

All. 2 alla D.D. 142 del 03/06/2020

Al Comune di Santa Elisabetta
Comune capofila AOD2
Servizi Sociali
Piazza Giovanni XXIII, n. 26
92020 Santa Elisabetta
santaelisabetta.protocollo@pec.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli titoli e colloquio per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo determinato e parziale per 24 ore settimanali, di "Assistente sociale" - categoria DI, posizione economica D1 - Progetto PDZ 2013/2015 2° e 3° annualità -.

Il/La sottoscritto/a _____ - nato/a a _____
prov. di _____ il _____ residente in _____ prov. _____
nella via/le/piazza _____ n. _____ C.F. _____
e-mail _____, recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n.1 posto a tempo determinato di "Assistente sociale" - categoria D1, posizione economica D1 - Progetto PDZ 2013/2015 2° e 3° annualità -.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

- 1) Cognome _____ Nome _____.
- 2) Luogo di nascita _____ data di nascita _____
- 3) Residenza _____ Via/le Piazza _____ n. _____
- 4) Stato Civile (celibe, nubile, coniugato, ecc) _____
- 5) Di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'U.E. (nel caso indicare quale) _____
- 6) Di essere in possesso dei diritti civili e politici. In caso di candidato/a appartenente ad uno Stato membro dell'U.E., indicare lo Stato di appartenenza e di provenienza che riconosce i diritti civili e politici _____.
- 7) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero nello Stato di appartenenza e provenienza _____ (nel caso di mancata iscrizione o cancellazione, indicarne i motivi _____)

- 8) Di non avere riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che pregiudichino, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. (Indicare, in caso contrario, eventuali sentenze passate in giudicato o procedimenti penali in corso: _____).
- 9) Di avere assolto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo, ovvero sino all'entrata in vigore della legge n. 226 del 23 .08.2004);
- 10) Di essere in possesso del requisito dell'idoneità fisica richiesta dal bando, ovvero di essere di sana e robusta costituzione nonché esente da disabilità, ai sensi della legge n. 68/1999, che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi;
- 11) Di non essere stato destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dall'impiego per persistente scarso rendimento ovvero dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 12) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- Diploma di Laurea _____ classe di laurea _____
conseguita presso l'Università degli studi di _____ nell'anno
Accademico _____ con votazione _____.
- 13) Di avere superato l'esame di abilitazione alla professione in data _____ con voto _____.
- 14) Di essere iscritto alla sezione A dell'Albo Professionale con n. _____.
- 15) Di possedere ESPERIENZA PROFESSIONALE: specifica di assistente sociale da almeno 2 (due) anni in direzione e/o coordinamento di servizi sociali e formazione pertinente alla direzione, coordinamento e programmazione dei servizi anche in strutture private.
- 16) Di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (indicare quali) _____
- 17) Di essere a conoscenza della lingua inglese livello _____

18) Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (solo per i candidati stranieri);

19) Di accettare le norme e le condizioni previste dal bando di selezione;

20) Di essere in possesso dei titoli di studio, professionali e di servizio indicati nella dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, allegata alla presente domanda e di cui chiede la valutazione.

Per le finalità di cui all'oggetto chiede, altresì, che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano trasmesse a nome del/la sottoscritto/a al seguente indirizzo: via/piazza _____

n. ____ c.a.p. _____ città _____ recapiti telefonici _____

Indirizzo PEC _____.

Firma (leggibile e per esteso, non autenticata)

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Santa Elisabetta al trattamento dei dati personali, così come previsto dal d. lgs 196/2003, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura concorsuale e per tutti gli adempimenti ad essa connessi.

Firma (leggibile e per esteso, non autenticata)

Data _____ -

Le firme sono entrambe obbligatorie.

ALLEGA:

- 1) Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000
- 2) Autodichiarazione dei titoli posseduti.
- 3) Autovalutazione dei titoli di studi, professionali e di servizio.
- 4) Curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato.

ALTRI ALLEGA TI

- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

N.B.: Il candidato può, a sua scelta, in luogo dell'autocertificazione, allegare copia dei titoli di cui chiede la valutazione. In questo caso deve allegare alla domanda l'elenco dei titoli prodotti. Inoltre, le copie, in carta libera, debbono recare la dicitura "E' copia conforme all'originale in mio possesso" con l'apposizione di data e firma del candidato.

Tutte le altre dichiarazioni debbono essere rese obbligatoriamente.