



originale

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>75</u> Del <u>03/05/2018</u> Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° <u>169</u> Del <u>09-05-2018</u> Reg. Generale
---	--	---

OGGETTO: Autorizzazione a contrarre l'acquisto di fotocopiatrice multifunzionale, mediante affidamento diretto- impegno di spesa.

CIG: ZA223679BC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 04 del 18/01/2018, esecutiva agli atti, con la quale è stata autorizzata ai Responsabili di Settore ad adottare atti di gestione nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 e del PEG 2018 e contestualmente sono state prorogate le linee guida del PEG 2017;

CHE nel PEG 2017 sono state individuate le risorse economiche attribuite a ciascun servizio, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa e che parimenti verrà effettuato sul Bilancio relativo all'anno 2018;

CHE è necessario l'acquisto di una fotocopiatrice multifunzionale, per l'ufficio di Polizia Municipale, necessaria per lo svolgimento quotidiano delle attività gestionali;

DATO ATTO che è stata contattata la Ditta NEW SERVICE di Salvatore La Porta C.F.: LPRSVT68T16A089B, con sede legale C.da Sant'Anna, 16 – 92015 Raffadali, per un preventivo, relativo alla fornitura di una fotocopiatrice multifunzionale;

CHE La Ditta NEW SERVICE di Salvatore La Porta C.F.: LPRSVT68T16A089B, con sede legale C.da Sant'Anna, 16 – 92015 Raffadali, ha fatto pervenire preventivo di spesa acquisito al protocollo generale con il n° 1903 del 24/04/2018, relativo alla fornitura di una fotocopiatrice multifunzionale UTAX P-3525 MFP A4, per un importo di € 595,36 iva compresa al 22%;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 9 del 14/05/2014;

CONSIDERATO che le disposizioni del suddetto Regolamento rispondono alle attuali esigenze del Comune, che sono quelle di dare seguito ai lavori in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, e che consentono di fare ricorso all'affidamento diretto da parte del responsabile del Procedimento, stante che l'importo è contenuto entro il limite consentito di € 20.000,00;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- i fondi con cui far fronte alla spesa;

DATO ATTO, altresì, che trattandosi di un contratto, il cui importo, molto contenuto, è inferiore alle soglie comunitarie (sotto soglia), nel rispetto dei *principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità*, si ritiene opportuno e conveniente procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, con procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, mediante affidamento diretto secondo il disposto il disposto del richiamato art. 36, comma 2, lettera a), del richiamato Decreto n° 50/2016 (art. 36., comma 2, lettera a), - *“ per affidamenti inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o per lavori in amministrazione diretta;*

RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare il ricorso alla trattativa diretta con la Ditta NEW SERVICE di Salvatore La Porta C.F.: LPRSVT68T16A089B, con sede legale C.da Sant'Anna, 16 – 92015 Raffadali, per la fornitura di una fotocopiatrice multifunzionale, per un importo di € 595,36 iva compresa al 22%;

DATO ATTO che la ditta ha regolarmente fornito la fotocopiatrice multifunzionale UTAX P-3525 MFP A4;

VISTA la fattura n°12E del 03/05/2018 di € 595,36 della Ditta “NEW SERVICE” di Salvatore La Porta per la fornitura della fornitura fotocopiatrice multifunzionale UTAX P-3525 MFP;

TENUTO CONTO che la Ditta è iscritta al REA n° 135762, tenuta dalla C.C.I.A.A. di Agrigento;

ACCERTATA la regolarità contributiva (DURC) on-line;

RICHIAMATA la Determinazione n° 4 del 07/07/2011 dell'AVCP in materia di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTA la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13 agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii., dal rappresentate legale della Ditta interessata;

VISTA la dichiarazione del Rappresentante legale della Ditta interessata, di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti, adottato da questo Ente, e di osservare le prescrizioni in esso contenute, la cui inosservanza comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto relativo all'affidamento del servizio;

VISTA la dichiarazione resa dal Rappresentante della ditta, di inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate nell'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016;

DATO ATTO, altresì, che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il seguente **CIG: ZA223679BC**;

ATTESO CHE “*Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;*

DATO ATTO che con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i, è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 30/06/2018;

ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

VISTI:

Il D.Lg.vo 267/2000;

La Legge n. 30/2000;

Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

il D.Lgs. n.165/2001;

Lo Statuto comunale di questo Ente;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa:

1. **Provvedere** all'affidamento della fornitura fotocopiatrice multifunzionale UTAX P-3525 MFP A4, per un importo complessivo di € 595,36 iva compresa al 22%, mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), del D. Lgs. 50/2016, e del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
2. **Affidare** il servizio della fornitura e installazione di fotocopiatrice multifunzionale UTAX P-3525 MFP A4, per un importo complessivo di € 595,36 iva compresa al 22%, mediante affidamento diretto, alla Ditta NEW SERVICE di Salvatore La Porta C.F.: LPRSVT68T16A089B, con sede legale C.da Sant'Anna, 16 – 92015 Raffadali;
3. **Dare Atto** che la liquidazione delle spettanze in favore della Ditta NEW SERVICE di Salvatore La Porta C.F.: LPRSVT68T16A089B, con sede legale C.da Sant'Anna, 16 – 92015 Raffadali, avverrà dopo avere verificato l'effettiva presentazione di regolare fattura vistata dal responsabile del servizio;
4. **Considerata** l'avvenuta fornitura della fotocopiatrice multifunzionale UTAX P-3525 MFP A4;
5. **Approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.
6. **Impegnare** la spesa di € 595,36 al cap. 1043/21 € 500,00 e cap. 1266 € 95,36 del bilancio 2018, in corso di formazione.
7. **Liquidare** la fattura n°12E del 03/05/2018 per € 488,00 alla Ditta "NEW SERVICE" di Salvatore La Porta per la fornitura della fornitura fotocopiatrice multifunzionale UTAX P-3525 MFP;
8. **Liquidare** all'Erario ai sensi dell'ex art. 17-ter DPR n. 633/73 l'iva totale al 22% pari a € 107,36;
9. **Accreditare** la somma di € 488,00 presso***** con IBAN *****;
10. **Fare carico** all'Ufficio di Ragioneria di riportare nei mandati di pagamento il seguente codice – CIG: ZA223679BC;
11. **DARE** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di Pubblicare il presente provvedimento:
 - ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
 - ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio,
 - ✓ ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Settore
Com.te Eugenio Specchi



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Allegato alla determinazione n° 75 del 03/05/2018

Oggetto: Autorizzazione a contrarre l'acquisto di fotocopiatrice multifunzionale, mediante affidamento diretto- impegno di spesa.

CIG: ZA223679BC

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

- A) Si rilascia il parere di regolarità contabile
- B) Si rilascia il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento.

mp-85/2018 - mp-86/2018
Il Ragioniere
Calogero Zuccarello

**ANAC****Autorità Nazionale Anticorruzione****Logo****AVCP**

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) • [Servizi](#) • [Servizi ad Accesso riservato](#) • [Smart CIG](#) • [Lista comunicazioni dati](#) • [Dettaglio CIG](#)

Utente: Eugenio Specchi

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI IOPPOLO GIANCAXIO - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG**Dettagli della comunicazione**

CIG	ZA223679BC
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 488,00
Oggetto	Autorizzazione a contrarre l'acquisto di fotocopiatrice multifunzione, mediante affidamento diretto - impegno di spesa

Procedura di scelta contraente

AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO
DIRETTO

Oggetto principale del contratto

FORNITURE

CIG accordo quadro

-

CUP

-

Disposizioni in materia di
centralizzazione della spesa pubblica
(art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM
24/12/2015

Motivo richiesta CIG

Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al
dPCM 24 dicembre 2015

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: IT01879020517
Progressivo di invio: 0004379057
Formato Trasmissione: FPA12
Codice Amministrazione destinataria: UF7LRR

Dati del cedente / prestatore**Dati anagrafici**

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02188850842
Codice fiscale: LPRSVT68T16A089B
Nome: SALVATORE
Cognome: LA PORTA
Regime fiscale: RF01 (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: C/DA SANT'ANNA, 16
Numero civico: SNC
CAP: 92015
Comune: RAFFADALI
Provincia: AG
Nazione: IT

Recapiti

Telefono: 0922/471803
Fax: 0922/471803
E-mail: newservice1@tin.it

Dati del cessionario / committente**Dati anagrafici**

Codice Fiscale: 00250320843
Denominazione: COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Dati della sede

Indirizzo: VIA KENNEDY
Numero civico: SNC
CAP: 92010
Comune: JOPPOLO GIANCAXIO
Provincia: AG
Nazione: IT

Dati del terzo intermediario soggetto emittente**Dati anagrafici**

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01879020517
Denominazione: Aruba Pec S.p.A.

Soggetto emittente la fattura

Soggetto emittente: TZ (terzo)

Versione prodotta con foglio di stile Sdi www.fatturapa.gov.it

Versione FPA12

Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD01** (fattura)
Valuta importi: **EUR**
Data documento: **2018-05-03** (03 Maggio 2018)
Numero documento: **12 E**
Importo totale documento: **595.36**
Causale: **Vendite**

Dati della ricezione

Identificativo ricezione: **FT 12 E**
Data ricezione: **2018-05-03** (03 Maggio 2018)
Codice Identificativo Gara (CIG): **ZA223679BC**

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura**Nr. linea: 1**

Descrizione bene/servizio: **FOTOCOPIATRICE UTAX P-3525 A4 MULTIFUNZ.**
Quantità: **1.00000000**
Unità di misura: **Pz**
Valore unitario: **488.00000000**
Valore totale: **488.00000000**
IVA (%): **22.00**

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): **22.00**
Totale imponibile/importo: **488.00**
Totale imposta: **107.36**
Esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti)

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

Dettaglio pagamento

Modalità: **MP05** (bonifico)
Data scadenza pagamento: **2018-06-02** (02 Giugno 2018)
Importo: **488.00**
Istituto finanziario: **BANCA CRED. COOP. SAN BIAGIO PLATANI**
Codice IBAN: **IT58V0880083060000000600272**
Codice ABI: **08800**
Codice CAB: **83060**
Codice BIC: **ICRAITRRM80**

Versione prodotta con foglio di stile SdI www.fatturapa.gov.it

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_10920749	Data richiesta	13/03/2018	Scadenza validità	11/07/2018
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	NEW SERVICE DI LA PORTA SALVATORE
Codice fiscale	LPRSVT68T16A089B
Sede legale	VIA C/DA SANT'ANNA, 16 92015 RAFFADALI (AG)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella