



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>139</u> Del <u>12-07-2019</u> Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° <u>3-13</u> Del <u>15-07-2019</u> Reg. Generale
--	--	--

OGGETTO: *Autorizzazione a contrarre l'affidamento dell'attività di supporto alla Polizia Municipale durante la Sagra del Melone Giallo, inclusa tra gli eventi dell'Estate Joppolese 2019, col sistema dell'affidamento diretto, ed assunzione dell'impegno di spesa.*

CIG: ZEA292C3E3

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO:

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 19 del 05/07/2019, esecutiva agli atti, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019;

CONSIDERATO che è intendimento di questa Amministrazione Comunale, anche per l'anno in corso programmare ed organizzare "L'Estate Joppolese 2019";

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 33 del 05/07/2019, con la quale è stata assegnata al Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza la somma necessaria per la manifestazione "Estate Joppolese 2019";

CONSIDERATO che in alcune serate, in modo particolare nei giorni 3 e 4 Agosto 2019, per la "Sagra del Melone Giallo" inserita nel programma degli eventi estivi, è previsto un notevole afflusso di visitatori dei paesi limitrofi e quindi è necessario il supporto alla Polizia Locale;

ATTESO che l'Organizzazione Nazionale Volontariato di Protezione Civile "GIUBBE D'ITALIA" Via Tivoli, 125 - Raffadali, C.F.: 93044560840, interpellata per l'occasione, si è resa disponibile, inviando nota n° 13/2019 del 09/07/2019, acquisita al protocollo generale in pari data con il prot. n° 2796, per svolgere attività di supporto alla Polizia Locale con: n.1 ambulanza medicalizzante, squadra volontari addetti alla logistica e transenne, durante le manifestazioni inserite nel programma dell'Estate Joppolese 2019, in particolare per i giorni del 3 e 4 Agosto 2019, durante la "Sagra del Melone Giallo", per un compenso forfettario di € 1.000,00.

DATO ATTO che l'Organizzazione, di che trattasi, in altre simili occasioni, è stata coinvolta con proficui risultati;

CONSIDERATO che l'Organizzazione Nazionale Volontariato di Protezione Civile "GIUBBE D'ITALIA" Via Tivoli, 125 - Raffadali, C.F.: 93044560840, iscritta al n° 382 del Registro Regionale del Volontariato di P.C., con Decreto n° 330 del 25/06/2008, svolge la propria attività senza scopo di lucro e non è soggetta ad IVA, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 266/91;

VISTO l'art. 7, comma 1, del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 9 del

14/05/2014, esecutiva ai sensi di legge, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa privata prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, per la tipologia del servizio, di cui all'oggetto, prevista dall'art. 9 lett. rr) del citato regolamento, quanto il valore dello stesso non supera la soglia prevista;

RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare il ricorso alla trattativa diretta in forma occasionale con l'Organizzazione Nazionale Volontariato di Protezione Civile "**GIUBBE D'ITALIA**" Via Tivoli, 125 – Raffadali, C.F.: 93044560840, iscritta al n° 382 del Registro Regionale del Volontariato di P.C., con Decreto n° 330 del 25/06/2008, sia per i motivi di cui al punto precedente, sia in quanto le spese di prestazione del servizio rientrano nei limiti stabiliti dall'art. 8 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione del servizio sopra richiamato;

RICHIAMATA la Determinazione n° 4 del 07/07/2011 dell'AVCP in materia di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTA la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13 agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii., dal rappresentante legale dell'Organizzazione di Volontariato interessata;

VISTA la dichiarazione del Rappresentante legale dell'Organizzazione di Volontariato interessata, di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti, adottato da questo Ente, e di osservare le prescrizioni in esso contenute, la cui inosservanza comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto relativo all'affidamento del servizio;

ATTESO che la presente determinazione ha valore di autorizzazione a contrarre anche ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa sul competente Capitolo di Bilancio, ai sensi degli artt. 191 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO AT TO, altresì, che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il seguente **CIG: ZEA292C3E3**

RITENUTO, per quanto sopra, opportuno di dovere procedere all'impegno della relativa spesa pari a complessivi **€ 1.000,00**, quale compenso forfettario necessario all'affidamento del servizio su descritto, che andrà ad essere imputato al cap.1273 del bilancio 2019;

DATO atto che sono state rispettate le misure di prevenzione previste dalla tabella 4 bis del P.T.P.C., approvato con delibera di G.C. n° 4 del 29/01/2015;

ACCERTATO che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi ex art. 6 bis Legge 241/90 come introdotto con legge 190/2012;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- a) Il fine che si intende perseguire con la presente convenzione è quello di ottenere un'attività di supporto alla P.M.
- b) L'oggetto dell'affidamento è lo svolgimento dei servizi di O.P., viabilità e protezione civile, nella manifestazione culturale rientrante nel programma dell'Estate Joppolese 2019, "Sagra del Melone Giallo".
- c) Le clausole principali del presente affidamento è l'impiego di propri volontari dell'Organizzazione interessata, coperti da assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi.
- d) La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto;

ATTESO CHE *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;*

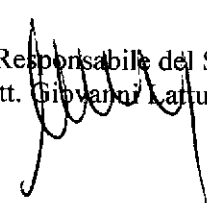
DATO ATTO CHE con Determinazione Sindacale n° 13 del 11/07/2019 viene dato incarico, di Responsabile di P.O., del Settore Amministrativo e di Vigilanza, al Dott. Giovanni Lattuca;
ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;
ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;
VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
VISTO l'art. 61 dello Statuto del Comune;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella premessa:

1. **Affidare** la prestazione dell'attività di supporto alla Polizia Locale con: n.1 ambulanza medicalizzante, squadra volontari addetti alla logistica e transenne, durante le manifestazioni inserite nel programma dell'Estate Joppolese 2019, in particolare per i giorni del 3 e 4 Agosto 2019, **"Sagra del Melone Giallo"**, per un compenso forfettario di **€ 1.000,00**, all'Organizzazione di Volontariato di P.C. **"GIUBBE D'ITALIA"**, Via Tivoli, 125 – Raffadali, C.F.: 93044560840, iscritta al n° 382 del Registro Regionale del Volontariato di P.C., con Decreto n° 330 del 25/06/2008, in data
2. **Impegnare** la complessiva somma di **€ 1.000,00**, con imputazione al cap. 1273 del bilancio 2019;
3. **Precisare** che si procederà alla liquidazione all'Organizzazione di Volontariato di P.C. **"GIUBBE D'ITALIA"**, Via Tivoli, 125 – Raffadali, C.F.: 93044560840, iscritta al n° 382 del Registro Regionale del Volontariato di P.C., con Decreto n° 330 del 25/06/2008, previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della prestazione effettuata, oggetto di affidamento.
4. **Approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.
5. **Fare carico** all'Ufficio di Ragioneria di riportare nei mandati di pagamento il seguente codice **CIG: ZEA292C3E3**
6. **Dare** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di **Pubblicare** il presente provvedimento:
 - ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
 - ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della **"L.R. n° 11 del 26.06.2015"**, escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Settore
Dott. Giovanni Lattuca



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Allegato alla determinazione n° 139 del 12.7.2019

Oggetto: *Autorizzazione a contrarre l'affidamento dell'attività di supporto alla Polizia Municipale durante la Sagra del Melone Giallo, inclusa tra gli eventi dell'Estate Joppolese 2019, col sistema dell'affidamento diretto, ed assunzione dell'impegno di spesa.*
CIG: _ZEA292C3E3

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

A) Si rilascia il parere di regolarità contabile

B) Si rilascia il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento.

Il Ragioniere
Dott.ssa Concetta Burgio

[Firma] 12/7/2019

Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale lì _____

IN FEDE
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella