ai sensi degli artt. 191 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO, altresì, che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici dei Lavori, Servizi e Forniture il seguente **CIG: Z7726F4B2A**;

RITENUTO, opportuno, per quanto sopra, di dovere procedere all'impegno della relativa spesa pari a complessivi € 3.050,00, IVA compresa, necessaria alla manutenzione e gestione Servizio Help Desk Telefonico per Assistenza e Manutenzione del Portale Istituzionale e dell'Albo Pretorio del Comune di Joppolo Giancaxio, nonché la gestione della posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC), per il periodo di due anni con le seguenti imputazioni;

- a) per € 1.525,00 al cap.1043/10 del bilancio 2019, in corso di formazione, denominato "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici", per la continuità del servizio di manutenzione e gestione Servizio Help Desk Telefonico per Assistenza e Manutenzione del Portale Istituzionale e dell'Albo Pretorio del Comune di Joppolo Giancaxio, nonché la gestione della posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC), con inizio 1° gennaio 2019 e fino al 31/12/2020;
- b) per € 1.525,00 all'esercizio 2020, con imputazione sul Cap. 1043/10, denominato "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici", che presenta sufficiente disponibilità;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- a) con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: dare continuità alla manutenzione e gestione Servizio Help Desk Telefonico per Assistenza e Manutenzione del Portale Istituzionale e dell'Albo Pretorio del Comune di Joppolo Giancaxio, nonché la gestione della posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC);
- b) il contratto ha per oggetto la fornitura del servizio, di cui alla lettera a), per come riportato nella convenzione in atto;
- c) il contratto avrà durata biennale.
- d) le clausole negoziali sono contenute nella convenzione tra le parti;
- e) la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto;

ATTESO che la presente determinazione ha valore di autorizzazione a contrarre anche ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa sul competente Capitolo di Bilancio, ai sensi degli artt. 191 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che, essendo l'affidamento finalizzato alla fornitura di un bene per il quale non è ravvisabile l'obiettivo dello sviluppo economico e sociale, lo stesso non rientra nei progetti di investimento pubblico, ma in un intervento di manutenzione per cui non si ritiene di dovere richiedere il CUP;

CONSIDERATO che si tratta di somma non derogabile e che la mancata adozione del presente atto comporterebbe responsabilità soggettive in quanto servizio obbligatorio per l'Ente;

DATO ATTO:

- che la presente obbligazione, nel suo complesso, diventerà esigibile entro il 31 dicembre di ogni anno per € 1.525,00, IVA compresa;
- che le disposizioni, le finalità ed i riferimenti del presente atto rispondono ai principi di regolarità e correttezza amministrativa di cui all'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" e che, quindi, il previsto e obbligatorio parere al riguardo viene qui positivamente e formalmente espresso;

DATO atto che sono state rispettate le misure di prevenzione previste dalla tabella 4 bis del P.T.P.C., approvato con delibera di G.C. n° 4 del 29/01/2015;

ACCERTATO che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi ex art. 6 bis Legge 241/90 come introdotto con legge 190/2012;

ATTESO CHE *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;*

DATO ATTO che con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i, è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 31/12/2019;

ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

VISTO D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 61 dello Statuto del Comune;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella premessa:

1. Autorizzare la complessiva somma di € 3.050,00, compreso iva, per la continuazione della manutenzione e gestione Servizio Help Desk Telefonico per Assistenza e Manutenzione del Portale Istituzionale e

dell'Albo Pretorio del Comune di Joppolo Giancaxio, nonché la gestione della posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC).

2. Provvedere all'affidamento della manutenzione e gestione Servizio Help Desk Telefonico per Assistenza e Manutenzione del Portale Istituzionale e dell'Albo Pretorio del Comune di Joppolo Giancaxio, nonché la gestione della posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC), rinnovando la convenzione per ulteriore biennio alla Ditta Kèpos srl via Malavolti, 31 – 41100 Modena per l'importo complessivo di € 3.050,00, compreso iva, dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020, per la continuazione del servizio su descritto, stante che lo stesso è scaduto il 31/12/2018, mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n° 50/2016

3. Impegnare la complessiva somma di € 3.050,00 con imputazione nel modo seguente:

- c) per € 1.525,00 al cap.1043/10 del bilancio 2019, in corso di formazione, denominato "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici", per la continuità del servizio di manutenzione e gestione Servizio Help Desk Telefonico per Assistenza e Manutenzione del Portale Istituzionale e dell'Albo Pretorio del Comune di Joppolo Giancaxio, nonché la gestione della posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC), con inizio 1° gennaio 2019 e fino al 31/12/2020.
- d) per € 1.525,00, IVA compresa, all'esercizio 2020, con imputazione sul Cap. 1043/10, denominato "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici".

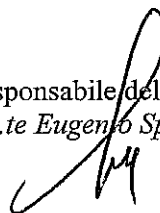
5. Approvare il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento viene fatto a valere sugli esercizi di riferimento.

6. Fare carico all'Ufficio di Ragioneria di riportare nei mandati di pagamento il seguente codice – CIG: **Z7726F4B2A**.

7. Dare mandato al responsabile dei servizi di segreteria di Pubblicare il presente provvedimento:

- ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
- ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Settore
Com.te Eugenio Specchi



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Allegato alla determinazione n° 13 del 31/01/2019

Oggetto: Rinnovo Convenzione tra il Comune di Joppolo Giancaxio e la Società Kèpos s.r.l. per la Gestione del Servizio Help Desk Telefonico per Assistenza e Manutenzione del Portale Istituzionale e dell'Albo Pretorio del Comune di Joppolo Giancaxio e di n° 10 PEC.- Biennio 2019/2020 - Assunzione impegno di spesa

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

Visto, l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

A) Si rilascia il parere di regolarità contabile

B) Si rilascia il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento.

Il Ragioniere
Concetta Burgio

Sup 15/2019
[Signature]

Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____ .

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella