



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>67</u> Del <u>24/04/2018</u> Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° <u>141</u> Del <u>24-04-2018</u> Reg. Generale
-------------------------------------------------------	------------------------------------------	---------------------------------------------------------

OGGETTO: *Cessazione rapporto di lavoro per inidoneità permanente in modo assoluto al lavoro – dipendente comunale a tempo indeterminato collocamento a riposo dal 01/05/2018.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

Che il Sig. *omissis* - nato - *omissis* -, dipendente comunale a tempo indeterminato, con profilo professionale di *omissis* - è stato sottoposto, a seguito di istanza di questo Comune datata *omissis* - a visita medico-collegiale presso la Commissione Medica di Verifica di Palermo - Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai fini dell'attribuzione di pensione di inabilità permanente in modo assoluto a svolgere qualsiasi attività lavorativa, la cui infermità non dipendente da causa di servizio, ai sensi dell'art. 2 - comma 12 - della legge 08/08/1995, n° 335 e successivo D.M. n° 187/1997;

VISTO il verbale *omissis* - della Commissione Medica di Verifica di Palermo, relativo agli esiti degli accertamenti sanitari effettuati al su richiamato dipendente in pari data;

PRESO ATTO che, dal verbale su citato, il Sig. *omissis* - è stato giudicato: *omissis* -;

VISTO l'art. 1- - comma 3 - del D.P.R. 29/10/2001 n° 461, il quale prevede che, in conformità all'accertamento sanitario di inidoneità assoluta a qualsiasi impegno e mansione, l'Amministrazione procede, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione del verbale della Commissione, alla risoluzione del rapporto di lavoro e all'adozione degli atti necessari per la concessione di trattamenti pensionistici alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni in materia;

VISTO, altresì, che il dipendente Sig. *omissis* - in data *omissis* - ha presentato istanza di prestazione "Pensione diretta di inabilità/infermità" per il tramite del Patronato *omissis* - che ha provveduto ad inoltrare direttamente in pari data all'INPS ricevendo assegnazione di relativo numero di protocollo *omissis* -;

DATO ATTO che, con l'adozione del presente atto, non si incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di

Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa Anticorruzione e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto in atto, ai sensi della legge 190 del 06/11/2012 e norme ad essa collegate;

RITENUTO di prendere atto della Commissione Medica di Verifica di Palermo e di dover procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, con il dipendente – *omissis* -. per – *omissis* – con decorrenza dal 01/05/2018 ed al collocamento a riposo dello stesso, con la medesima decorrenza;

Visti l'art. 23, comma 3 del C.C.N.L. 01/09/1995, l'art. 1, comma 32 della legge 335/95, l'art. 13 della legge 274/1 e l'art. 59, comma 1, lett. b) della legge 449/97;

Visto il Contratto Formazione Lavoro, ai sensi della legge 04/08/1979 n° 479 di modifica della legge 1° giugno 1977 n° 285, con la quale il dipendente – *omissis* -, viene utilizzato presso questo Comune, come impiegato non di ruolo di cat. "C" a far data 16/10/1978, data inizio corso;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 36 del 08/05/1989, con la quale il dipendente, in oggetto indicato, è stato inquadrato in ruolo soprannumerario con il 6° livello economico a datare 01/06/1985;

Vista la Determinazione del Segretario Comunale n° 44 del 30/03/2004, con la quale è stata approvata la selezione interna per la progressione verticale dei dipendenti, con inquadramento del dipendente – *omissis* -. alla cat. D/1;

Vista la Determinazione del Segretario Comunale n° 01 del 09/01/2008, con la quale è stata approvata la progressione orizzontale dei dipendenti, con inquadramento del dipendente – *omissis* -. alla cat. D/2;

Preso Atto che il dipendente più volte citato, alla data del 30/04/2018, ha complessivamente maturato, ai fini del trattamento in quiescenza anni 39 mesi 6 e giorni 14 di servizio utile;

Precisato che, ai sensi dell'art. 12, comma 4, del C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali del 09/06/2006, al dipendente in parola compete la indennità sostitutiva di preavviso, pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso che, nel caso di specie è di n° 4 mesi, atteso che il dipendente ha maturato una anzianità di servizio di oltre dieci anni, come previsto dal comma 1, lett. c) del medesimo art. 12 del contratto di lavoro;

Che ai sensi dell'art. 12, comma 9, l'indennità sostitutiva del preavviso va calcolata computando: la retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lett. c) del C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali del 09/06/2006; l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante; il rateo della tredicesima mensilità maturato, in conformità alla disciplina dell'art. 5; l'indennità di comparto, di cui all'art. 33 del CCNL del 22/01/2004; le altre voci già considerate utili ai fini della determinazione del trattamento di fine rapporto di lavoro, di cui all'art. 49 del CCNL del 14/09/2000;

Dato Atto che a seguito della riforma Fornero - legge n. 216 del 2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 14 del 2012, la posizione del dipendente – *omissis* - rientra nel sistema misto (retribuzione-contributi);

ATTESO CHE *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267;*

DATO ATTO che con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i. è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 30/06/2018;

ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001 n° 161 e succ. mod. ed int.

VISTO il C.C.N.L. vigente;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto

DETERMINA

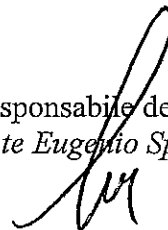
Per le motivazioni riportate nella premessa:

- 1) **Procedere** alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente comunale Sig. – *omissis* -. nato – *omissis* – il *omissis* - a tempo indeterminato, in servizio presso questo Comune sin dal 16/10/1978, con profilo professionale di – *omissis* – a far data dal 1° maggio 2018, sulla base del giudizio di – *omissis* – espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Palermo – Ministero dell'Economia e delle Finanze, con verbale – *omissis* -.
- 2) **Collocare** a riposo il su nominato dipendente Sig. – *omissis* -. con decorrenza dal 1° maggio 2018, con diritto al trattamento pensionistico previsto dalle vigenti disposizioni in materia, dando atto che il medesimo dipendente matura al 30 aprile 2018 complessivi anni 39 mesi 6 giorni 14 di servizio utile a quiescenza;
- 3) **Precisare** che con successivo e separato atto si procederà alla liquidazione delle somme corrispondenti alla indennità sostitutiva di preavviso, ai sensi dell'art. 12, comma 9, del C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto il 09/05/2006.
- 4) **Di trasmettere** la documentazione relativa al trattamento di quiescenza e indennità premio di fine servizio all'INPS Gestione ex INPDAP.
- 5) **Di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato.
- 6) **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti del caso.
- 7) **DARE** mandato al responsabile dei servizi di Segreteria di Pubblicare il presente provvedimento:

✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;

- ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Settore
Com.te Eugenio Specchi



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Allegato alla determinazione n° 67

del 24/04/2018

Oggetto: *Cessazione rapporto di lavoro per inidoneità permanente in modo assoluto al lavoro – dipendente comunale a tempo indeterminato - Collocamento a riposo dal 1° maggio 2018.*

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

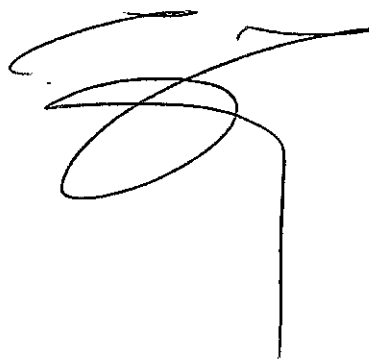
Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

- A) Si rilascia il parere di regolarità contabile
- B) Si rilascia il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento.

Il Ragioniere
Calogero Zuccarello



Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella