

**COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO
PROVINCIA DI AGRIGENTO**

UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE


ATTO N. 09 DEL 30/01/2018 REGISTRO SETTORE

ATTO N. 36 DEL 30-01-2018 REGISTRO GENERALE

OGGETTO:LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATT.EL000430 DEL 30/12/2017 DITTA 2L DI LO SARDO PER ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE HALLEY E ASSISTENZA ARDWARE DELL'UFFICIO ANAGRAFE ,ELETTORALE, RAGIONERIA , STATO CIVILE , TRIBUTI ,RILEVAMENTO PRESENZE E PROTOCOLLO SECONDO SEMESTRE 2017.

L'anno 2018 il giorno 30 del mese di GENNAIO in Joppolo Giancaxio e nella Casa Comunale

IL RESPONSABILE DELLA P.O. ECONOMICO-FINANZIARIA

 **VISTA** la Determinazione Sindacale n. 03 del 09/01/2018 recante il conferimento dell'incarico a responsabile del servizio Economico-Finanziario del Rag. Zuccarello Calogero

VISTA la fatt.n.EL000430 Del 30/12/2017 della ditta 2 L di Lo Sardo acclarata al protocollo di questo Comune in data 11/01/2018 riguardante il servizio di assistenza e aggiornamento software halley, assistenza hardware dell'ufficio di ragioneria, anagrafe, elettorale, stato civile, rilevamento presenze, tributi e protocollo SECONDO SEMESTRE 2017 con la quale viene richiesto il pagamento ;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n 21 del 06/07/2017 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017 ;

CONSIDERATO che la suddetta liquidazione è rientrante tra le spese ripetitive di competenza dell'ufficio ragioneria giusta disposizione del Sindaco;

VERIFICATA la regolarita' della prestazione /fornitura;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

VISTA la legge 30/2000;

VISTO l'art.183 D.lgs. n.267/2000;

VISTO il vigente l'O.R.EE.LL.

DETERMINA

Di liquidare e pagare la somma di €3.900,00 a favore della ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. S.n.c., mediante accredito sul conto bancario IBAN:IT05M0200883120000300095436 UNICREDIT agenzia di San Giovanni Gemini.

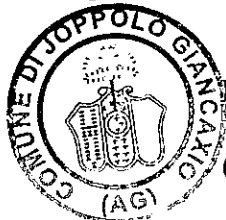
Di liquidare all'Erario ai sensi dell'ex art.17-ter DPR n. 633/73, l'IVA pari ad €858,00;

Di imputare la nascente spesa per un totale di €4.758,00 all'intervento 1010203 del capitolo 1043/10 denominato "SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI" del bilancio 2017 (impegno n.10/2015)(Prov. Dirig.N. 9/2015)

Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria e segreteria per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

(Rag. Margherita Portella)



Il Responsabile della P.O.

Economico -Finanziaria

(Rag. Calogero Zuccarello)

SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO

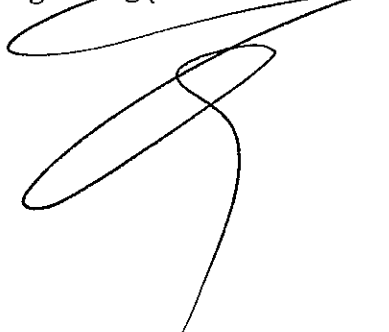
Visto si attesta la regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento indicato ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.O.E.L così come recepito con L.R.48/91 e s.m.i.



Il Responsabile della P.O.

Economico -Finanziaria

(Rag. Calogero Zuccarello)



FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: **IT03418780825**
 Progressivo di invio: **48430**
 Formato Trasmissione: **FPA12**
 Codice Amministrazione destinataria: **UF7LRR**

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT01629890847**
 Codice fiscale: **03418780825**
 Denominazione: **2L SNC DI LO SARDO VINCENZO E C.**
 Regime fiscale: **RF01** (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: **C.SO GRAMSCI, 13**
 CAP: **92020**
 Comune: **SAN GIOVANNI GEMINI**
 Provincia: **AG**
 Nazione: **IT**

Dati della stabile organizzazione

Indirizzo: **C.so Gramsci, 13**
 CAP: **92020**
 Comune: **SAN GIOVANNI GEMINI**
 Provincia: **AG**
 Nazione: **IT**

Dati di iscrizione nel registro delle imprese

Provincia Ufficio Registro Imprese: **AG**
 Numero di iscrizione: **AG-124554**
 Capitale sociale: **12000000.00**
 Stato di liquidazione: **LN** (non in liquidazione)

Recapiti

Telefono: **0922903274**
 Fax: **0922903274**
 E-mail: **duelle@pec.duelle.it**

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Codice Fiscale: **00250320843**
 Denominazione: **COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO**

Dati della sede

Indirizzo: **Via KENNEDY**
 CAP: **92010**
 Comune: **JOPPOLO GIANCAXIO**
 Provincia: **AG**
 Nazione: **IT**

Versione prodotta con foglio di stile Sdli www.fatturapa.gov.it

Versione FPA12

Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD01** (fattura)
Valuta importi: **EUR**
Data documento: **2017-12-30** (30 Dicembre 2017)
Numero documento: **EL 000430**
Importo totale documento: **4758.00**
Causale: **VENDITA**

Dati dell'ordine di acquisto

Identificativo ordine di acquisto: **1**
Data ordine di acquisto: **2017-12-30** (30 Dicembre 2017)
Codice Identificativo Gara (CIG): **Z6E1439CF1**

Dati relativi al trasporto**Altri dati**

Data e ora ritiro merce: **2017-12-30T09:27:29.323** (30 Dicembre 2017 09:27:29)

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

Codifica articolo

Tipo: **NON CODIFICATO**
Valore: **NON CODIFICATO**
Descrizione bene/servizio: **SERVIZIO DI ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE**
Quantità: **1.00**
Unità di misura: **PZ**
Valore unitario: **3900.0000**
Valore totale: **3900.00**
IVA (%): **22.00**

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): **22.00**
Totale imponibile/importo: **3900.00**
Totale imposta: **858.00**
Esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti)

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

Dettaglio pagamento

Beneficiario del pagamento: **2L SNC DI LO SARDO VINCENZO E C.**
Modalità: **MP05** (bonifico)
Decorrenza termini di pagamento: **2017-12-30** (30 Dicembre 2017)
Data scadenza pagamento: **2018-01-30** (30 Gennaio 2018)
Importo: **3900.00**
Istituto finanziario: **UNICREDIT**
Codice IBAN: **IT05M0200883120000300095436**
Codice ABI: **02008**
Codice CAB: **83120**

Dati relativi agli allegati

Nome dell'allegato: **EL 000430.PDF**
Formato: **PDF**
Descrizione: **Fattura in formato stampabile**

Versione prodotta con foglio di stile SdI www.fatturapa.gov.it

Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN.FEDE

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella