

originale

# COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 134 Del. 03/07/2019 Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° 309 Del. 15-07-2019 Reg. Generale
---	--	--

**OGGETTO:** Liquidazione Servizio Civico ( Giugno- Luglio 2019)

### Il sottoscritto Responsabile di P.O.

**RICHIAMATA** la Deliberazione di G.C. n. 23 del 30/05/2018, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati autorizzati i Responsabili dei singoli Settori ad adottare atti di gestione, ed approvazione Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2018/2020;

**CHE** il Commissario Straordinario, con delibera n. 17 del 23 Aprile 2012, ha approvato il regolamento che disciplina l'assegno economico per Servizio Civico quale forma alternativa all'assistenza economica di tipo ordinario;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 15/03/2018 che istituisce il Servizio Civico per l'anno 2018, in alternativa all'Assistenza ordinaria e stabilisce che le modalità di ammissione e tutti gli impegni di spesa conseguenti all'attuazione del servizio, verranno adottati dal Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, nel rispetto del regolamento vigente;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 43 del 26/03/2018 con la quale vengono attivate le modalità del Servizio Civico anno 2018;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n.134 del 02/07/2018 con la quale, è stato preso atto delle graduatorie e dell'elenco degli esclusi, del Servizio Civico anno 2018;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 132 del 02/07/2019 con la quale vengono impegnati € 1.500,00 **IMP. 132/2019** bilancio 2019 in corso di formazione;

**ATTESO** che "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente";

**DATO ATTO CHE** con Determinazione Sindacale n° 10 del 11/06/2019 viene dato incarico ad interim, di Responsabile di P.O., del Settore Amministrativo e di Vigilanza, alla Dott.ssa Concetta Burgio;

- **ACCERTATA** la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;
- **ACCERTATA** la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

**DATO ATTO** che ad ogni lavoratore viene corrisposto, un assegno economico mensile pari a € 300,00;

**VISTO** il registro delle presenze;

**CONSIDERATO** che hanno prestato servizio i signori:

**VELLA GIUSEPPE VINCENZO** nato ad Agrigento il 18/01/1982 C.F. VLLGPP82A18A089R (dal 07/06/2019 al 07/07/2019) 1 MESE;

**SCOZZARI VALENTINA** nata ad Agrigento il 14/09/1982 C.F. SCZVNT82PP54A089J (dal 08/06/2019 al 08/07/2019) 1 MESE;

**BRUNO LUISA** nata a Joppolo G. il 20/02/1973 C.F. BRNLSU73B60E390Y (dal 29/05/2019 al 29/06/2019) 1 MESE;

**SAVERINO ANNA** nata a JOPPOLO G. il 27/10/1955 C.F. SVRNNA55R67E390O (dal 09/06/2019 al 09/07/2019) 1 MESE;

**TOSCANO BARBARA** nata ad Agrigento il 12/12/1995 C.F. TSCBBR95T52A089F (dal 09/06/2019 al 09/07/2019) 1 MESE;

**VISTI** altresì:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- La L.R. n° 30/2000;
- Le Leggi 127/97 e n° 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizi;
- Lo Statuto Comunale di questo Ente;

#### **DETERMINA**

**Per i motivi espressi in premessa:**

**1) Liquidare** la somma a fianco, di ciascuna persona sotto indicata, per complessivi € **1.500,00** ;

- **VELLA GIUSEPPE VINCENZO** nato ad Agrigento il 18/01/1982 C.F. VLLGPP82A18A089R (dal 07/06/2019 al 07/07/2019) 1 MESE **€ 300,00**;
- **SCOZZARI VALENTINA** nata ad Agrigento il 14/09/1982 C.F. SCZVNT82PP54A089J (dal 08/06/2019 al 08/07/2019) 1 MESE **€ 300,00**;
- **BRUNO LUISA** nata a Joppolo G. il 20/02/1973 C.F. BRNLSU73B60E390Y (dal 29/05/2019 al 29/06/2019) 1 MESE **€ 300,00**;
- **SAVERINO ANNA** nata a JOPPOLO G. il 27/10/1955 C.F. SVRNNA55R67E390O (dal 09/06/2019 al 09/07/2019) 1 MESE **€ 300,00**;
- **TOSCANO BARBARA** nata ad Agrigento il 12/12/1995 C.F. TSCBBR95T52A089F (dal 09/06/2019 al 09/07/2019) 1 MESE **€ 300,00**;

**2) Imputare** la spesa complessiva di € **1.500,00** al Cap.1886 bilancio 2019 in corso di formazione **IMP.132/2019**;

**3) Dare** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di Pubblicare il presente provvedimento:

- ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
- ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, a sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenuti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile di P.O.  
Dott.ssa Concetta Burgio



# COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

Allegato alla determinazione n° 134 del 09-07-2019

**OGGETTO: Liquidazione Servizio Civico ( Giugno – Luglio 2019)**

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

- A) Si rilascia il parere di regolarità contabile
- B) Si rilascia il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento.

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Concetta Burgio

M. 159/2019

Dalla residenza Municipale li \_\_\_\_\_

Il Presidente atto è all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_.

Al n°. \_\_\_\_\_ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale \_\_\_\_\_

### **Certificato di pubblicazione**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li \_\_\_\_\_

IN FEDE

Il Segretario Comunale