

# COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 75		N° 170
Del_ 15-04-2019	<b>SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA</b>	Del_ 16-04-2019
Reg. Settore		Reg. Generale

**OGGETTO: Modalità di attivazione Servizio Civico anno 2019.**

**Il sottoscritto Responsabile di P.O.**

### PREMESSO:

**Che** con Deliberazione di G.C. n. 23 del 30/05/2018 immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione PEG 2018 autorizzando i Responsabili dei singoli settori ad adottare atti di gestione;

**Che** il Commissario Straordinario, con delibera n. 17 del 23 Aprile 2012, ha approvato il regolamento che disciplina l'assegno economico per Servizio Civico quale forma alternativa all'assistenza economica di tipo ordinario;

**Che** l'art. 1 del predetto regolamento prevede che sia la Giunta Municipale a stabilire l'attivazione del servizio;

**Che** l'art. 3 commi 1 e 2 del predetto regolamento prevede che il dirigente al ramo, con propria determinazione, stabilisca le modalità e i termini per la presentazione delle domande, i criteri per l'attribuzione dei punteggi, l'indicazione dei documenti necessari a comprovare lo stato di disoccupazione, indigenza e idoneità al lavoro, nonché la copertura delle spese necessarie all'assunzione degli istanti;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 28/02/2019 che istituisce il Servizio Civico per l'anno 2019, in alternativa all'Assistenza ordinaria e stabilisce che le modalità di ammissione e tutti gli impegni di spesa conseguenti all'attuazione del servizio, verranno adottati dal Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, nel rispetto del regolamento vigente;

**Considerato** che appare opportuno intervenire in favore delle fasce più deboli che versano in condizioni disagiate, al fine di consentire loro di potere percepire un assegno mensile, per la durata di mesi tre, fornendo all'Ente attività di pubblico interesse tra quelle specificate nell'art. 2 del citato regolamento, per l'importo di € 300,00 mensili;

**Atteso che** "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente";

**DATO ATTO CHE** con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i., l'incarico di Responsabile di P.O., del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 31/12/2019;

- **ACCERTATA** la competenza del Responsabile del settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;
- **ACCERTATA** la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

#### **VISTI**

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- La L.R. n° 30/2000;
- Le Leggi 127/97 e n° 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizi;
- Lo Statuto Comunale di questo Ente;

### **DETERMINA**

#### **Per i motivi espressi in premessa:**

- 1) **La Prosecuzione** del servizio per l'anno 2019;
- 2) **La durata** di ciascun turno per lo svolgimento del servizio è stabilito in mesi tre, con decorrenza dal primo giorno effettivo di impiego degli aventi diritto e si articolerà in tre ore giornaliere per un massimo di cinque giorni settimanali, orario e giornate possono essere modificati in base a particolari esigenze, disposte dal responsabile del servizio;
- 3) **Per** ogni turno il numero di unità da occupare verrà stabilito di volta in volta, secondo le modalità di cui al presente atto;
- 4) **Ogni** lavoratore percepirà la somma di **€ 300,00** mensili, dopo avere accertato l'effettiva presenza giornaliera, rilevata nell'apposito registro;
- 5) **Le domande**, da redigere in appositi moduli forniti dall'Ufficio Servizi Sociali dovranno essere presentate, a pena la decadenza entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del Bando, sul sito istituzionale dell'Ente;
- 6) **Ai sensi** dell'art. 2 vengono istituiti per l'anno 2019 i seguenti bandi:
  - **B1** - Bando per la cura del "**Verde pubblico**", con l'utilizzo di mezzi meccanici (decespugliatore, sega a scoppio ecc.);
  - **B2** - Bando per la "**Pulizia delle strade interne, esterne e delle strutture comunali**";
  - **B3** - Bando per il "**Supporto attività istituzionali e attività scolastiche**", per diplomati e laureati;
- 7) **Saranno prese in considerazione solo le domande di un componente per ogni** nucleo familiare, qualunque sia l'opzione del bando scelto. Nell'eventualità che vengono presentate più domande, sarà presa in considerazione quella del componente più giovane, mentre altre saranno rigettate;
- 8) **Possono** presentare istanza tutti i cittadini residenti nel Comune di Joppolo Giancaxio, il cui nucleo familiare abbia un reddito ai fini ISEE, in corso di validità, non superiore a Euro **7.000,00** (pena esclusione) e che abbiano un'età

superiore ai 18 anni ed inferiore ai 65 anni ( o comunque non percettori di pensione di anzianità o vecchiaia);

- 9) **Nell'esaminare** le istanze e nel predisporre la graduatoria, il Servizio Sociale del Comune dovrà attenersi ai seguenti parametri:

**A) Reddito (50 punti)**

- da 0	a 3.000,00 €	= 40 punti
- da 3.000,01	a 5.000,00 €	= 30 punti
- da 5.000,01	a 6.000,00 €	= 20 punti
- da 6.000,00	a 7.000,00 €	= 10 punti

**B) Nucleo familiare ( 50 Punti)**

- oltre 5 componenti	= 40 punti
- da tre a cinque componenti	= 30 punti
- con due componenti	= 20 punti
- con un componente	= 10 punti

**C) Titolo di studio, solo per chi opta per il bando B3 (20 punti)**

- Diploma	= 10 punti
- Laurea	= 20 punti

10) **In caso** di parità di punteggio avrà la precedenza chi ha minor reddito, a parità di reddito, si terrà conto del nucleo familiare e se si verificasse ulteriore parità, si terrà conto del candidato con maggiore età;

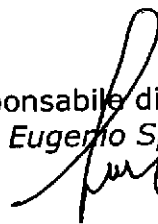
11) **Allegare** alla richiesta la seguente documentazione:

- Certificato medico di idoneità fisica ad espletare attività lavorativa;
- Dichiarazione di disponibilità (DiD one-line);
- Stato di famiglia (autocertificazione);
- Attestazione ISEE in corso di validità, dell'intero nucleo familiare;
- solo per chi opta per il Bandi B3 è richiesto oltre alla documentazione sopra elencata, il diploma di scuola media superiore o laurea;
- copia documento di identità.

12) **Dare mandato** al responsabile dei servizi di segreteria di Pubblicare il presente provvedimento:

- ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
- ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile di P.O.  
Com.te Eugenio Specchi



**COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO**  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Allegato alla determinazione n° 75 del 15-04-2019

**OGGETTO: Modalità di attivazione Servizio Civico anno 2019.**

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

- A) Si rilascia il parere di regolarità contabile
- B) Si rilascia il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento.
- C) **Il presente atto non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio comunale.**

**Il Ragioniere**  
Dott.ssa Concetta Burgio



Dalla residenza Municipale li \_\_\_\_\_

Il Presidente atto è all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_ .

Al n°. \_\_\_\_\_ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale \_\_\_\_\_

### **Certificato di pubblicazione**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li \_\_\_\_\_

**IN FEDE**

**Il Segretario Comunale**