



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>100</u> Del <u>06/06/2018</u> Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° <u>223</u> Del <u>07-06-2018</u> Reg. Generale
--------------------------------------------------------	------------------------------------------	---------------------------------------------------------

OGGETTO: *Liquidazione fatture elettroniche n° 34 EN e 35EN per noleggio fotocopiatrice Multifunzione alla Ditta NEW SERVICE di Salvatore La Porta.*

CIG: 4981925E8D

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 22/05/2018, esecutiva agli atti, con la quale è stato approvato del Bilancio di Previsione 2018/2020;

CHE la Giunta Comunale, con propria Deliberazione n° 15 del 26/04/2018, nell'approvare, in rispondenza a quelli che sono gli obiettivi strategici e di programmazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), lo schema del bilancio di previsione 2016-2018 ha previsto nei vari capitoli di spesa, dei quali questo settore ha in gestione gli impegni, la necessaria disponibilità per il presente impegno;

DATO ATTO che la Ditta NEW SERVICE di Salvatore La Porta, ha concesso a nolo una fotocopiatrice multifunzioni, utilizzata dall'Ufficio di Polizia Municipale e Protezione Civile;

VISTE le fatture n° 34 e 34EN per l'importo di € 768,60, iva compresa, e di € 30,00, iva compresa;

VISTO l'art. 1, comma 629, lett. b), della Legge 23.12.2014 n° 190 (Legge di Stabilità 2015), il quale ha dettato nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), stabilendo che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare direttamente all'Erario l'I.V.A. addebitata loro dai fornitori;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 23.01.2015 di attuazione delle disposizioni, di cui all'anzicitato art. 1, comma 629, lett. b), della Legge n° 190/2014;

CONSIDERATO che il Decreto, di cui sopra, ha stabilito che il versamento dell'imposta possa essere effettuato, a scelta della Pubblica Amministrazione acquirente, con le seguenti modalità:

- Utilizzando un distinto versamento dell'I.V.A. dovuta per ciascuna fattura, la cui imposta è divenuta esigibile;
- In ciascun giorno del mese, con un distinto versamento dell'I.V.A. dovuta, considerando tutte le fatture per le quali l'imposta è divenuta esigibile in tale giorno;

c) Entro il giorno 16 di ciascun mese, con il versamento cumulativo dell'I.V.A. dovuta, considerando tutte le fatture per le quali l'imposta è divenuta esigibile nel mese precedente;

DATO ATTO che ai sensi dell'ex art. 17-ter DPR n° 633/73, pari ad € 138,60, viene versata dall'Ente Pubblico;

DATO ATTO che ai sensi dell'ex art. 17-ter DPR n° 633/73, pari ad € 5,41, viene versata dall'Ente Pubblico;

RITENUTO, pertanto, opportuno impegnare, la somma complessiva di € 798,60 al cap. 1043/10, per il pagamento delle su citate fatture;

RICHIAMATA la Determinazione n° 4 del 07/07/2011 dell'AVCP in materia di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTA la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13 agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii., dal rappresentate legale della Ditta interessata;

VISTA la dichiarazione del Rappresentante legale della Ditta interessata, di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti, adottato da questo Ente, e di osservare le prescrizioni in esso contenute, la cui inosservanza comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto relativo all'affidamento del servizio;

ACCERTATA la regolarità contributiva (**DURC**) on-line, agli atti;

DATO AT TO, altresì, che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il seguente **CIG: 4981925E8D**;

ACCERTATO che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi ex art. 6 bis Legge 241/90 come introdotto con legge 190/2012;

ATTESO CHE *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;*

DATO ATTO che con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i, è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 30/06/2018;

ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 61 dello Statuto del Comune;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto;

VISTO il Bilancio di previsione 2018;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella premessa:

1) **Impegnare e Liquidare** la somma complessiva di € 654,59 alla Ditta New Service di Salvatore La Porta, per il pagamento delle fatture n° 34 e 35 EN, relative al noleggio di una fotocopiatrice multifunzione, utilizzata dall'Ufficio Polizia Municipale e Protezione Civile, mediante bonifico *****agli atti.

2) **Impegnare e Liquidare** la somma complessiva di € 144,01, per IVA al 22%, all'Erario, ai sensi dell'ex art. 17-ter DPR n° 633/73.

3) **Imputare** la spesa di € 798,60 al cap.1043/10 del bilancio 2018.

4) **Approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.

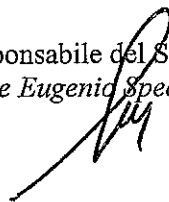
5) **Fare carico** all'Ufficio di Ragioneria di riportare nei mandati di pagamento il seguente codice –

CIG: 4981925E8D .

6) **DARE** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di Pubblicare il presente provvedimento:

- ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
- ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Settore
Com.te Eugenio Specchi



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Allegato alla determinazione n° 100 del 06/06/2018

Oggetto: *Liquidazione fatture elettroniche n° 34 EN e 35EN per noleggio fotocopiatrice Multifunzione alla Ditta NEW SERVICE di Salvatore La Porta.*

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

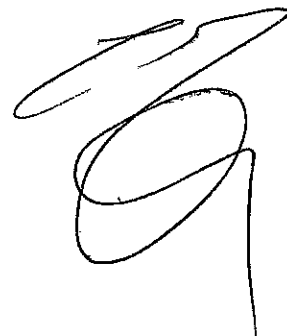
Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

A) Si rilascia il parere di regolarità contabile

B) Si rilascia il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento.

mp. 117/2018
Il Ragioniere

Calogero Zuccarello



Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____ .

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella