

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO
Libero Consorzio Comunale di Agrigento



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>102</u> Del <u>07-06-2018</u> Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N. <u>225</u> Del <u>08-06-2018</u> Reg. Generale
--	--	---

Oggetto: LIQUIDAZIONE DITTE DIVERSE BUONO-LIBRI ANNO SCOLASTICO 2017-2018.

IL RESPONSABILE DI P.O.

PREMESSO:

- CHE gli alunni della Scuola Media Inferiore hanno diritto ad avere i buono-libri gratuiti da parte dell'Ente dove è sito l'Istituto Scolastico;
 - CHE per l'anno scolastico 2017-2018 i buono-libri sono stati distribuiti come segue:
 - n. 12 buoni libro del valore nominale di €. 61,97 per la 1^a classe
 - n. 09 buoni libro del valore nominale di €. 41,32 per la 2^a
 - n. 04 buoni libro del valore nominale di €. 41,32 per la 3^a classe Sez. A
 - n. 08 buoni libro del valore nominale di €. 41,32 per la 3^a classe Sez. B
- giusta nota prot. n.4470 del 02.10.2017;
- CONSIDERATO che occorre procedere alla liquidazione di quanto spettante alle cartolerie che hanno fornito i libri agli alunni;
 - VISTA la fattura n.68/PA del 12/05/2018 della Cartoleria Tuttolomondo s.n.c dell'importo complessivo di €.1.280,82 per la fornitura di n.10 Buono Libri 1° media (€. 619,70), n° 05 buono Libri 2° media (€. 206,60) e n.11 Buono Libri 3° media (€. 454,52);
 - VISTA la Fattura n. FATTPA 4_17 del 02.11.2017 della Cartoleria Lisocart di Calogero Sodano dell'importo complessivo di €.41,32 per la fornitura di n.1 Buono Libri 2° media ;
 - VISTA la fattura n.02/EL del 22/11/2017 della Cartoleria Nuova Cartshop di Casalichio Mariarosa dell'importo complessivo di €.144,61 per la fornitura di n.01 Buono Libri 1° media (€. 61,97) e n° 02 buono Libri 2° media (€. 82,64) ;
 - RICHIAMATA la Determinazione n° 4 del 07/07/2011 dell'AVCP in materia di tracciabilità di flussi finanziari;
 - VISTE le dichiarazioni in atti, rese dalle stesse ditte, in ordine all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3, comma 7, Legge n° 136 del 13/8/2010;
 - RITENUTO nulla ostare alle liquidazioni della spesa di che trattasi;
 - DATO atto che sono state rispettate le misure di prevenzione previste dalla tabella 4 bis del P.T.P.C., approvato con delibera di G.C. n° 4 del 29/01/2015;

- **ACCERTATO** che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi ex art. 6 bis Legge 241/90 come introdotto con legge 190/2012;
- **ATTESO CHE** "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;
- **DATO ATTO** che con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i, è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 30/06/2018;
- **ACCERTATA** la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;
- **ACCERTATA** la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;
- **VISTI:**
 - Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
 - La L.R. n° 30/2000;
 - Le Leggi 127/97 e n° 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizi;
 - Lo Statuto Comunale di questo Ente;

DETERMINA

PER I MOTIVI IN PREMESSA:

1. **Liquidare** la fattura n.68/PA del 12/05/2018 della Cartolibreria Tuttolomondo s.n.c dell'importo complessivo di **€.1.280,82** per la fornitura di n.10 Buono Libri 1° media, n° 05 buono Libri 2° media e n.11 Buono Libri 3° media , mediante bonifico, codice IBAN:*****specificato in fattura;
2. **Liquidare** la Fattura n. FATTPA 4_17 del 02.11.2017 della Cartolibreria Lisocart di Calogero Sodano dell'importo complessivo di **€.41,32** per la fornitura di n.1 Buono Libri 2° media, mediante bonifico, codice IBAN:*****specificato in fattura;
3. **Liquidare** la fattura n.02/EL del 22/11/2017 della Cartoleria Nuova Cartshop di Casalicchio Mariarosa dell'importo complessivo di **€.144,61** per la fornitura di n.01 Buono Libri 1° media e n° 02 buono Libri 2° media ;
4. **Dare atto** che la somma complessiva di **€.1.466,75** relativa alle fatture sopra citate, trova imputazione al Cap. 1419 (imp.421) del corrente bilancio 2018, gestione residui;
5. **Dare** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di **Publiccare** il presente provvedimento:
 - ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
 - ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile di P.O.
Com.te Eugenio Specchi



Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la

presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo

Comune dal _____ al _____, per 15 giorni

consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella