

Disciplinare di gara

OGGETTO: Affidamento del servizio di Direzione Lavori, misure e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione di importo inferiore a € 100.000,00 ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera "b" del D.Lgs n.50 del 19.04.2016 e s.m.i (contratti sotto soglia comunitaria) e dell'art. 157 comma 2 del codice dei contratti e con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b, ai sensi del codice dei contratti per la Riqualficazione urbanistica ambientale con l'ammodernamento delle opere di urbanizzazione primaria per le vie del centro storico comprese tra la via Roma e Corso Umberto con la manutenzione straordinaria di uno stabile di proprietà comunale destinato a struttura di interesse strategico- Importo lavori € 1.100.000,00 comune di Joppolo Giancaxio

Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 157, comma 2 e dell'articolo 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016 – Invito a presentare offerta.

CUP: G48F15000050005 CODICE CARONTE: S_1_17269 – CIG:7796395CAC

CPV 71410000-5 CODICE ISTAT 084019

DISCIPLINARE DI GARA

(tutti i riferimenti contenuti nell'attuale modulistica relativi alle disposizioni del decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno intendersi riferiti alle omologhe disposizioni previste dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, e dalle indicazioni già fornite dalle linee guida da adottare da parte di A.N.A.C.)

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

I plichi contenenti la documentazione e le offerte, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 6. della lettera d'invito. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati su tutti i lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre distinte buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione amministrativa", "B - Offerta economica".

Nella busta "A" - "Documentazione amministrativa" - deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

– domanda di partecipazione alla gara, redatta esclusivamente secondo il modello 2 allegato,

sottoscritta dal professionista se trattasi di persona fisica o del/dei legale/i rappresentante/i della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti delle società di professionisti;

-documentazione necessaria alla comprova dei requisiti minimi di capacità tecnica di cui al punto 9 della lettera di invito;

Nella busta "B" – "Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Percentuale di ribasso da applicarsi all'importo di cui al punto 3.2. della lettera d'invito, che si intende omnicomprendente di tutte le prestazioni richieste e conseguente importo affetto dal ribasso. In caso di discrepanza farà fede il ribasso più conveniente per l'amministrazione.

2. Procedura di aggiudicazione

VERIFICA DEI REQUISITI SOGGETTIVI DEI CANDIDATI:

Il seggio di gara, il giorno fissato al punto 6.4. della lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti;
- b) aprire la busta "A – Documentazione amministrativa" e verificare che i soggetti candidati posseggano i requisiti di ordine generale e capacità tecnica;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, si trovino nelle condizioni di cui all'art. 253 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm ed in tal caso escludere tali concorrenti dalla gara.

Le sedute relative alla procedura di affidamento potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

La stazione appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi..

La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e prima di procedere all'individuazione delle offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con riferimento al massimo ribasso percentuale sul prezzo complessivo della prestazione professionale.

Il **ribasso percentuale offerto** sarà determinato dal rapporto tra la differenza tra il prezzo posto a base di gara ed il prezzo offerto ed il prezzo posto a base di gara, moltiplicato cento.

Esso dovrà essere indicato fino alla quarta cifra decimale, non si terrà conto delle cifre decimali successive alla quarta.

Nel caso di discordanza tra il ribasso offerto in lettere e quello in cifre verrà tenuto in considerazione quello in lettere.

A parità di ribasso si procederà con sorteggio pubblico.

Il Comune di Joppolo Giancaxio potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Previa eventuale ulteriore verifica d'ufficio dell'aggiudicazione provvisoria, nel termine di 30 giorni dalla stessa, secondo quanto previsto dall'art. 12 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., si procederà all'eventuale aggiudicazione definitiva con apposita determinazione ovvero agli adempimenti previsti dall'art. 48 dello stesso decreto nel caso di esito negativo della stessa, ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Al fine di provvedere ai controlli sul possesso dei requisiti, previsto dagli artt. 42 comma 4 e 48 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., ai concorrenti classificatisi primo e secondo sarà richiesta, qualora non già ottenuta precedentemente, la seguente documentazione, in originale ovvero in copia autodichiarata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19, 19-bis e 38 del DPR 445/2000 e s.m.i., allegando la fotocopia del documento di identità in corso di validità:

- **documentazione comprovante l'iscrizione**, con l'indicazione della decorrenza della stessa, al relativo Ordine degli Architetti o Ingegneri prodotta dallo stesso organo, relativa a ciascuno dei professionisti dei quali fossero stati indicati i dati nella dichiarazione sostitutiva formulata per la partecipazione alla gara nonché nell'offerta, di data non anteriore a 6 mesi;

(nel caso di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici)

- certificati rilasciati e vistati da ciascuna/o delle amministrazioni o degli enti pubblici per le/i quali sono stati resi i servizi indicati al punto 9 della lettera di invito presentati dal concorrente per la partecipazione alla gara con evidenziate tutte le informazioni necessarie e sufficienti a confermare quanto ivi riportato. Non sarà necessario presentare dette certificazioni qualora i servizi fossero stati prestati a favore del Comune di Bompensiere;

(nel caso di servizi prestati a favore di privati)

(alternativa n. 1)

- certificati di buona e regolare esecuzione ovvero dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., rilasciati/rese da ciascuno dei committenti privati per i quali sono stati resi i servizi presentato dal concorrente per la partecipazione alla gara con evidenziate tutte le informazioni necessarie e sufficienti a confermare quanto ivi riportato. Nel caso di committente costituito da una pluralità di soggetti i certificati o le dichiarazioni potranno essere rilasciati/rese anche da uno solo di essi;

(alternativa n. 2)

- per ogni lavoro indicato dal concorrente per la partecipazione alla gara per cui sono stati svolti servizi a favore di privati:

(modalità n. 1)

- documentazione necessaria e sufficiente a confermare quanto indicato al punto 9 della lettera di invito;

quale, a titolo semplificativo ma non esaustivo:

- atti e/o titoli abilitativi;
- certificati di collaudo;
- certificati di agibilità;

- dichiarazioni di conformità;
- notifiche preliminari e prove dell'avvenuto ricevimento delle stesse da parte degli enti competenti a riceverle (vedi art. 99 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.);

(modalità n. 2 – alternativa e/o complementare alla modalità n. 1)

- certificati rilasciati e vistati da ciascuna/o delle amministrazioni o degli enti pubblici che hanno emesso o detengono stabilmente la documentazione indicata nella modalità 1 che evidenzino in modo chiaro le prestazioni svolte dai professionisti indicati nell'Allegato B e le eventuali ulteriori informazioni necessarie e sufficienti confermare quanto ivi riportato.

(nel caso in cui il concorrente o il soggetto ausiliario fosse una società o altro soggetto tenuto all'iscrizione)

- **certificato della C.C.I.A.A.** con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto, recante la certificazione della Cancelleria del Tribunale e la dicitura antimafia, di data non anteriore a 6 mesi;
- **certificato dei carichi pendenti** relativo a ciascuno dei professionisti dei quali fossero stati indicati i dati nella dichiarazione sostitutiva formulata per la partecipazione alla gara ed a tutti i corrispondenti soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., di data non anteriore a 6 mesi;
- **certificato del casellario giudiziale** relativo a ciascuno dei professionisti dei quali fossero stati indicati i dati nella dichiarazione sostitutiva formulata per la partecipazione alla gara ed a tutti i corrispondenti soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., di data non anteriore a 6 mesi;
- **certificato di regolarità contributiva** relativo a ciascuno dei professionisti dei quali fossero stati indicati i dati nella dichiarazione sostitutiva formulata per la partecipazione alla gara ed a tutti i corrispondenti soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., di data non anteriore a 6 mesi, rilasciato dalla competente Cassa di Previdenza;

(nel caso fosse pertinente)

- **certificato** dal quale risulti l'ottemperanza della **L. 68/99** in materia di assunzioni obbligatorie, di data non anteriore a 6 mesi, ovvero dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in caso di non assoggettabilità alla legge medesima;

La documentazione potrà essere trasmessa tramite il servizio postale o a recapitata mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, UFFICIO TECNICO sito in Via Kennedy 5 Cap: 92010 Joppolo Giancaxio AG. Tale documentazione dovrà essere inserita in plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura

Affidamento del servizio di ingegneria "Direttore dei lavori" relativo al "Riqualificazione urbanistica ambientale con l'ammodernamento delle opere di urbanizzazione primaria per le vie del centro storico comprese tra la via Roma e Corso Umberto con la manutenzione straordinaria di uno stabile di proprietà comunale destinato a struttura di interesse strategico-Importo lavori € 1.100.000,00 comune di Joppolo Giancaxio

Documentazione per comprovare i requisiti di ordine generale e speciale

Si ricorda, infine, che qualora la verifica dei requisiti di cui sopra dovesse dare esito negativo ovvero non confermasse le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione la Stazione Appaltante procederà:

- all'esclusione dalla gara del concorrente;

- alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., del fatto all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione dei provvedimenti di propria competenza;
- alla eventuale applicazione delle norme in materia di false dichiarazioni.

Nell'offerta dovranno essere indicate le prestazioni che eventualmente il concorrente intende subappaltare, ai sensi dell'art. 42 comma 1 lett. i) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., e nei limiti previsti dall'art. 91 comma 3 dello stesso decreto.

Resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario.

L'importo delle prestazioni da subappaltare non potrà superare il 30% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 118 comma 2, quarto periodo, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

È fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, ai sensi dell'art. 118 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Saranno rispettate integralmente le ulteriori previsioni dell'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. in merito ai subappalti.

L'offerta formulata dal/i Concorrente/i avrà validità di 90 giorni decorrenti dal giorno di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Non si procederà alla stipulazione della convenzione nel caso in cui il/uno dei Professionista/i fosse dipendente pubblico, non godesse delle esclusioni dalle autorizzazioni da parte dell'Amministrazione di appartenenza, previste dall'articolo 53 comma 6 del D.Lgs 165/01 e s.m.i., e non presentasse l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dei commi 2 e 7 dello stesso articolo. La mancata presentazione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza comporta l'applicazione di quanto previsto dall'art. 75 comma 6 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

NORME REGOLATRICI

Le prestazioni dei servizi, oggetto della precedente procedura, saranno conformi alle prescrizioni di legge e dei regolamenti generali vigenti in materia o che verranno emanati in corso d'opera.

Si richiamano, in particolare, le seguenti norme di osservanza, cui si rinvia:

- il D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 – attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il Codice dei Contratti, approvato con D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 nel testo coordinato con le norme recate dalla L.R. 12 luglio 2011 (in appresso "Codice");
- il "Regolamento di attuazione del decreto legislativo 12.04.2006, n.163" approvato con D.P.R. 05.10.2010 n. 207, nelle parti ancora vigenti;
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- la L.R. 12 luglio 2011 n. 12;
- il "Regolamento di esecuzione ed attuazione della L.R. n. 12/2011", approvato con D.P.R.S. 31 gennaio 2012 n. 13
- normativa in materia di imposte tasse e contributi;
- normativa sulla protezione dei dati personali, D. Lgs n. 196/2003;

TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: Ing. Salvatore Chiarelli

Indirizzo: **Via Kennedy 5**

Cap.: **92.10**

Località: **Joppolo Giancaxio (AG)**

tel. 0922 931047

Fax **0922 931047**



Il RUP
Ing. Salvatore Chiarelli