

REGIONE SICILIANA
Comune di Joppolo Giancaxio
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. <u>07</u> del Reg. Data <u>16-03-2017</u>	OGGETTO: <u>Assegnazione provvisoria obiettivi ai Responsabili di Funzione Organizzative anno 2017</u>
---	--

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno 16 del mese di Marzo alle ore 10,00
nella sede del Comune, si è riunita la giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	Presenti	Assenti	Firme
PORTELLA ANGELO GIUSEPPE (sindaco)	X		<i>Angelo Giuseppe Portella</i>
MIGLIARA DOMENICO (vice sindaco)	X		<i>Domenico Migliara</i>
CARRUBBA VINCENZO (assessore)		X	<i>Assente</i>
MUSSO NICOLETTA, MARIA, STEFANIA (assessore)	X		<i>Nicoletta Musso</i>
SACCO WALTER (assessore)		X	<i>Assente</i>

Presiede il Sig. Sindaco **Geom. Angelo Giuseppe Portella**

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa **Mercedes Vella**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri previsti dalla L.R. 48/91, come modificata con L.R. 30/2000, del tenore che precede;

Viste le leggi richiamate;

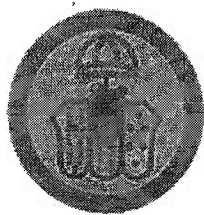
Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;

Ritenuto pertanto di dovere approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la proposta di Deliberazione di cui in premessa che qui si intende integralmente riportata.
2. **DI DICHIARARE** con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza a provvedere.



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Assegnazione provvisoria obiettivi ai Responsabili di Posizione Organizzativa – anno 2017.

Premesso che:

L'art. 169 del d.lgs. 267/2000 (TUEL), rubricato “**Piano esecutivo di gestione**”, come da ultimo modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, reca:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro-aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”

Che questo Comune, avente una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, ma che risulta comunque necessario adottare un atto con il quale assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili di settore, unitamente alla redazione di un documento programmatico di

assegnazione degli obiettivi che i Responsabili debbono conseguire (piano degli obiettivi e piano della performance);

Visto l'articolo 10, comma 1, "Piano della performance e Relazione sulla performance", del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato";

Considerato che l'ormai consolidata prassi, da parte del legislatore nazionale, di procedere a proroghe e modifiche legislative su materie inerenti la redazione del bilancio di previsione rende sempre più complessa l'attività di pianificazione generale da parte dell'Ente, e di quella relativa agli obiettivi amministrativi e gestionali dei Responsabili di struttura, con evidenti conseguenze in termini di valutazione finale delle performance individuali e organizzative;

Dato atto che:

l'art. 107 del TUEL prevede che spettino ai Dirigenti/Responsabili dei Settori la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente;

il medesimo art. 107 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
	TITOLO	PROGRAMMA
BILANCIO DECISIONALE	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE / PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all.4/1 al D.lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Vista:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 13.07.2016 e n. 24 del 13.07.2016, esecutive, con le quali sono stati approvati il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 ;

ATTESO che con D.L. 30 Dicembre 2016 n. 244, è stato differito al 31 Marzo il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

Ritenuto opportuno:

- definire ed assegnare in maniera organica ai responsabili dei settori, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli obiettivi provvisori di gestione per l'anno 2017;
- secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, redigere il presente Piano con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali;
- redigere il presente Piano con lo scopo, altresì previsto dalla legge, di dare avvio al ciclo di gestione e valutazione della performance, in coerenza con le risorse assegnate, esplicitando il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione;
- rispettare, nella stesura del Piano, i seguenti principi generali: trasparenza; immediata intelligibilità; veridicità e verificabilità; partecipazione; coerenza interna ed esterna; orizzonte pluriennale;

Rilevato inoltre che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

Richiamati gli articoli 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del decreto legislativo n. 150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

Dato atto che, in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n. 121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;

Dato atto che tale Piano rappresenta l'esito di un percorso di riflessione posto in essere dai Responsabili dei settori e dalla Giunta, dietro iniziativa e con il coordinamento del Segretario Comunale;

Richiamate:

- le seguenti determinazioni sindacali con le quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa

1. determina sindacale n. 34 del 27.12.2017;
2. determina sindacale n. 04 del 17/01/2017;
3. determina sindacale n. 03 del 10/01/2017;

Dato atto che in seguito a specifiche riunioni e confronti con i Responsabili di Settore, sono state condivise le proposte di obiettivi contenute nel documento allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario, nelle more dell'adozione del bilancio e del PEG - Piano performance 2017-2019, assegnare alcuni obiettivi provvisori ai Responsabili di Posizione Organizzativa;

Dato atto che con delibera di Giunta n. 48 del 28.12.2016, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 limitatamente alle dotazioni finanziarie, per lo svolgimento dei poteri gestionali che fanno capo ai Responsabili di Settore;

Dato atto che con delibera di Giunta n. 03 del 12.01.2017, i Responsabili sono stati autorizzati ad adottare atti di gestione nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 e del PEG 2017;

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- l'O.R.EE.LL. per Regione Siciliana;
- il vigente Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale,

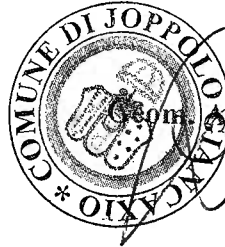
PROPONE

1. **Considerare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Assegnare** ai Responsabili delle Posizioni Organizzative di questo Ente, gli obiettivi provvisori di cui all'allegato "A".
3. **Dare atto** che, gli obiettivi sono assegnati in coerenza con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione e del DUP 2016/2018 adottati da questo Ente;
4. **Dare altresì atto** che le risorse materiali e finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente Piano sono quelle assegnate con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 28.12.2016, che si intende richiamata per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. **Affidare** la responsabilità dell'esecuzione di ciascun capitolo di spesa ai responsabili dei Settori individuati con i provvedimenti del Sindaco richiamati in premessa;
6. **Dare atto**, conseguentemente, che gli obiettivi di gestione assegnati costituiscono elemento per la valutazione del personale dipendente, secondo quanto previsto dalle disposizioni sulla valorizzazione del merito ed incentivazione della performance di cui al D.lgs. 27.10.2009, n. 150, ed il raggiungimento degli stessi sarà oggetto di apposita valutazione con le modalità di cui all'apposito regolamento in corso di elaborazione;
7. **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva;

8. Trasmettere copia del presente atto al Segretario comunale, altresì n.q. di Nucleo di valutazione, e ai Responsabili di Settore, e di demandare a questi ultimi il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti.



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella



Il Sindaco
Geom. Angelo Giuseppe Portella



PARERI

Sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto:
“Assegnazione provvisoria obiettivi ai Responsabili di Posizione Organizzativa – anno 2017.

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, sull'unità proposta di deliberazione in oggetto indicata, **si esprime *Parere Favorevole***

Addì. _____

Il Responsabile del Settore
Eugenio Specchi

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sull'unità proposta di deliberazione in oggetto indicata, ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000;

Addì. _____

**Il Responsabile del
Settore
Economico-
Finanziario**
Rag. Calogero Zuccarello

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



PIANO DELLA PERFORMANCE

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PROVVISORI

ANNO 2017

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. del

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



SCHEDA N. 1 SETTORE AMMINISTRATIVO E VIGILANZA

1. Responsabile del Settore: Eugenio Specchi

2. Risorse umane assegnate:

Dipendenti a tempo indeterminato: n. 1 cat. D

Dipendenti a tempo determinato: n. 2 cat. A; n. 1 Cat. B; n. 3 cat. C

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO (punteggio max. 100)	Report
** 1. Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del piano anticorruzione in linea con la legge n. 190/2012 e con le relative deliberazioni ANAC.	Relazione a cura del Responsabile per le attività realizzate riconducibili alle competenze del settore	Tempistica prevista nel PTPC e, a regime, costante nel corso dell'esercizio.	15	*30.06.2017 *30.09.2017 *31.12.2017
** 2. Piano Trasparenza	Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del programma trasparenza, in linea con il d.lgs.vo n. 97/2016 e con le relative deliberazioni ANAC	Relazione a cura del Responsabile per le attività realizzate riconducibili alle competenze del settore	Tempistica prevista nel PTPI e, a regime, costante nel corso dell'esercizio.	15	*30.06.2017 *30.09.2017 *31.12.2017
3. Regolamento N.C.C.	Predisposizione del regolamento e degli atti necessari per la conseguente	L'obiettivo si intende raggiunto con l'approvazione	Entro il 30/06/2017	15	*30.04.2017

Al. A

	approvazione da parte dell'organo competente	della proposta in Consiglio Comunale			*30.06.2017
4. In marcia per ricordare	Predisposizione atti necessari. Organizzazione gestionale, viabilità e ordine pubblico per la riuscita dell'evento	Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso 100%)	Entro il 30/04/2017	10	*30.04.2017
5. Mangia e Passia	Predisposizione atti necessari. Organizzazione gestionale, viabilità e ordine pubblico per la riuscita dell'evento	Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso 100%)	Entro il 31/12/2017	10	*30.06.2017 *30.09.2017 *31.12.2017
6. Miglioramento sito istituzionale dell'Ente	Adeguamento del sito istituzionale dell'Ente alle recenti normative	Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso 100%)	Entro il 31.12.2017	10	*30.06.2017 *30.09.2017 *31.12.2017
7. Estate Joppolese	Predisposizione atti necessari. Organizzazione gestionale, viabilità e ordine pubblico per la riuscita dell'evento	Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso 100%)	Entro il 31/12/2017	10	*30.06.2017 *30.09.2017 *31.12.2017
8. Natale Joppolese	Predisposizione atti necessari. Organizzazione gestionale, viabilità e ordine pubblico per la riuscita dell'evento	Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso 100%)	Entro il 31/12/2017	15	*30.06.2017 *30.09.2017 *31.12.2017

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



SCHEDA N.2 - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

1. Responsabile del Settore: Rag. Calogero Zuccarello

2. Risorse umane assegnate:

Dipendenti a tempo determinato: n. 3 cat. C

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO (punteggio max 100)	Report
** 1. Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del piano anticorruzione, in linea con la legge n. 190/2012, e con le relative deliberazioni ANAC	Relazione a cura del Responsabile per le attività realizzate riconducibili alle competenze del settore	Tempistica prevista nel PTPC e, a regime, costante nel corso dell'esercizio.	15	*30.06.2017 *30.09.2017 *31.12.2017
** 2. Piano Trasparenza	Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del programma trasparenza, in linea con il d.lgs.vo n. 97/2016 e con le relative deliberazioni ANAC	Relazione a cura del Responsabile per le attività realizzate riconducibili alle competenze del settore	Tempistica prevista nel PTTI e, a regime, costante nel corso dell'esercizio	15	*30.06.2017 *30.09.2017 *31.12.2017
3. Revisione ordinaria dei residui attivi e passivi	Verifica di tutte le voci dell'attivo e del passivo, con schede analitiche, in collaborazione	Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso 100%)	Entro il 30/04/2017	10	*30.04.2017

	con i responsabili di settore				
4. Recupero entrate tributarie	Miglioramento delle attività di riscossione di tutte le entrate	L'obiettivo si intende raggiunto con un recupero di almeno il 20% in più rispetto all'anno 2016	Entro il 31/12/2017	20	*30.06.2017 *30.09.2017 *31.12.2017
5. Bilancio di previsione	Predisposizione atti necessari per approvare il bilancio di previsione 2017-2019	L'obiettivo si intende raggiunto con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Nei termini di legge	10	*30.06.2017 *30.09.2017 *31.12.2017
6. Regolamento economato	Predisposizione regolamento e atti necessari per l'approvazione da parte dell'organo competente	L'obiettivo si intende raggiunto con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Entro il 30/09/2017	10	*30.06.2017 *30.09.2017
7. Avvio a regime del mandato informatico nell'ambito della Convenzione di tesoreria;	- fissazione parametri modalità di pagamento; - configurazione della contabilità finanziaria per il mandato informatico;	Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso 100%)	Entro il 30/04/2017	10	*30.04.2017
8. Rendiconto 2016	Predisposizione atti necessari per approvare il rendiconto 2016	L'obiettivo si intende raggiunto con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Entro i termini di legge	10	*30.06.2017 *30.09.2017 *31.12.2017

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

XXXXXXXXXX

SCHEDA N. 3 - SETTORE TECNICO

1. Responsabile del Settore: Giuseppe Gueli

2. Risorse umane assegnate:

Dipendenti a tempo indeterminato: n. 1 Cat. D

Dipendenti a tempo determinato: n. 4 cat. A

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO (punteggio max 100)	Report
** 1. Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del piano anticorruzione, in linea con la legge n. 190/2012, e con le relative deliberazioni ANAC	Relazione a cura dei Responsabili per le attività realizzate riconducibili alle competenze del settore	Tempistica prevista nel PTPC e, a regime, costante nel corso dell'esercizio.	15	*30.06.2017 *30.09.2017 *31.12.2017
** 2. Piano Trasparenza	Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del programma trasparenza, in linea con il d.lgs.vo n. 97/2016 e con le relative deliberazioni ANAC	Relazione a cura del Responsabile per le attività realizzate riconducibili alle competenze del settore	Tempistica prevista nel PTTI e, a regime, costante nel corso dell'esercizio	15	*30.06.2017 *30.09.2017 *31.12.2017
3. Immobile Comunale	Completament immobile comunale con annesso arco settecentesco	Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso 100%)	Entro il 31/12/2017	10	*30.06.2017 *30.09.2017 *31.12.2017

4. Parco natura	Completamento e messa in funzione del parco natura e anfiteatro comunale con area pic-nic	Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso 100%)	Entro il 31/12/2017	10	*30.06.2017 *30.09.2017 *31.12.2017
5. Pubblica illuminazione	Efficientamento pubblica illuminazione comunale	Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso 100%)	Entro il 30/09/2017	10	*30.06.2017 *30.09.2017
6. Riqualificazione aree	Riqualificazione area via Kennedy e via Cesarò con arredo urbano	Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso 100%)	Entro il 31.10.2017	10	*30.06.2017 *30.09.2017 *31.10.2017
7. Cimitero	Completamento dell'ampliamento del cimitero comunale	Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso 100%)	Entro il 31/12/2017	20	*30.06.2017 *30.09.2017 *31.12.2017
8. Aree urbane degradate	Ricognizione aree urbane degradate e riqualificazione	Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso 100%)	Entro il 31/12/2017	10	*30.06.2017 *30.09.2017 *31.12.2017

**** Obiettivo stabile e comune a tutte le P.O.**

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

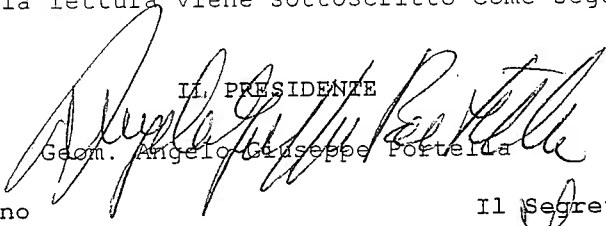
DOCUMENTO

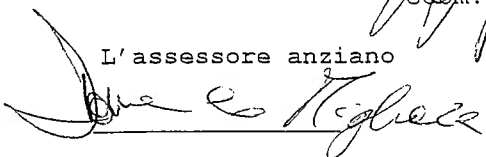
SCHEDA N.5 - SEGRETARIO COMUNALE

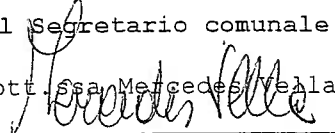
Segretario Comunale: dott.ssa Mercedes Vella

OBIE TTIVO	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZA ZIONE	PESO (punteggio max 100)
FUNZIONE DI COLLABORAZIONE	Predisposizione e Monitoraggio Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Piano Trasparenza; Gestione delle relazioni sindacali CCDI	--	15
FUNZIONE DI ASSISTENZA GIURIDICA - AMMINISTRATIVA	Supporto a tutti gli uffici comunali	--	15
FUNZIONE DI PARTECIPAZIONE	Presenza costante alle sedute di Giunta e Consiglio; Redazione e pubblicazione entro 3 giorni dei verbali delle sedute di Consiglio e di Giunta	--	15
FUNZIONE DI COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA	Predisposizione di direttive scritte ai responsabili di Settore per attività, adempimenti e problematiche di interesse generale; Attivazione di sistemi di verifica e controllo dello stato di attuazione dei programmi;	--	15
FUNZIONE DI ROGITO	Redazione di tutti i contratti in forma pubblica - amministrativa dei quali L'Ente è parte	--	15
PIANO PERFORMANCE	Predisposizione di un Piano dettagliato obiettivi/Piano Performance 2017/2019	--	15
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI	Organizzazione incontri di formazione e di confronti con i dipendenti	--	10

Il presente verbale dopo la lettura viene sottoscritto come segue


Il PRESIDENTE
Geom. Angelo Giuseppe Portella


L'assessore anziano


Il Segretario comunale
Dott. Ssa Mercedes Vella

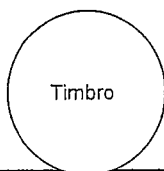
Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno

E vi è rimasta per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991 n° 44 dal _____ al _____

Joppolo Giancaxio, li _____



L'ADDETTO ALL'ALBO

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

☐ è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

(art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

☐ è divenuta esecutiva il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva

(art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

Joppolo Giancaxio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' resa conforme per uso amministrativo, rilasciata su richiesta dell'interessato

Joppolo Giancaxio, li _____