



# COMUNE DI SANTA ELISABETTA

(Prov. Di Agrigento)

AREA III – SOCIO-ASSISTENZIALE – SANITA' – PP. II.

## *Distretto Socio -Sanitario AOD2* *Comune Capofila- Santa Elisabetta*

*Comitini - Joppolo Giancaxio - Porto Empedocle – Realmonte - Sant'Angelo Muxaro - Santa Elisabetta – Siculiana*

DETERMINAZIONE N. 142 DEL 03/06//2020

<b>OGGETTO</b>	Distretto Socio-Sanitario AOD2, Piano di Zona del 2013/2015, 2° e 3° annualità- Area d' intervento: Obiettivi strategici – “ Assistente sociale”. Avviso di selezione per titoli per il conferimento di incarico di nr. 1 figura professionale di assistente sociale, mediante procedura di evidenza pubblica.
----------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preso atto della Determinazione Sindacale n. 02 del 09/01/2020 è stato conferito incarico di responsabile dell'area III "Assistenza Sociale, Cultura, Turismo, Sport, Pubblica Istruzione" al sottoscritto Arch. Raimondo Taibi con l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 51, comma 3 legge 142/90 e s.m.i.;

#### **Premesso:**

**che** nel Piano di Zona 2013/2015 implementazione 2° e 3° annualità, approvato e finanziato con D.R.S. nr 1304 del 19/07/2019 sono stati previsti i seguenti interventi:

- 1) Emergenza sociale – supporto al reddito
- 2) Supporto alla cura dell'igiene personale e deambulazione minori disabili;
- 3) Trasporto sociale disabili;
- 4) Ticket card;
- 5) Servizio sociale professionale distrettuale;
- 6) Assistenza scolastica all'autonomia ed alla comunicazione;

**che** nelle predette azioni progettuali è prevista, tra le risorse umane, la figura professionale dell'assistente sociale, figura adatta a svolgere un lavoro di analisi e lettura del territorio, la rilevazione dei bisogni emergenti e sommersi in un ottica di prevenzione e programmazione di servizi adeguati in collaborazione con gli operatori e i servizi già presenti nel territorio distrettuale.

#### **Visto il quadro normativo di riferimento:**

- legge 28 agosto 1997, nr 285 “Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza”;
- legge regionale 22/86 “Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia” s.m.i.;
- legge 8 novembre 2000, nr 328, recante “legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- legge 18 febbraio 1992, nr 104, recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate
- il decreto legislativo nr. 267/2000 e lo statuto comunale;
- lo stralcio del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Elisabetta, capofila del distretto AOD2;
- il decreto dell' Assessorato Regionale enti locali 03/02/1992, pubblicato sulla GURS 7 marzo 1992, nr. 13, così come modificato ed integrato con D.A. 19/10/1999, pubblicato sulla GURS 26/11/1999 nr. 55 contenente i criteri per la valutazione dei titoli;

- la circolare Ass.to Regionale della Famiglia nr. Prot. Nr. 278.11 in ordine alla valutazione dei servizi prestati;

**Visti, altresì:**

- il Piano di Zona 2013/2015 2° e 3° annualità approvato e finanziato dall'Assessorato Regionale con D.R.S. nr 1304 del 19/07/2019;

- le direttive conferite dal Comitato dei Sindaci, verbale del 04/03/2020 in seduta comune con il Gruppo piano circa la procedura di assunzione di una figura di assistente sociale;

- il piano finanziario del progetto distrettuale con la previsione della spesa relativa alla risorsa umana "assistente sociale";

**Dato atto** che le attività e il lavoro richiesto verranno svolte prettamente sul territorio del Distretto socio-sanitario AOD2;

**Ritenuto** di dover procedere alla realizzazione delle diverse azioni approvate e finanziate con D.R.S. nr 1304 del 19/07/2019 inerente l'incarico professionale di assistente sociale;

**Vista** la L.R. N.23 DEL 07/09/1998, con la quale veniva recepita nell'ordinamento siciliano la legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'art. 51 della legge 142/90, modificato dall'art. 6 della legge 127/97 e l'art. 3 - comma 2° - del decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche e integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;

**Visto** l'art.107 del D.Lgs n.267/2000 che disciplina le competenze dei dirigenti;

**Visto** l'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplina le procedure di assunzione dell'impegno di spesa da parte dei Dirigenti;

**Vista** la legge regionale n.30 del 23/12/2000, che detta nuove norme sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Visti** gli artt. 21 e 57 dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 27 del 27/05/2005, divenuta esecutiva nei termini di legge;

**Attestato** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto d'interesse nemmeno potenziale ai sensi dell'art.6 bis della L.R. n. 241/90 e dell'art.1, comma 41 della legge 190/12, e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determinano un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno del Comune di Santa Elisabetta approvato con Delibera di G.M. n. 82 del 19/12/2019 e del P.T.P.C. approvato con Delibera di G.C. n. 29 del 30/05/2019;

**Attesa** la propria competenza gestionale;

## **DETERMINA**

### **Per le motivazioni sopra riportate e qui integralmente richiamate:**

- Procedere alla realizzazione delle azioni previste all'interno del Piano di Zona 2013/2015 2° e 3° annualità approvato e finanziato con D.R.S. nr 1304 del 19/07/2019 inerente l'incarico professionale di assistente sociale;
- Esperire procedura di evidenza pubblica, per il conferimento del predetto incarico professionale, pubblicando conseguentemente, l'avviso di selezione pubblica, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento in uno ai seguenti allegati:

all. 1 Avviso di selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, c. 2 del Dlgs n. 267/2000.

all. 2 modello di domanda di partecipazione;

all. 3 modello di autodichiarazione possesso dei requisiti;

**Stabilire** la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10.00 del 26/06/2020.

- **Precisare** che le modalità di presentazione delle domande, l'oggetto e la durata dell'incarico, ed il compenso, nonché i termini del rapporto collaborativo sono specificatamente indicati nell'avviso pubblico e nel disciplinare di incarico, parte integrante del presente provvedimento.

- **Dare atto** che la spesa relativa al costo dell'incarico professionale è pari ad €26.208,00 annuo, per un totale complessivo per il biennio di €52.416,00 grava sul finanziamento del Piano di zona 2013/2015 2° e 3° annualità implementazione, approvato e finanziato con D.R.S. nr 1304 del 19/07/2019 del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali.
- **Dare atto** altresì che l'attività si svolgerà per tutta la durata del progetto, prevista per 24 mesi, con impegno orario di 24 ore settimanali, con decorrenza dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico, inteso come atto di natura contrattuale, nel quale sono specificati gli obblighi per il soggetto incaricato e che l'incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato del presidente della Conferenza dei Sindaci; in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione di procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce oppure per sopravvenute cause di incompatibilità. Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato potrà essere risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni deficitarie.
- **Disporre** la pubblicazione del predetto avviso pubblico, di selezione pubblica per tioli, completo di tutti gli allegati – sul sito internet istituzionale del comune di Santa Elisabetta [www.Comunesantaelisabetta.it](http://www.Comunesantaelisabetta.it) e all'albo pretorio online, dal 05/06/2020 e fino alle ore 10.00 del 26/06/2020.
- **Trasmettere**, altresì, copia integrale del presente provvedimento in uno agli allegati a:
  - Responsabile servizio protocollo, per la ricezione delle domande che dovranno essere contenute in busta chiusa unitamente alla documentazione attraverso consegna diretta all'Ufficio protocollo del comune di santa Elisabetta; spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al comune di Santa Elisabetta; trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [santaelisabetta.protocollo@pec.it](mailto:santaelisabetta.protocollo@pec.it); Suddetto Ufficio ha altresì l'onere di provvedere alla scadenza del termine di presentazione delle domande e di redigere apposito verbale sottoscritto con attestazione del numero delle domande presentate, in uno all'elenco cronologico delle stesse, indicando il numero progressivo di registrazione del protocollo informatico generale, la data ed il nominativo dell'istante; le eventuali domande pervenute fuori termine, vanno comunicate separatamente, con le stesse modalità;
  - Sindaco di Santa Elisabetta, Comune Capofila per competenza ai referenti dei comuni d'ambito per la necessaria conoscenza.

**Prendere atto** dell'imputazione della superiore spesa al cap. 40050 sotto la voce "Anticipazione somme per conto di Enti Pubblici e privati";

**Dare atto** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio di Servizi Sociali.

IL RESP. DELL'AREA III  
(Arch. R. Taibi)



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della Legge n. 142/1990.

Addì, \_\_\_\_\_

Il Resp. del Serv. Finanziario

(\_\_\_\_\_)

INTERVENTO	EX . CAP.		IMPORTO
		[ ] Prenotazione [ ] Impegno n° 593/19	€52.416,00
		[ ] Impegno n°	

#### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

- La presente Determinazione è immediatamente esecutiva con riferimento alla data riportata nello stesso atto ed in presenza di regolare sottoscrizione del soggetto competente, (Art.59, comma 4 Ordinamento degli Uffici e Servizi).

il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

attesta

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito istituzionale [www.comune.santaelisabetta.ag.it](http://www.comune.santaelisabetta.ag.it), giusta legge n.69/2009, a partire dal giorno \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Santa Elisabetta lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmesso a:

[ ] Sindaco	_____	[ ] Commercio	_____
[ ] G. M.	_____	[ ] Demografico	_____
[ ] Segretario	_____	[ ] Solidarietà Sociale	_____
[ ] Segreteria	_____	[ ] Emigrazione	_____
[ ] P.I.	_____	[ ] Lavori pubblici	_____
[ ] Economo	_____	[ ] Urbanistica	_____
[ ] Personale	_____	[ ] Ecologia	_____
[ ] Affari Generali	_____	[ ] Tributi	_____
[ ] Ragioneria	_____	[ ] Albo pretorio	_____