



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>102</u> Del <u>15-6-2017</u> Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° <u>199</u> Del <u>15-06-2017</u> Reg. Generale
---	--	---

OGGETTO: Liquidazione fattura n. EL 260/2017 alla Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C.
s.n.c.
CIG: ZB61C9F3A9

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO :

CHE la Giunta Comunale con proprio atto deliberativo n° 06 del 01.03.2016, ha autorizzato ai Responsabili di Settore ad adottare atti di gestione, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2016 e del PEG 2016 e proroga delle linee guida del PEG 2017;

CHE con deliberazione n. 25 del 13/07/2016, esecutiva agli atti, il Consiglio Comunale ha approvato la relazione previsionale e programmatica, il bilancio di previsione 2016 ed il bilancio pluriennale 2016/2018 e per dare continuità all'attività amministrativa, sono state riconfermate, per l'anno 2016, le assegnazioni delle risorse del PEG dell'esercizio precedente ai Responsabili dei singoli Settori per il raggiungimento degli obiettivi programmati;

CHE la Giunta Comunale, con propria Deliberazione n° 23 del 08/06/2016, nell'approvare, in rispondenza a quelli che sono gli obiettivi strategici e di programmazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), lo schema del bilancio di previsione 2016-2018 ha previsto nei vari capitoli di spesa, dei quali questo settore ha in gestione gli impegni, la necessaria disponibilità per il presente impegno;

CHE dal 12 ottobre 2015 sono entrate in vigore le nuove regole tecniche per il Protocollo Informatico, così come previsto dal DPCM 03/12/2013;

CHE da tale data, in conformità alle specifiche tecniche del DCPM richiamato, ed alle Circolari dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tutta la Pubblica Amministrazione è obbligata alla trasmissione, al sistema di conservazione, del **"Registro di Protocollo Giornaliero"**;

CHE il Comune per assolvere alla vigente normativa, di conservazione del **Registro di Protocollo Giornaliero**, ha avuto la necessità di fornirsi del servizio di gestione ed archiviazione dello stesso;

CHE per la gestione del servizio del protocollo informatico, vengono utilizzati i software gestionali forniti dalla Ditta "Halley Informatica" e, per essa, dalla Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c. C.F. 03418780825, con sede legale nel Corso Gramsci, n° 13 - 92020 San Giovanni Gemini (AG);

DATO ATTO che con propria determinazione dirigenziale n° 337 del 02/11/2015 avente per oggetto: DPCM 3 dicembre 2013 - Regole Tecniche sul Protocollo Informatico - Acquisizione servizio di gestione e di archiviazione a norma del Registro di Protocollo Giornaliero + attivazione


e configurazione", è stato affidato il servizio alla Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c. C.F. 03418780825, con sede legale nel Corso Gramsci, n° 13 – 92020 San Giovanni Gemini (AG);

CHE il suddetto servizio **UNISTORAGE-RPG** ha durata annuale con scadenza 31/12/2016;

CHE la Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c. C.F. 03418780825, con sede legale nel Corso Gramsci, n° 13 – 92020 San Giovanni Gemini (AG), aggiudicataria del servizio ne ha garantito lo svolgimento in armonia ai dettati della normativa vigente;

VISTO il preventivo di spesa datato 12/12/2016, inviato dalla Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c. C.F. 03418780825, con sede legale nel Corso Gramsci, n° 13 – 92020 San Giovanni Gemini (AG), ed acquisito al protocollo generale con il n° 6088 del 13/12/2016, relativo al canone annuo del servizio **UNISTORAGE-RPG**, pari ad € 585,60, iva compresa, e per un contratto di durata triennale con un canone annuo di € 512,40, iva compresa,

VISTA la determinazione dirigenziale n. 268 del 20/12/2016 con la quale si affida la fornitura del servizio per la gestione della conservazione ed archiviazione del Registro di Protocollo Giornaliero (RPG), mediante la soluzione **UNISTORAGE -RPG**, prodotta **Unimatica Spa**, alla Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C s.n.c corso Gramsci, 15 - San Giovanni Gemini per l'importo di € 1.024,80 iva inclusa, **IMP. 365/2016** e la somma viene impegnata nel seguente modo:

- 
- a) per € 512,40, IVA compresa, all'esercizio 2017, con imputazione sul Cap. 1043/10, denominato "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici", per la continuità del servizio **UNISTORAGE-RPG**, archiviazione e conservazione del **Registro di Protocollo Giornaliero**, stante l'inizio del servizio il 1° gennaio 2017 e fino al 31/12/2017;
 - b) per € 512,40, IVA compresa, all'esercizio 2018, con imputazione sul Cap. 1043/10, denominato Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici", per il canone annuale, dall'01/01 al 31/12/2018, relativo al servizio **UNISTORAGE-RPG** per le attività relative alla conservazione del **Registro di Protocollo Giornaliero**;

VISTA la fattura n. EL 000260 del 29/04/2017 di € 512,40 (IVA inclusa) della ditta Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C s.n.c corso Gramsci, 15 - San Giovanni Gemini, per la fornitura del servizio per la gestione della conservazione ed archiviazione del Registro di Protocollo Giornaliero (RPG), mediante la soluzione **UNISTORAGE -RPG**, prodotta **Unimatica Spa**, del servizio il 1° gennaio 2017 e fino al 31/12/2017;

DATO ATTO ai sensi dell'ex art.17-ter DPR n. 633/73 l'iva pari a € 92,40 viene versata dall'Ente Pubblico;

ACCERTATA la regolarità contributiva (**DURC**) on-line;

RICHIAMATA la Determinazione n° 4 del 07/07/2011 dell'AVCP in materia di tracciabilità di flussi finanziari;

DATO ATTO, altresì, che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il seguente **CIG: ZB61C9F3A9**;

DATO ATTO che la Ditta è iscritta al Registro Imprese al n° 034187800825, presso la C.C.I.A.A. di Agrigento;

VISTA la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13 agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii., dal rappresentante legale della Ditta interessata;

VISTA la dichiarazione del Rappresentante legale della Ditta interessata, di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti, adottato da questo Ente, e di osservare le prescrizioni in esso contenute, la cui inosservanza comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto relativo all'affidamento del servizio;

ATTESO CHE "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;

DATO ATTO che con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i, è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 31/12/2017;

ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

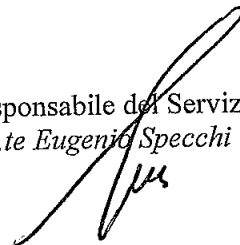
VISTO lo Statuto del Comune;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

1. **LIQUIDARE** la fattura n. EL 000260 del 29/04/2017 per € 420,00 (IVA esclusa) alla ditta Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C s.n.c corso Gramsci, 15 - San Giovanni Gemini, per la fornitura del servizio per la gestione della conservazione ed archiviazione del Registro di Protocollo Giornaliero (RPG), mediante la soluzione **UNISTORAGE -RPG**, prodotta **Unimatica Spa**, per il servizio 1° gennaio 2017 e fino al 31/12/2017;
2. **LIQUIDARE** all'Erario ai sensi dell'ex art. 17-ter DPR n. 633/73 l'iva totale, pari ad € 92,40 ;
3. **ACCREDITARE** la somma di € 420,00 presso***** con IBAN *****;
4. **IMPUTARE** la complessiva somma di € 512,40, IVA compresa, nel sul Cap. 1043/10, **imp: 365/2016**;
5. **FARE CARICO** all'Ufficio di Ragioneria di riportare nei mandati di pagamento il seguente codice – **CIG: ZB61C9F3A9**.
6. **DARE** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di Pubblicare il presente provvedimento:
 - ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
 - ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 3 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenuti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Servizio
Com.te Eugenio Specchi



FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: IT03418780825
Progressivo di invio: 42948
Formato Trasmissione: FPA12
Codice Amministrazione destinataria: UF7LRR

Dati del cedente / prestatore**Dati anagrafici**

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01629890847
Codice fiscale: 03418780825
Denominazione: 2L SNC DI LO SARDO VINCENZO E C.
Regime fiscale: RF01 (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: C.SO GRAMSCI, 13
CAP: 92020
Comune: SAN GIOVANNI GEMINI
Provincia: AG
Nazione: IT

Dati della stabile organizzazione

Indirizzo: C.so Gramsci, 13
CAP: 92020
Comune: SAN GIOVANNI GEMINI
Provincia: AG
Nazione: IT

Dati di iscrizione nel registro delle imprese

Provincia Ufficio Registro Imprese: AG
Numero di iscrizione: AG-124554
Capitale sociale: 12000000.00
Stato di liquidazione: LN (non in liquidazione)

Recapiti

Telefono: 0922903274
Fax: 0922903274
E-mail: duelle@pec.duelle.it

Dati del cessionario / committente**Dati anagrafici**

Codice Fiscale: 00250320843
Denominazione: COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Dati della sede

Indirizzo: Via KENNEDY
CAP: 92010
Comune: JOPPOLO GIANCAXIO
Provincia: AG
Nazione: IT

Versione prodotta con foglio di stile SdI www.fatturapa.gov.it

Dati generali del documento

Tipologia documento: TD01 (fattura)
Valuta importi: EUR
Data documento: 2017-04-29 (29 Aprile 2017)
Numero documento: EL 000260
Importo totale documento: 512.40
Causale: VENDITA

Dati dell'ordine di acquisto

Identificativo ordine di acquisto: 1
Data ordine di acquisto: 2017-04-29 (29 Aprile 2017)
Codice Identificativo Gara (CIG): ZB61C9F3A9

Dati relativi al trasporto

Altri dati

Data e ora ritiro merce: 2017-04-29T10:39:58.743 (29 Aprile 2017 10:39:58)

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

Codifica articolo

Tipo: NON CODIFICATO
Valore: NON CODIFICATO
Descrizione bene/servizio: CANONE ANNUO PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE
Quantità: 1.00
Unità di misura: PZ
Valore unitario: 420.0000
Valore totale: 420.00
IVA (%): 22.00

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): 22.00
Totale imponibile/importo: 420.00
Totale imposta: 92.40
Esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti)

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: TP02 (pagamento completo)

Dettaglio pagamento

Beneficiario del pagamento: 2L SNC DI LO SARDO VINCENZO E C.
Modalità: MP05 (bonifico)
Decorrenza termini di pagamento: 2017-04-29 (29 Aprile 2017)
Data scadenza pagamento: 2017-05-29 (29 Maggio 2017)
Importo: 420.00
Istituto finanziario: UNICREDIT
Codice IBAN: IT05M0200883120000300095436
Codice ABI: 02008
Codice CAB: 83120

Dati relativi agli allegati

Nome dell'allegato: EL 000260.PDF
Formato: PDF
Descrizione: Fattura in formato stampabile

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_6621985	Data richiesta	06/03/2017	Scadenza validità	04/07/2017
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	2L DI LO SARDO VINCENZO & C. SNC
Codice fiscale	03418780825
Sede legale	CORSO GRAMSCI, 13 92020 SAN GIOVANNI GEMINI (AG)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____ .

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella