

**COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO
PROVINCIA DI AGRIGENTO**

UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. 24 DEL 19/11/2019 REGISTRO SETTORE
ATTO N. 535 DEL 19-11-2019 REGISTRO GENERALE

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. FE000979/2019 DITTA SA.IV.
DI GALVANO IVAN C .SNC. PER MATERIALE DI CANCELLERIA .
CIG: Z6B29E0E65**

L'anno 2019 il giorno 19 del mese di **NOVEMBRE** in Joppolo Giancaxio e nella Casa
Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTA la Determinazione Sindacale n. 33 del 28/12/2018 recante il conferimento dell'incarico
a responsabile del servizio Economico-Finanziario della Dott.ssa Concetta Burgio;

VISTO il provvedimento dirigenziale di affidamento n 20 del 25/09/2019 con il quale veniva
affidato il servizio di fornitura del materiale di cancelleria alla Ditta SA.IV. DI GALVANO
IVAN C SNC. ;

VISTA la fatt.N. FE000979 del 14/11/2019 della ditta SA.IV. DI GALVANO IVAN ,
acclarata al protocollo di questo Comune riguardante la fornitura di materiale di cancelleria
come sopra specificato, con la quale viene richiesto il pagamento ;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.19 del 05/07/2019 con la quale veniva approvato
il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019 ;

CONSIDERATO che la suddetta liquidazione è rientrante tra le spese ripetitive di
competenza dell'ufficio ragioneria giusta disposizione del Sindaco;

VERIFICATA la regolarita' della prestazione /fornitura;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

VISTA la legge 30/2000;

VISTO l'art.183 D.lgs. n.267/2000;

VISTO il vigente l'O.R.EE.LL.

DETERMINA

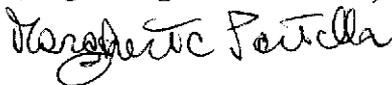
Di liquidare e pagare la somma di €1.475,41 a favore della ditta SA.IV. DI GALVANO IVAN C. SNC , mediante accredito sul conto bancario IBAN:IT40T08800830600000006000064 BCC SAN BIAGIO PLATANI

Di liquidare all'Erario ai sensi dell'art.17-ter DPR n.633/73 , l'Iva pari ad €324,59;

Di imputare la nascente spesa di €1.800,00 al capitolo 1043 /10 denominato "SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI " del bilancio 2019 (impegno n.206/2019)

Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria e segreteria per i provvedimenti di competenza .

Il Responsabile del Procedimento
(Rag. Margherita Portella)



Il Responsabile della P.O.
Economico -Finanziaria
(Dott.ssa Concetta Burgio)

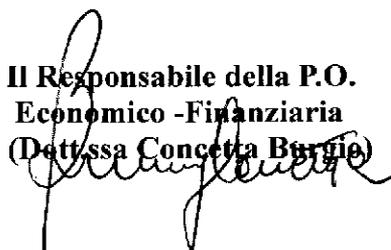


R.728/19
11.777/19

SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO

Visto si attesta la regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento indicato ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.O.E.L cosi come recepito con L.R.48/91 e s.m.i.

Il Responsabile della P.O.
Economico -Finanziaria
(Dott.ssa Concetta Burgio)



Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____
Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella