



REGIONE SICILIANA
Comune di Joppolo Giancaxio
Provincia di Agrigento

Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. <u>38</u> del Reg. Data <u>21-12-2017</u>	OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
---	---

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno Ventuno del mese di DICEMBRE alle ore 10:00

nella sede del Comune, si è riunita la giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	Presenti	Assenti	Firme
PORTELLA ANGELO GIUSEPPE (sindaco)	X		<i>Angelo Giuseppe Portella</i>
MIGLIARA DOMENICO (vice sindaco)	X		<i>Domenico Migliara</i>
SACCO WALTER (assessore)	X		<i>Walter Sacco</i>
CARRUBBA VINCENZO (assessore)		X	<i>Assente</i>
MUSSO NICOLETTA MARIA STEFANIA (assessore)	X		<i>Nicoletta Musso</i>

Presiede il Sig. Sindaco **Geom. Angelo Giuseppe Portella**

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott.ssa **Mercedes Vella**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta deliberazione in oggetto:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile del servizio di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi e per gli effetti dell'Art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, hanno espresso il parere favorevole

Vista la proposta di deliberazione di uguale oggetto, predisposta dal Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art.6 della L.R. n.10 del 30.04.1991, che allegata alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;

Ritenuto dovere approvare l'atto nel testo integrale predisposto

All'unanimità di voti palesi espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la proposta di uguale oggetto che in uno alla presente ne forma parte integrante e sostanziale

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione ulteriore unanime votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza a provvedere.



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Provincia di Agrigento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

PROPOSTA DA: Com.te Eugenio Specchi – Responsabile Settore Amministrativo e Vigilanza

PARERE REGOLARITA' TECNICA: Com.te Eugenio Specchi

PARERE REGOLARITA' CONTABILE: Rag. Calogero Zuccarello

OGGETTO: Approvazione regolamento per l'attribuzione delle PEO ai dipendenti del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

CHE con determinazione dirigenziale n° 269 del 09/12/2017 del Responsabile di P.O. Settore Amministrativo e Vigilanza avente per oggetto *"Costituzione e determinazione del FES, fondo per le risorse decentrate, di cui all'art. 31 del CCNL 2004, per l'anno 2017;*

VISTA la nota n° 5639 del 07/12/2017 con la quale è stata Convocata la Commissione Decentrata per la contrattazione di cui sopra, per il giorno 14/12/2017;

DATO ATTO che in data 14.12.2017, si è riunita la delegazione trattante per discutere sulla ripartizione del Fondo Risorse decentrate anno 2017, ed esprimere parere sul regolamento e criteri da utilizzare per le progressioni economiche orizzontali da avviare, accantonando le somme occorrenti;

VISTO il verbale della commissione decentrata, datato 14 dicembre 2017, con il quale la commissione si è espressa favorevolmente sull'adozione del regolamento e relativi criteri per l'attribuzione delle PEO;

DATO ATTO che nella medesima seduta la commissione ha stabilito che nel fondo 2018, da portare in discussione della prossima commissione entro il mese di gennaio 2018, dovranno essere accantonate le somme pari al 2% del Fondo stesso, per l'attribuzione delle PEO a decorrere dal 1° gennaio 2018;

CONSIDERATO che al fine di adottare il bando di selezione per l'assegnazione delle suddette PEO occorre preliminarmente, approvare il relativo regolamento;

VISTO il Regolamento per l'Assegnazione delle Progressioni Economiche Orizzontali e relativi criteri di adozione, predisposti dal Responsabile del Settore;

RITENUTO il suddetto Regolamento meritevole di approvazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale per la Gestione, la Misurazione e la Valutazione della Performance;

VISTO il Regolamento degli Uffici e Servizi;

PROPONE

Alla Giunta Comunale:

1. Di Approvare il Regolamento per l'Assegnazione delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO) ai dipendenti del Comune, composto da n° 8 articoli, che si allega al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Dare Atto che, in conformità a quanto stabilito in sede di contrattazione decentrata integrativa anno 2017, in sede di prima applicazione, la somma occorrente per l'attribuzione delle progressioni sarà pari al 2% del Fondo 2018, con decorrenza 1° gennaio 2018, da sottoporre alla commissione decentrata entro il mese di gennaio 2018.
3. Di Dare mandato al Responsabile del Settore competente, di porre in essere tutti gli atti susseguenti al presente provvedimento.
4. Trasmettere copia del presente atto ai soggetti sindacati dell'Ente.
5. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, vista l'urgenza di provvedere in merito.



Il Responsabile del Servizio
Com.te Eugenio Specchi

Sul presente provvedimento hanno formulato i seguenti pareri:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 1 lettera i della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del Settore Amm.vo e di Vigilanza
Com.te Eugenio Specchi



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto il predetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere favorevole, ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.lgs 267/000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012, stante che il presente atto non comporta impegno di spesa.

Il Responsabile del Settore finanziario
Rag. Calogero Zuccarelli





*Comune di Joppolo Giancaxio
prov. di Agrigento*

Prot.n° 5639 Del 07-12-2017

Alle Organizzazioni Sindacali :

CGIL/FP - Agrigento
Via Cimarra, 23 - 92100
FAX 0922-613030
e-mail: fp.cgilagrigo@gmail.com

CISL/FP - Agrigento
Via Esseneto, 8 - 92100
FAX 0922-26999
e-mail: fp.agrigento.caltanissetta.enna@cisl.it

UIL/FPL - Agrigento
Via Manzoni, 175 - 92100
FAX 0922-24196
e-mail: agrigento@uilfpl.it

Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie:
consegnatario
Dipendente Sig.ra Cacciatore Margherita
SEDE

OGGETTO : Convocazione Commissione Contrattazione Decentrata

Si invitano i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali in indirizzo a partecipare alla seduta in oggetto indicata, che si terrà giorno 14 Dicembre 2017 alle ore 10,00 presso questo Ente per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Ripartizione FES anno 2017.
2. Parere su Regolamento per l'assegnazione della PEO e relativi criteri

Si allega:

1. Copia Regolamento per l'assegnazione della PEO e relativi criteri

Cordiali saluti



Il Responsabile di P.O.
Com.te Eugenio Specchi



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio di Agrigento

SETTORE AMMINISTRATIVO

E DI

VIGILANZA

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° _____ del _____

INDICE

Art. 1 – Progressione Economica Orizzontale

Art. 2 – Periodicità delle Selezioni

Art. 3 – Numero delle Posizioni Economiche da Attribuire

Art. 4 – Criteri per l'Attribuzione della Posizione Economica Superiore all'interno di ciascuna Categoria Giuridica

Art. 5 – Requisiti generali per Concorrere alla selezione

Art. 6 – Requisiti Specifici della Selezione

Art. 7 – Modalità di Attribuzione dei Punteggi

Art. 8 – Valutazione

ALLEGATO: A

ALLEGATO: B

Art. 1
Progressione Economica Orizzontale

1. Le Progressioni Economiche Orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione, prevista dal presente regolamento.
2. Le PEO possono essere attribuite solo nel caso in cui vi siano risorse disponibili di parte stabile, tenuto conto che in queste ultime vengono compresi gli oneri derivanti dal finanziamento dell'indennità di comparto e delle progressioni orizzontali effettuate nel tempo al loro costo originario.
3. La PEO si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o delle posizioni di accesso infracategoriale B3 e D3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazione di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali.
 - per la Cat. A dalla posizione A1 alla A5;
 - per la Cat. B dalla posizione B1 alla B7 e dalla posizione B3 a B7;
 - per la Cat. C dalla posizione C1 alla C5;
 - per la Cat. D dalla posizione D1 alla D6 e dalla posizione D3 a D6;
4. Il valore economico successivo alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti norme contrattuali.
5. La PEO è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili, così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n° 150/2009 (c.d. riforma Brunetta).

Art. 2
PERIODICITA' DELLE SELEZIONI

1. Le selezioni vengono effettuate previa contrattazione, con riferimento ai contingenti di personale esistenti alla data del 1° gennaio.
2. Gli effetti economici della PEO assegnate decorrono dalla data di attribuzione prevista dal bando di selezione, mentre gli effetti giuridici decorrono dall'anno di riferimento per la valutazione.

Art. 3
POSIZIONI ECONOMICHE DA ATTRIBUIRE

1. Su proposta dell'Amministrazione Comunale viene determinato l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto, nell'ambito del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, costituito, ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal contratto di lavoro in materia di progressioni economiche e dalle vigenti normative in materia.
2. Le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della progressione economica orizzontale attribuite a tutto il personale in servizio, restano comunque acquisite nel fondo appositamente costituito, le eventuali cessazioni non comportano la riduzione del fondo, che sarà sommato a quello successivo. Le risorse destinate alle progressioni orizzontali

devono inoltre offrire la possibilità di progressione ad un numero di dipendenti tale che, in rapporto a quelli complessivamente in servizio, nella categoria di appartenenza, siano garantiti i principi di pari opportunità previsti dalla normativa vigente.

Art. 4

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA GIURIDICA

1. Il Responsabile del Personale provvede all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche all'interno di ciascuna categoria, mediante emissione di appositi avvisi da comunicare al personale cui viene dato un tempo minimo di 10 giorni per procedere alla presentazione delle domande.
2. Le graduatorie vengono formulate dall'Ufficio Personale per ciascuna posizione economica.
3. L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, come definiti al successivo art. 5, avviene d'ufficio sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti.
4. L'esclusione dalle selezioni per mancanza dei requisiti richiesti, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o per altre motivazioni, da indicarsi nel bando di selezione, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati, mediante notifica personale nella sede di lavoro.

Art. 5

REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

1. Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore, tutti i dipendenti con contratto a tempo indeterminato, inquadrati in ciascuna posizione giuridica da almeno tre anni, dall'01/01 dell'anno di effettuazione della progressione economica.
2. Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno di valutazione una presenza in servizio pari a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando, ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
 - Ferie, riposo compensativo;
 - Assenza per infortuni per cause di servizio;
 - Permessi sindacali per attività riferite all'Ente, aspettative o distacchi sindacali;
 - Astensione per maternità;
 - Assenze per donazione sangue o protezione civile;
 - Assenze per permessi retribuiti, di cui alla Legge 104/92, ex art. 33, comma 3.
3. Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente, che nel biennio precedente alla data della selezione, sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o scritto.

Art. 6

REQUISITI SPECIFICI DELLA SELEZIONE

I requisiti specifici sui quali si basano le selezioni sono i seguenti:

a. **Esperienza Acquisita.**

Per esperienza acquisita si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno di un Ente Locale, ossia anzianità, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.

b. **Arricchimento Professionale.**

Per arricchimento professionale si intende:

- Espletamento di incarichi di responsabilità di aree o settori;

- Capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale;
- Espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità;
- Espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie;
- Partecipazione a progetti o iniziative specifici;
- Addestramento del personale in fase operativa;
- Autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate.
- Espletamento di incarichi, nella stessa categoria, in altri Enti.

c. **Impegno/Valutazione delle Prestazioni e dei Risultati Conseguiti.**

Nell'impegno e qualità della prestazione individuale, si valutano i seguenti elementi:

- La capacità operativa di tradurre in prodotti finiti le indicazioni ed i programmi di lavoro assegnati;
- La capacità di svolgere competenze ed autonomia i compiti definiti per il profilo;
- Il grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente, capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità;
- Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro.

Nei risultati conseguiti si valutano:

- Resa delle prestazioni in termini di utilizzo del tempo di lavoro (rendimento);
- L'effettiva erogazione della maggiore professionalità acquisita attraverso l'arricchimento professionale.

d. **Formazione e Aggiornamento Professionale**

Si fa riferimento alla formazione acquisita dal personale dipendente al fine di garantire le adeguate conoscenze per poter eseguire il proprio lavoro, nonché la possibilità di svolgere, in caso di necessità, anche un diverso lavoro. Essa attiene al modo di operare e comprende quindi l'acquisizione di tecniche e approcci lavorativi maggiormente adatti al contesto operativo. Per aggiornamento si intende l'adeguamento delle conoscenze lavorative, tenendo conto delle novità intervenute, sia in termini tecnologici, che normativi.

All'interno della formazione e aggiornamento rientrano anche eventuali:

- Iscrizione a specifici albi professionali;
- Titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza;
- Svolgimento di incarichi esterni presso Pubbliche Amministrazioni, afferenti mansioni riconducibili alla categoria di appartenenza;
- Corsi di Laurea;
- Attestati e patentini di specifiche mansioni.

Art. 7

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E DELLA PEO

La selezione avviene sulla base dei criteri individuati agli artt. 5 e 6 e nei limiti dei punteggi di cui agli allegati A e B (punteggi per l'attuazione del sistema di progressione e valutazione per la progressione economica), nonché sulla base delle determinazioni che verranno adottate in sede di contrattazione decentrata integrativa, purché compatibili con quanto previsto nel presente regolamento.

La graduatoria è unica, distinta per ogni categoria a prescindere delle posizioni economiche esistenti all'interno delle categorie e sono così distinte:

- Categoria A nella quale verranno inseriti i dipendenti appartenenti alle posizioni economiche dalla A1 alla A4;

- Categoria **B** nella quale verranno inseriti i dipendenti appartenenti alle posizioni economiche dalla **B1** alla **B6**;
 - Categoria **C** nella quale verranno inseriti i dipendenti appartenenti alle posizioni economiche dalla **C1** alla **C4**;
 - Categoria **D** nella quale verranno inseriti i dipendenti appartenenti alle posizioni economiche dalla **D1** alla **D5**;
1. La PEO è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito nella scheda di valutazione il punteggio più alto, all'interno della propria categoria, in ordine decrescente.
 2. Una volta determinata la graduatoria distinta per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi economici in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.
 3. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.
 4. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.
 5. Il punteggio minimo per essere inclusi in graduatoria è di punti 70.
 6. Dovrà essere garantita almeno una PEO per ogni passaggio economico all'interno di tutte le categorie.
 7. Eventuali economie realizzate nell'ambito di una Categoria, saranno utilizzate per l'assegnazione di PEO nelle altre Categorie, con il seguente ordine: **A,B,C,D**, in ragione di n° 1 PEO per ogni categoria fino ad esaurimento delle somme. Eventuali ulteriori economie non utilizzabili confluiscono nel fondo di parte stabile.

Art. 8 VALUTAZIONE

1. La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dal Segretario Comunale e dai Titolari di Posizione Organizzativa riuniti in comitato, per i dipendenti appartenenti alle categorie **A**, **B**, e **C** e dal Nucleo di valutazione per i dipendenti di categoria **D**.
2. Per i dipendenti che prestano servizio presso altri Enti, ammessi alla progressione economica orizzontale, la valutazione in merito all'arricchimento professionale e alla prestazione, di cui all'allegato "B", verrà effettuata da parte del dirigente dell'ufficio presso il quale il dipendente medesimo risulta assegnato, nel periodo oggetto di valutazione, con le medesime modalità previste per tutti gli altri dipendenti.
3. A conclusione del processo valutativo, il Sindaco trasmette copia della scheda di valutazione al Segretario Comunale in qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione, il quale predispose ed approva una graduatoria unica per tutto il personale suddivisa per ogni categoria e per ogni posizione economica messa a selezione e può presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni – art. 32 del Regolamento per la gestione, la misurazione e la valutazione della performance, approvato con atto di G.C. n. 48 del 22.12.2015.
Copia della scheda di valutazione viene consegnata ai responsabili di area, i quali entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di valutazione possono presentare osservazioni in forma scritta e richiedere un incontro con l'Organismo di Valutazione, al fine di confrontarsi sulla valutazione. La graduatoria, formulata dal Segretario Comunale viene pubblicata, a cura dell'Ufficio Personale, all'Albo Pretorio e diventa definitiva ed efficace, se nel termine di 5 giorni dalla pubblicazione non vengono presentati allo stesso servizio, ricorsi per eventuali errori od omissioni, da parte degli interessati dipendenti, per essere sentiti dal Nucleo di Valutazione, nel cui incontro il dipendente stesso si può fare assistere da un rappresentante sindacale e da un legale di fiducia.
4. Divenuta esecutiva la graduatoria, di cui al comma precedente, il Servizio competente per la gestione delle risorse umane provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento

del trattamento economico. La graduatoria sarà valida solo per le progressioni economiche messe a selezione nell'anno di riferimento.

ALLEGATO A

PUNTEGGI PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE

Categoria	Esperienza Acquisita	Arricchimento/Formazione Professionale e Aggiornamento	Valutazione della Prestazione	Totale Massimo
A	Punti 20	Punti 40	Punti 40	100
B	Punti 20	Punti 40	Punti 40	100
C	Punti 20	Punti 40	Punti 40	100
D	Punti 20	Punti 40	Punti 40	100

ALLEGATO B

VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA

DIPENDENTE _____ cat. _____ Settore _____

La valutazione, oltre al punteggio numerico, di cui alla precedente tabella (fino ad un massimo complessivo di 100 punti) deve contenere anche un breve giudizio per ogni fattore valutato di seguito descritto.

Esperienza acquisita: Valore Massimo 10 Punti

Punteggio

Da ... a 2 anni	Punti 0	
Da 3 a 4 anni	Punti 2	
Da 5 a 6 anni	Punti 4	
Da 7 a 8 anni	Punti 6	
Da 9 a 10 anni	Punti 8	
Oltre 11 anni	Punti 10	

Prestazioni rese con maggior arricchimento professionale:

Punteggio

Valore Massimo 40 Punti

Minima	Punti 10		
Buona	Punti 20		
Rilevante	Punti 30		
Elevata	Punti 40		
Impegno/Valutazione delle prestazioni lavorative, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza, nonché livello di conseguimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti. Valore Massimo 40 Punti			

Minima	punti 10		
Buona	punti 20		
Rilevante	punti 30		
Elevata	punti 40		

Formazione e Aggiornamento Professionale:

Punteggio

Valore Massimo 10 Punti

<p>1. Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza, anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 corso punti 1 - 2 corsi punti 3 - 3 corsi punti 5 <p>2. Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza, iscrizione a specifici albi professionali, svolgimento di incarichi esterni, attestati di mestieri specifici, corsi di laurea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si punti 5 - No punti 0 	
--	--

Il presente verbale dopo la lettura viene sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
Geom. Angelo Giuseppe Portella

L'assessore anziano

Il Segretario comunale

Dott.ssa Mercedes Vella

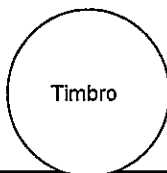
Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno

E vi è rimasta per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991 n° 44 dal _____ al _____

Joppolo Giancaxio, li _____



L'ADDETTO ALL'ALBO

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

☐ è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

(art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

☐ è divenuta esecutiva il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva

(art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

Joppolo Giancaxio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' resa conforme per uso amministrativo, rilasciata su richiesta dell'interessato

Joppolo Giancaxio, li _____