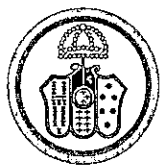


# COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



## DETERMINAZIONE SINDACALE

ATTO N° 16 DEL 12.07.2018

Oggetto: Nuova articolazione orario di lavoro

### IL SINDACO

**-ATTESO CHE**, in linea generale, l'orario di servizio del Comune di Joppolo Giancaxio, è articolato su cinque giorni la settimana (da lunedì a venerdì) con due rientri settimanali nei giorni di martedì e mercoledì;

**-CONSIDERATO CHE** per esigenze organizzative, necessita modificare i rientri pomeridiani settimanali nelle giornate di martedì e giovedì, con decorrenza 16 Luglio 2018.

**-VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

**-VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

**-VISTO** il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**-VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

**-VISTO** il vigente Statuto comunale;

## DETERMINA

Per le motivazioni in premessa esposte:

1. Stabilire che l'orario di servizio del Comune di Joppolo Giancaxio rimanga articolato su cinque giorni la settimana da lunedì a venerdì e con due rientri pomeridiani, con decorrenza 16 Luglio c.a., nelle giornate di Martedì e Giovedì;
2. Che l'orario di lavoro sia il seguente:

LUNEDI	Dalle ore 08:00	Alle ore 14:00		
MARTEDI	Dalle ore 08:00	Alle ore 14:00	Dalle ore 15:00	Alle ore 18:00
MERCOLEDI	Dalle ore 08:00	Alle ore 14:00		
GIOVEDI	Dalle ore 08:00	Alle ore 14:00	Dalle ore 15:00	Alle ore 18:00
VENERDI	Dalle ore 08:00	Alle ore 14:00		

3. Di confermare dall'esclusione dell'articolazione di cui al punto 1 i seguenti servizi:
  - a) Servizi del Corpo di P.M..
  - b) Servizi del Civico Cimitero.
  - c) Servizi esterni.
4. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio del personale, al Segretario Comunale e ai Responsabili di Area in P.O., ai fini dell'organizzazione del lavoro e della verifica e controllo in ordine alla sua corretta applicazione.
5. Disporre che l'orario di lavoro sia reso noto alla cittadinanza mediante avviso pubblico, e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.



Il Sindaco  
Angelo Giuseppe Portella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza Municipale li \_\_\_\_\_

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

Al n° \_\_\_\_\_ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale \_\_\_\_\_

#### Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente  
**DETERMINAZIONE SINDACALE** è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per 15 giorni consecutivi e che  
contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li \_\_\_\_\_

IN FEDE

Il Segretario Comunale