



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Num. 04 del Registro - Seduta del giorno 24.01.2020

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Raffadali e Joppolo Giancaxio per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale

L'anno duemilaventi, il giorno ventiquattro del mese di Gennaio, alle ore 18,30, in JOPPOLO GIANCAXIO.

A seguito di regolare invito diramato ai sensi dell'art.48 dell' O.L.P.R.S. 29.10.1955, n°6 modificato dalla L.R. 48/91, si è riunito oggi in sessione ordinaria e pubblica, in seconda convocazione il Consiglio Comunale, nelle persone dei Sigg.:

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
MUSO NICOLETTA, MARIA, STEFANIA (Presidente del Consiglio)	X	
CAMILLERI ANGELA (Consigliere)	X	
SACCO WALTER (Consigliere)	X	
PORTELLA KATIA (Consigliere)	X	
FLORIDDIA ROSALIA (Consigliere)		X
CACCIATORE GIACOMO (Consigliere)	X	
PISTONE VALENTINA ALFONSA (Consigliere)		X
ABISSI CALOGERO (Consigliere)	X	
CACCIATORE MARIANGELA (Consigliere)		X
GIGLIONE GIUSEPPE ANTONINO (Consigliere)	X	

Assume la presidenza la Sig.ra Musso Nicoletta Maria Stefania, Presidente del Consiglio Comunale, con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa MERCEDES VELLA.

Constatata la presenza di n°07 Consiglieri su 10 assegnati a questo Comune, si è riconosciuto a temine dell'art. 30 della L.R. n° 9 del 06.03.1986, essere legale il numero degli intervenuti per potere deliberare sulla proposta sopra indicata ;

Sono nominati scrutatori i Consiglieri: Portella, Sacco e Cacciatore Giacomo.

Il Presidente dà lettura della proposta all'O.d.G. : *“Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Raffadali e Joppolo Giancaxio per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale”*

- Ultimata la lettura il **Presidente**, invita i Consiglieri ad intervenire;
- Relaziona sulla proposta il Sindaco;
- Considerato che nessun Consigliere prende la parola, il Presidente pone ai voti la proposta all'ordine del giorno
- Consiglieri presenti e votanti n.07

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Vista la proposta presentata dal Responsabile del Settore Amministrativo che viene allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Visti i pareri favorevoli espressi sulla regolarità tecnica e contabile ;
- Dato atto che i pareri di cui sopra sono stati espressi ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge 8.6.1990, n°142 per come recepita dalla Legge Regionale dell'11.12.1991, n°48;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- Dato atto che la proposta che si mette a votazione è conforme a quella per la quale sono stati espressi i pareri sopra richiamati:

Con voti n° 07 favorevoli (Musso, Camilleri, Sacco, Portella, Abissi, Giglione Giuseppe A, Cacciatore Giacomo) n° 0 contrari e n° 0 astenuti) espressi in forma palese

D E L I B E R A

- 1) Fare propria la parte motiva dell'allegata proposta presentata dal Responsabile del Settore Amministrativo ed assistita dai prescritti pareri ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge 08.06.1990, n°142 per come recepita dalla Legge Regionale dell'11.12.1991, n° 48, inerente l'oggetto;
- 2) **Approvare** la convenzione tra i Comuni di Joppolo Giancaxio e Raffadali per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria comunale
- 3) **Approvare** l'unito schema di convenzione regolante i rapporti tra i due Comuni, composta da n. 8 articoli, che forma parte integrale e sostanziale del presente atto;
- 4) **Autorizzare** il Sindaco alla stipula della convenzione di segreteria comunale;
- 5) **Dare atto** che la convenzione in argomento avrà decorrenza dall'assunzione degli opportuni provvedimenti da parte della Ministero dell'Interno - ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali- Prefettura - Ufficio territoriale del governo di Palermo – Sezione Regionale Sicilia

A questo punto si procede alla votazione sull'immediata esecutività della presente deliberazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Sentita la proposta;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

Con voti n° 07 favorevoli (Musso, Camilleri, Sacco, Portella, Abissi, Giglione Giuseppe A, Cacciatore Giacomo) n° 0 contrari e n° 0 astenuti) espressi in forma palese

D E L I B E R A

Dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione tra i comuni di Raffadali e Joppolo Giancaxio per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale

Il Responsabile del Settore Amministrativo e vigilanza

richiesto dal Sindaco del Comune di Joppolo Giancaxio di istruire la proposta in oggetto, sottopone all'attenzione del Consiglio l'adozione dell'atto seguente:

PREMESSO che con deliberazione n. 03... del 24.01.2020 esecutiva ai sensi di legge, si approvava lo scioglimento anticipato dalla convenzione tra i Comuni di Joppolo Giancaxio e Realmonte sottoscritta in data 21.02.2018.

Considerato che questo comune intende stipulare una nuova convenzione per un'attività sinergica dell'azione amministrativa, con comunità legate storicamente da profondi interessi, al fine di addivenire ad una diversa soluzione organizzativa più confacente alle proprie esigenze;

Visto l'art. 30, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.) che stabilisce che gli enti locali, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni, che stabiliscano fini, durata, forme di consultazione degli enti contraenti, rapporti finanziari e reciproci obblighi e garanzie;

RICHIAMATO l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ai sensi del quale "I comuni possono stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segreteria comunale comunicandone l'avvenuta costituzione al Ministero dell'Interno ex Sezione Regionale Albo dei Segretari;

CONSIDERATA l'opportunità e la necessità di provvedere alla stipula di convenzione per la gestione del servizio di segreteria comunale, anche in considerazione delle numerose note del Ministero dell'Interno, Servizio Albo sezione Sicilia, intese a favorire il convenzionamento tra Comuni;

CONSIDERATO che si sono avuti dei contatti con il Sindaco del Comune di Raffadali al fine di addivenire alla stipula di una convenzione per il servizio di segreteria comunale, in

considerazione della trasformazione e della diversa ripartizione all'interno degli EE.LL. di funzioni e servizi, oltre che dell'esigenza di procedere a risparmi e contenimento della spesa del personale, in omaggio alle prescrizioni del patto di stabilità Interno e delle recenti leggi finanziarie;

PRESO ATTO che la gestione associata del servizio di segreteria Comunale, e conseguente ripartizione delle relative spese, comporterebbe un risparmio di spesa per L'Ente che può essere utilizzato per il miglioramento degli altri servizi;

CONSIDERATO che anche l'orientamento legislativo nazionale e regionale incentivano l'aggregazione dei Comuni per l'attuazione di programmi congiunti, con l'intento di migliorare e qualificare la spesa;

RITENUTO quindi, di procedere alla stipula di una convenzione per il servizio di Segreteria con il Comune di Raffadali, al fine di ottenere una economia di spesa derivante dalla gestione del Servizio di segreteria in forma associata;

VISTO lo schema di convenzione con il quale vengono definiti i fini, la durata, le forme di consultazione tra gli Enti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie, composta da n. 8. articoli, qui allegato per farne parte integrante e sostanziale, per la gestione del servizio in oggetto indicato - **ALL.1.**

VISTO l'art. 10 del DPR 465/97, disciplinante l'istituto della convenzione di Segreteria comunale;

RICHIAMATE le deliberazioni n. 150/99, n.135/00 e n. 164/00 dell'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;

VISTA la legge 127/97, recepita con L.R.23/98;

VISTO l'art. 32, 2 comma, lett. D), L. 142/90, recepito dall'art. 1, lett. E), LR 48/91, e ritenuta la propria competenza in materia di approvazione di convenzioni tra Comuni;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Settori ai sensi dell'art.49 - 1° comma - del D. Lgs 267/2000

PROPONE

- 1) Approvare** la convenzione tra i Comuni di Joppolo Giancaxio e Raffadali per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria comunale

- 2) **Approvare** l'unito schema di convenzione regolante i rapporti tra i due Comuni, composta da n. 8 articoli, che forma parte integrale e sostanziale del presente atto;
- 3) **Autorizzare** il Sindaco alla stipula della convenzione di segreteria comunale;
- 4) **DARE ATTO** che la convenzione in argomento avrà decorrenza dall'assunzione degli opportuni provvedimenti da parte della Ministero dell'Interno - ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali- Prefettura - Ufficio territoriale del governo di Palermo – Sezione Regionale Sicilia;
- 5) **DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 LR 44/91

Il Responsabile Settore Amministrativo e Vigilanza



[Handwritten signature]
Dott. Giovanni Lattuca

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Pareri resi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Raffadali e Joppolo Giancaxio per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria comunale

Parere in ordine alla regolarità tecnica

Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 1 lettera i della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza
Dott. Giovanni Lattuca

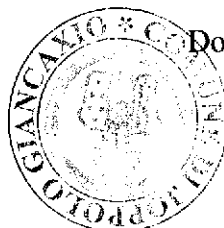


Parere in ordine alla regolarità contabile

Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 1 lettera i della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 nonché l'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse

Il Ragioniere

Dott. Ssa Concetta Burgio



CONVENZIONE

TRA I COMUNI DI

RAFFADALI - JOPPOLO
GIANCAXIO -

per il

SERVIZI DI SEGRETERIA COMUNALE
IN FORMA ASSOCIATA

L'anno duemilaventi, il giorno _____ del mese di _____
nellasede del Comune di Raffadali, tra:

IL COMUNE DI RAFFADALI, provincia di Agrigento, con sede legale in Raffadali(Ag) – Via....., C.F....., rappresentato dal Sindaco pro tempore, Avv.Silvio Marcello Maria Cuffaro, nato ail, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Ente -

E

IL COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO, provincia di Agrigento, con sede legale in Joppolo Giancaxio (Ag) – Via Kennedy, C.F. 00250320843 rappresentato dal Sindaco pro tempore,Geom. Angelo Giuseppe Portella, nato ad Agrigento il 06.09.1961, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Ente-

SI SOTTOSCRIVE

la seguente convenzione, finalizzata a disciplinare i rapporti tra gli Enti sottoscrittori, per come richiesto dall'art. 10 del D.P.R. 465/197 in relazione al servizio di Segreteria Comunale e per la cui intelligenza, si premette che il **Comune di Raffadali, con deliberazione consiliare n° __ del _____** il **Comune di Joppolo Giancaxio con deliberazione consiliare n° __ del _____** hanno determinato, nell'ambito della facoltà concessa loro dall'ordinamento vigente, procedere a convenzionarsi fra essi per il servizio della Segreteria Comunale avvalendosi di un unico Segretario Comunale, e parimenti, e allo scopo, proceduto ad approvare il relativo schema di convenzione che, in data odierna gli Enti suddetti, come sopra rappresentati, stipulano definitivamente.

Art. 1

Oggetto e scopi della convenzione

La presente convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.24 della L.142/90 (come richiamato nell'OREL dalla L.R.48/91), degli artt. 30 e da 97 a 105 del Testo unico sugli Enti locali di cui al D. Lgv. 267/2000, delle relative disposizioni legislative regionali, e dell'art.10 del D.P.R. 465/97, stabilisce i criteri, i tempi e le modalità **dell'agestione in forma associata del servizio di segreteria comunale dei Comuni di RAFFADALI E JOPPOLO GIANCAXIO avvalendosi di un unico Segretario Comunale**, e ha lo scopo, nel perseguimento dei principi di efficienza ed efficacia della Pubblica Amministrazione e nell'ambito della rimodulazione e modernizzazione della strutturazione amministrativa, di garantire il servizio di Segreteria Comunale ad entrambi i Comuni, ottimizzando le risorse a disposizione e conseguendo un risparmio di spesa.

Art. 2

Durata e scioglimento

La scadenza della convenzione viene fissata al 31.12.2024, dopo il quale si rinnoverà automaticamente in ragione di biennio, fermo restando che, decorsi mesi sei dalla sua costituzione, essa **può essere sciolta in ogni momento**, sia per mutuo consenso degli Enti associati, manifestato con deliberazioni dei Consigli Comunali, sia per volontà di un singolo comune associato, ugualmente manifestata con deliberazione del Consiglio Comunale. Nei deliberati con i quali si dispone lo scioglimento della convenzione gli Enti possono indicare una data di decorrenza.

In caso di scioglimento della convenzione, il Segretario Comunale, già titolare della sede convenzionata, mantiene il servizio e la titolarità della segreteria del Comune capo-convenzione, salvo diversa intesa tra i Sindaci e il Segretario.

Dei provvedimenti di costituzione, nuova adesione, modifica, recesso e scioglimento della convenzione di segreteria dovrà essere data **comunicazione Ministero dell'Interno - ex Agenzia** autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari per le determinazioni di competenza.

Art. 3

Comune Capo - Convenzione

Per ogni attività che necessita di una rappresentanza unitaria fra gli Enti, nonché per ogni diverso adempimento appresso specificato, si concorda che il **COMUNE DI RAFFADALI** assume il ruolo di Comune capo-convenzione, con il 50% della quota; Il Comune di Joppolo Giancaxio partecipa alla convenzione di Segreteria Comunale in funzione del restante 50%;

Art. 4

Competenze del Comune Capo-Convenzione

Il Sindaco del Comune capo-convenzione dispone la nomina del Segretario Comunale d'intesa con l'altro Sindaco, ed è competente per tutte le successive disposizioni, attività e dinamiche attinenti alla gestione del rapporto di servizio del Segretario Comunale presso la sede di Segreteria Comunale convenzionata, con le modalità stabilite normativamente e in conformità alle direttive emanate dal Ministero dell'Interno ex-Agenzia per la gestione dell'Albo dei segretari.

Spetta a ciascuno dei Comuni l'esercizio della vigilanza sull'operato del Segretario e tutto quant'altro la legge riserva al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale relativamente al Segretario Comunale.

Art. 5

Modalità di svolgimento del servizio di segreteria

Le funzioni e i compiti assegnati al Segretario comunale sono quelli indicati dalla legge, nonché dagli Statuti e dai regolamenti comunali. Il rapporto di lavoro del Segretario è disciplinato dalla legge e dai contratti collettivi della categoria, come prevede il Testo unico sugli Enti locali.

La prestazione lavorativa del Segretario titolare della convenzione sarà articolata in modo da assicurare la sua presenza, secondo quanto previsto dal CCNL dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto il 16.05.2001, in considerazione della diversa dimensione ed articolazione organizzativa dei Comuni convenzionati. I Sindaci potranno stabilire, di volta in volta e di comune accordo, con l'intesa del Segretario, una particolare modalità di svolgimento del servizio che risulti maggiormente proficua per il funzionamento dello stesso.

Art. 6

Forme di consultazione e dinamiche di funzionamento

Tutte le attività inerenti la posizione giuridica e funzionale del Segretario comunale, poste in essere dal Sindaco del Comune capo-convenzione, devono essere previamente comunicate al Sindaco dell'altro Comune che ha facoltà di intervenire nella fase precedente ai provvedimenti finali. Quest'ultimo può richiedere, prima dell'adozione dei provvedimenti finali relativi al funzionamento della segreteria convenzionata, l'indizione di una riunione congiunta in cui possa effettuarsi una piena valutazione dei provvedimenti da adottare nell'interesse dei comuni convenzionati.

Compete al Sindaco del Comune capo-convenzione, previa intesa con l'altro Sindaco, concedere l'autorizzazione a ferie, permessi, congedi straordinari, missioni nell'interesse dei due Enti, e comunque su quant'altro riguardi lo status del Segretario Comunale e del servizio, fermo restando, nell'ambito della gestione di detti aspetti, la possibilità degli Enti di suddividersi o delegarsi, attività e consegne operative o di dettaglio, anche istruttorie o preliminari, nel rispetto del perimetro normativo sopra segnato e degli accordi rimessi nella presente convenzione.

Art. 7

Trattamento economico del Segretario Comunale

Rapporti finanziari fra gli Enti

Al Segretario compete il trattamento economico previsto dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Fermi il disposto del comma che precede e le specifiche riportate nei commi seguenti, gli emolumenti dovuti al segretario della segreteria convenzionata, **sono ripartiti tra i due Comuni, nella misura del 50% a carico del Comune di Raffadali, nella misura del 50% a carico del Comune di Joppolo Giancaxio**. Tale riparto attiene non solo al servizio istituzionale ma altresì a ogni altra competenza accessoria quando sia connessa al rapporto convenzionale.

Si stabilisce che il **COMUNE DI RAFFADALI**, per tutta la durata della convenzione, è responsabile per la corretta emissione dei fogli paga e per l'erogazione delle competenze retributive/stipendiali spettanti al Segretario comunale, restando intesi che i due Comuni convenzionati devono comunicarsi tempestivamente ogni dato che possa riguardare le erogazioni retributive per il servizio di segreteria da sottoporre a ripartizione, ancorché non rimesse nelle esemplificazioni riprese. Le spettanze di che trattasi sono elaborate, rassegnate ed erogate, di norma e salvo diverse intese, dal Comune di Raffadali che provvederà a tutti gli adempimenti connessi (pagamenti, versamenti contributi, oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi, certificazioni fiscali,

buste paga, etc..) per tutta la durata della convenzione. Il **COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO**, mensilmente, in occasione del pagamento delle retribuzioni al proprio personale dipendente, provvederà a erogare al Comune di Raffadalila quota a proprio carico, rimandando a conguaglio semestrale l'esattezza della ripartizione, se necessario o se intervenute dinamiche retributive non previste.

Resta inteso che nell'ambito del suddetto riparto, i Comuni possono flessibilmente definirsi per massimamente agevolare i rapporti finanziari tra gli Enti: essi possono altresì attivare la facoltà, attraverso reciproco scambio di intesa a valere per determinati periodi temporali definiti e concordati, che il conguaglio delle spettanze soggette a riparto possa avvenire anche attraverso l'assunzione diretta dell'onere del pagamento integrale delle medesime da parte del Comune di Joppolo Giancaxio al posto del Comune di Raffadali.

Restano a esclusivo carico di ciascuno degli Enti, che vi provvederanno **separatamente e direttamente** verso il Segretario, le spettanze per attività espletate o competenze maturate nell'esclusivo interesse di ciascuno degli Enti medesimi.

Art. 8

Norme finali

La presente convenzione, unitamente alle deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali divenute esecutive, verrà trasmessa - a cura del Comune capo-convenzione - al Ministero dell'Interno ex **Agenzia** autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme di legge e di regolamento vigenti in materia, nonché alle deliberazioni dispositive e di indirizzo emanate o richiamate dal Ministero dell'Interno ex **Agenzia** autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali. *****

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO DI RAFFADALI

IL SINDACO DI JOPPOLO GIANCAXIO

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli enti locali, nella Regione Siciliana approvato con Legge Regionale 15 marzo 1963, n. 16, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to Musso Nicoletta, Maria, Stefania

Il Consigliere anziano
F.to Angela Camilleri

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Mercedes Vella

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

— che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44);

Dalla residenza comunale, li.....

timbro

Il responsabile del servizio

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

☐ è divenuta esecutiva il giornodecorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44);

☐ è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44), per quindici giorni consecutivi:

dal..... al.....

☐ è divenuta esecutiva il giorno dell'adozione perché dichiara immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44)

Dalla residenza comunale, li.....

Il Segretario comunale
