



REGIONE SICILIANA
Comune di Joppolo Giancaxio
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. <u>47</u> del Reg. Data <u>19-09-2018</u>	OGGETTO: <u>APPROVAZIONE NUOVO MODELLO STRUTTURALE ED ORGANIZZATIVO DELL'ENTE.</u>
---	--

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno 19 del mese di Settembre
dalle ore 17:00 alle ore nella sede del Comune, si è riunita la giunta Comunale
con l'intervento dei signori:

	Presenti	Assenti	Firme
PORTELLA ANGELO GIUSEPPE (Sindaco)	X		
MIGLIARA DOMENICO (Vice Sindaco)		X	
CAPODICASA SALVATORE (Assessore)	X		
ARGENTO CARMELINA (Assessore)		X	
SACCO WALTER (Assessore)	X		

Presiede il Sig. Sindaco **Geom. Angelo Giuseppe Portella**

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa **Mercedes Vella**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri previsti dalla L.R. 48/91, come modificata con L.R. 30/2000, del tenore che precede;

Viste le leggi richiamate;

Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;

Ritenuto pertanto di dovere approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la proposta di Deliberazione di cui in premessa che qui si intende integralmente riportata.
2. **DI DICHIARARE** con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza a provvedere.

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Ufficio Personale

OGGETTO: Approvazione Nuovo Modello Strutturale ed Organizzativo
Dell'Ente.

PROPOSTA redatta ai sensi dell'art. 53 legge 08.06.1990 n. 142 come recepita dalla L.R. 11.12.1991 n. 48, in merito all'eventuale adozione da parte della Giunta Municipale di un atto deliberativo avente per oggetto: **“Approvazione Nuovo Modello Strutturale ed Organizzativo dell'Ente“**

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, recante norme in materia di Ordinamento Enti Locali;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, in particolare l'art. 5, comma 4°, come recepito dall'ordinamento regionale siciliano, che demanda alla Giunta ogni attribuzione in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. della Regione Siciliana;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 11 del 03.02.2004;

VISTO la Deliberazione di G.C. n°42 del 24.11.2015 con la quale è stata predisposta la nuova struttura organizzativa dei servizi dell'Ente;

VISTO che il D. Lgs. n° 165/2001 ed in particolare l'art. 1, comma 1, prevede che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo dei sistemi informativi pubblici a razionalizzare il costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché a realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;

CHE il successivo art. 2, comma 1, prevede espressamente che le Amministrazioni Pubbliche definiscano, tra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e dai propri ordinamenti, mediante atti organizzativi, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuando gli uffici di maggiore rilevanza e determinandone le relative dotazioni organiche complessive;

PRESO ATTO che già da tempo è prevista la ridefinizione della struttura organizzativa del Comune, in quanto si ritiene che l'attuale assetto organizzativo non assicura in pieno i principi di efficacia, di efficienza e di economicità cui deve conformarsi l'azione amministrativa;

RITENUTO necessario ed opportuno, completare il percorso di riorganizzazione dell'assetto organizzativo, apportando ulteriori modifiche tenuto conto dell'esigenza di:

- Rispettare i criteri dettati per la revisione degli assetti organizzativi finalizzata alla riduzione della spesa pubblica, di cui al combinato disposto degli artt. 74 e 76 del già citato D.L. n° 112/2008, convertito in legge n° 133/2008, che impone l'accorpamento di strutture che svolgono funzioni logistiche e strumentali;
- Operare soluzioni che prevedono la costituzione di nuovi settori funzionali di intervento, con la definizione di nuove strutture dirigenziali, mediante l'integrazione ed il coordinamento operativo di diversi ambiti funzionalmente collegati con conseguente accorpamento di servizi e istituzione di nuovi servizi;

RITENUTO necessario, per una semplificazione nella denominazione di detti servizi, procedere ad una riduzione dei Settori ed a una nuova rimodulazione della macrostruttura dell'Ente, rinominando i 3 nuovi Settori come segue:

1. **SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA.**
2. **SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE**
3. **SETTORE TECNICO.**

RITENUTO opportuno, per le motivazioni su esposte:

- Trasferire le competenze del servizio personale al Settore finanziario, che pertanto assume le competenze del servizio e la nuova denominazione di Settore FINANZIARIO E PERSONALE

RITENUTO di dovere individuare i servizi e le risorse umane da assegnare alle nuove strutture comunali al fine di garantire attività di servizio ai cittadini, alle imprese, alle comunità e al territorio;

VISTO l'art. 5 della L. R. 10/91, in forza del quale i Responsabili della macrostruttura assegnano a sè o altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria ed ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, fermo restando che, in assenza di tale assegnazione, gli stessi sono considerati responsabili dei singoli procedimenti;

CONSIDERATO, altresì, che spetta ai Responsabili gestionali in riferimento al loro potere di management e di gestione delle risorse umane, la predisposizione dell'organigramma del Servizio attraverso l'individuazione dei Responsabili delle Unità Operative Semplici (istruttori) o di Procedimento;

RITENUTO, stante quanto sin qui premesso, di dotarsi di un assetto strutturale ed organizzativo che cerchi di soddisfare le esigenze sopra richiamate secondo il modello che viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale; (**Allegato A**)

RITENUTO, stante quanto sin qui premesso, di dotarsi di un assetto strutturale dei servizi che cerchi di soddisfare le esigenze sopra richiamate, secondo l'elenco delle attività inserite nel modello allegato; (**Allegato B**)

DATO ATTO che trattasi di provvedimento non soggetto a concertazione Sindacale, in quanto non compreso tra quelli previsti dall'art. 8 del C.C.N.L. degli Enti Locali 1998-2001, come sostituito dall'art. 6 del C.C.N.L. 2002-2005, stante, altresì, che tale provvedimento viene emanato in conformità al vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

SENTITO il parere favorevole dei Responsabili di Settore;

SI PROPONE

1. **APPROVARE**, per i motivi espressi in premessa, il nuovo modello strutturale ed organizzativo, come da allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **TRASFERIRE**, le competenze del servizio personale al Settore Finanziario che assume la nuova denominazione di Settore Finanziario e Personale
3. **DARE ATTO** che per effetto delle predette modifiche i Settori, in cui si sviluppa la struttura organizzativa dell'Ente, risultano ridenominate in settori:
 - **SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA.**
 - **SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE**
 - **SETTORE TECNICO**
4. **DARE ATTO** che rimangono confermati i Responsabili dei Settori nominati, con provvedimento del Sindaco secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
5. **ASSEGNARE** le risorse umane (categorie e profili professionali) necessari per il raggiungimento degli obiettivi di gestione ai diversi Settori, così come indicato nell'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. **DI AFFIDARE** il suddetto personale alla direzione dei Responsabili ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DLGS n. 165/2001;
7. **ASSEGNARE** ai Responsabili di Settore un periodo di giorni dieci decorrenti dalla esecutività del presente provvedimento per definire l'organigramma interno della propria P.O. individuando i Responsabili delle Unità Operative Semplici (servizi o uffici) o di Procedimento secondo quanto indicato in premessa.
8. **DARE ATTO** che i Responsabili di Settore potranno, conformemente all'art. 3, comma 2°, del C.C.N.L. del 31/03/1999, esigere dalle risorse umane assegnate tutte le mansioni equivalenti ove ritenuto opportuno e funzionale in relazione agli obiettivi da raggiungere ed ai servizi da espletare.
9. **INVIARE** a cura della Segreteria Comunale copia del presente provvedimento alle R.S.U. ai Responsabili dei Settori ed all'ufficio personale;

10. **DARE ATTO** che con il presente provvedimento si ritengono abrogate, qualora in contrasto, le precedenti disposizioni in materia;
11. **DICHIARARE** la presente proposta di deliberazione immediatamente esecutiva.



Il Sindaco
Angelo Giuseppe Ferraro

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

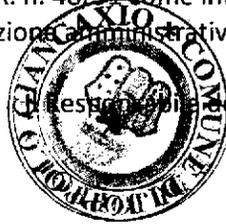
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Pareri resi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000

OGGETTO: Approvazione Nuovo Modello Strutturale ed Organizzativo dell'Ente

Parere in ordine alla regolarità tecnica

Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 1 lettera i della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000.



Il Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza
Dott. Giovanni Lattuca

Parere in ordine alla regolarità contabile

Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 1 lettera i della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 nonché l'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse.

Il presente atto deliberativo non comporta impegno di spesa



Il Ragioniere
Dott.ssa Concetta Burgio

ALLEGATO "B" ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° DEL

NUOVA ORGANIZZAZIONE DEI SETTORI DEI SERVIZI

SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA

RESPONSABILE DEL SETTORE DOTT. GIOVANNI LATTUCA

Principali Servizi assegnati:

- Segreteria Generale
- Archivio, Protocollo Informatico e notifiche
- Biblioteca comunale
- Servizi sistemi informatici, Sito Istituzionale
- Servizi scolastici
- Servizi stato civile ed Anagrafe
- Servizi Elettorali
- Servizi Socio-Assistenziali
- Ufficio leva
- Autentiche
- URP
- SUAP
- Polizia Municipale
- Autoparco (solo gestione autovettura di servizio)
- Protezione Civile (con la collaborazione dell'U.T.C.)
- Cultura, Sport, Spettacoli
- Attività connesse, complementari ed accessorie rispetto ai servizi elencati e quant'altro previsto per legge o regolamento o disposizioni organizzative interne.

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

RESPONSABILE DEL SETTORE RAG. CONCETTA BURGIO

Principali Servizi assegnati:

- Bilancio e documenti di programmazione
- Economato
- Personale
- Tesoreria

- Controllo di Gestione
- Tributi e gestione delle entrate patrimoniali
- Attività connesse, complementari ed accessorie rispetto ai servizi elencati e quant'altro previsto per legge o regolamento o disposizioni organizzative interne.

SETTORE TECNICO

RESPONSABILE DEL SETTORE ARCH. GIUSEPPE GUELI

Principale servizi assegnati:

- Lavori pubblici
- Urbanistica
- Ambiente
- Personale operaio
- Edilizia Privata
- Infrastrutture territoriali
- Cimitero, Verde Pubblico, Impianti Sportivi
- Agricoltura e Zootecnia
- Igiene e Sanità
- Autoparco (eccetto auto di servizio della P.M.)
- Attività connesse, complementari ed accessorie rispetto ai servizi elencati e quant'altro previsto per legge o regolamento o disposizioni organizzative interne.

SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA
 RESONSABILE DOOT. GIOVANNI LATTUCA ALL. "A"

NOME E COGNOME	QUALIFICA	CATEG.	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO
DOTT. GIOVANNI LATTUCA	RESPONSABILE P.O.	D	CONVENZIONE
CAPODICASA BRUNO ROSELLINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	TEMPO INDETERMINATO 24 ORE
CACCIATORE ANTONINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	TEMPO INDETERMINATO 24 ORE
ARGENTO FILIPPO	ESECUTORE	B	TEMPO INDETERMINATO 24 ORE
COSTANZA LUCIANA ANTONELLA	OPERATORE	A	TEMPO INDETERMINATO 24 ORE
CACCIATORE MARGHERITA MARIA	OPERATORE	A	TEMPO INDETERMINATO 24 ORE
CACCIATORE CONCETTA	OPERATORE	A	TEMPO INDETERMINATO 24 ORE

SALAMONE GERLANDA LUCIA

ASU

A

TEMPO DETERMINATO

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

RESPONSABILE RAG. CONCETTA BURGIO ALL. "A"

NOME E COGNOME	QUALIFICA	CATEG.	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO
DOTT.SSA CONCETTA BURGIO			CONVENZIONE
PORTELLA MARGHERITA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	TEMPO INDETERMINATO 24 ORE
VECCHIO SALVATORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	TEMPO INDETERMINATO 24 ORE
ARGENTO ONOFRIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	TEMPO INDETERMINATO 24 ORE
			Posizione di distacco presso GE.S.A.-AG2

SETTORE TECNICO

RESPONSABILE ARCH. GIUSEPPE GUELI

ALL. "A"

NOME E COGNOME	QUALIFICA	CATEG.	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO
ARCH. GIUSEPPE GUELI	ISTRUTTORE SPECIALISTA	D/6	CONVENZIONE
MANGIONE CARMELO	OPERATORE	A/1	TEMPO indeterminato
RUSSO GIACOMO	OPERATORE	A/1	TEMPO indeterminato
CACCIATORE [†] GESUA	OPERATORE	A/1	TEMPO indeterminato

Il presente verbale dopo la lettura viene sottoscritto come segue

[Signature]
IL PRESIDENTE
Giancarlo Giuseppe Carrara

L'assessore anziano
[Signature]

Il Segretario comunale
Dott.ssa Mercedes Velia
[Signature]

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

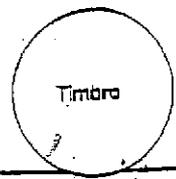
ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno

_____ al _____
E vi è rimasta per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991 n° 44 dal _____ al _____)

Joppolo Giancario, li _____

L'ADDETTO ALL'ALBO



Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione _____ decorsi 10 giorni dalla

è divenuta esecutiva il giorno _____ pubblicazione
(art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

è divenuta esecutiva il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente
esecutiva
(art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

Joppolo Giancario, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' resa conforme per uso amministrativo, rilasciata su richiesta dell'interessato

Joppolo Giancario, li _____