

# COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

PROVINCIA DI AGRIGENTO

## AREA TECNICA

\*\*\*\*\*

### PERMESSO DI COSTRUIRE

Art. 5 L.R. 16 del 10 Agosto 2016

PRAT. N° 1/2018

n° 1 del 22.02.2018

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

**Vista** la Legge Urbanistica n° 1150/42 e successive modifiche

**Vista** la Legge n° 10 del 28.01.1977;

**Visto** il D.M. LL.PP. del 10 Maggio 1977

**Visto** il D.A.S.E. della Regione siciliana del 11-11-1977

**Vista** la L.R. 457 del 5 Agosto 1978;

**Vista** la L.R. 71 del 27/12/1978;

**Vista** la Legge n° 47 del 28.02.1985;

**Visto** il DPR n° 380 del 6.6.2001 art. 16 comma 2bis

**Vista** la L.R. n° 16 del 10 agosto 2016

**Vista** la Concessione edilizia n° 37/1980 del 13.01.1981;

**Vista** l'istanza di permesso di costruire del 19.02.2018 prot. 827 con la quale alla Ditta **CAMILLERI ANGELA** nata il 19.07.1961 a Joppolo Giancaxio e residente a Joppolo Giancaxio in Via Lazio 19 6, C.F. CMLNGL61L58E390V stato civile coniugata in regime di separazione legale dei beni, nella qualità di proprietaria, per il cambio di destinazione d'uso di un fabbricato sito in Via Nuova 8, da autorimessa a studio privato, ed individuato in catasto al foglio di mappa n° 7 part. 359 sub 3 e 360 sub 1 piano terra;

**-Accertato** che la richiedente ha titolo per richiedere il suddetto permesso nella qualità di proprietaria, come risulta dalla documentazione allegata al presente permesso di costruire

**Visto** il progetto allegato alla predetta pratica, redatto dall' Ing. Galvano Giuseppe Giovanni iscritto all'albo degli Ingegneri di Agrigento al n° 704;

**-Visto** il parere favorevole espresso da questo Ufficio

**-Acquisiti** gli atti richiesti da questo Ufficio e allegati al predetto permesso;

**-Vista** la dichiarazione sostitutiva di certificazione di inesistenza di carichi pendenti;

**-Viste** la legge urbanistica n°1150 del 17/08/1942, la legge n°10 del 28/01/1977, la Legge Regionale n°71/78 e s.m.i. la L.R. 16/2016;

**-Visto** il vigente P.R.G. approvato con D.A. n. 1493 28/09/1992, con annesso Regolamento Edilizio Comunale;

**-Vista** la dichiarazione di conformità igienico sanitaria redatta dal progettista ai sensi del DM 05.07.1975 e successive modifiche;

**-Visto** i pagamenti effettuati a titolo di oneri concessori in data 22.02.2018 per un importo di €. 637,97;

## DA PERMESSO

Alla Ditta **CAMILLERI ANGELA** nata il 19.07.1961 a Joppolo Giancaxio e residente a Joppolo Giancaxio in Via Lazio 19 6, C.F. CMLNGL61L58E390V stato civile coniugata in regime di separazione legale dei beni, nella qualità di proprietaria, il cambio di destinazione d'uso di un fabbricato sito in Via Nuova 8, da autorimessa a studio privato, ed individuato in catasto al foglio di mappa n° 7 part. 359 sub 3 e 360 sub 1 piano terra;

### - Art. 2 - Titolo del Permesso

Gli oneri concessori del presente permesso sono stati determinati in €. 637,97 e versati dalla ditta mediante c/c postale intestato alla tesoreria comunale;

### Art. 3 - *Termini di inizio e di ultimazione dei lavori*

I lavori debbono essere iniziati entro anni uno dalla data di rilascio del presente permesso, e comunque dopo l'ultimazione delle opere di urbanizzazione e ultimati e resi agibili entro 3 anni dalla data di inizio dei lavori.

L'inosservanza dei predetti termini comporta la decadenza della concessione, così come comporta lo stesso effetto l'entrata in vigore di nuove previsioni urbanistiche, con le quali il permesso stesso sia in contrasto, salvo che i lavori siano stati iniziati e vengono completati entro tre anni dalla data di inizio.

Il termine per l'ultimazione può essere, comunque, a richiesta dell'interessato, prorogato eccezionalmente se durante l'esecuzione dei lavori sopravvengano fatti estranei alla volontà del concessionario, opportunamente documentati.

Qualora i lavori non siano ultimati nel termine stabilito il concessionario deve presentare istanza diretta ad ottenere una nuova concessione. In tal caso la nuova richiesta concerne la parte non ultimata.

Dovrà essere denunciata dal titolare la data dell'avvenuta copertura del fabbricato, l'ultimazione dei lavori e quelle di eventuali sospensioni per cause di forza maggiore che possono influire sul termine della esecuzione dei lavori.

Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di richiedere tra l'altro i contratti di appalto o di prestazioni di opera in economia regolarmente registrati.

### Art. 4 - *Obblighi e responsabilità del titolare*

IL permesso di costruire è subordinato all'osservanza delle seguenti prescrizioni:

1 - Ogni opera dovrà essere eseguita in conformità alle disposizioni del Regolamento comunale di edilizia, secondo le migliori norme dell'arte di costruire e con tutti i requisiti necessari perché riesca solida, igienica, decorosa ed atta alla sua destinazione.

2 - Il titolare del permesso è tenuto a dare preventivo avviso scritto, all'Ufficio Tecnico Comunale, della data di inizio dei lavori, segnalando contemporaneamente il nominativo e l'indirizzo dell'impresa esecutrice che deve essere in possesso del documento di regolarità contributiva (DURC) e quello del Direttore dei medesimi e chiedendo gli allineamenti base ed i punti di livello di riferimento.

Nel caso di sostituzione dell'Impresa o del Direttore dei lavori, il titolare della presente dovrà darne immediata notizia segnalando i nuovi nominativi.

In tutte le opere per le quali è richiesto un tecnico progettista, è tassativamente obbligatoria la continuità della direzione dei lavori da parte di un Tecnico iscritto all'Albo, nei limiti di competenza.

3 - Nell'esecuzione dei lavori dovranno essere adottate tutte le previdenze ed i migliori sistemi suggeriti dalla scienza e dalla tecnica per evitare qualunque causa di danno alle persone addette al lavoro come pure qualsiasi danno o molestia ad ogni altra persona o alle cose altrui.

In particolare è vietato gettare giù materiali di demolizione o calarli producendo polvere e quanto derivante dalla demolizione va conferito in apposita discarica per inerti, producendo a richiesta i formulari di trasporto e conferimento.

4 - Non è consentito ingombrare o molestare coi lavori le vie e gli spazi pubblici.

Occorrendo l'occupazione di tali vie e spazi, deve essere richiesta l'apposita autorizzazione all'Ufficio Tecnico del Comune, regolarizzando il dovuto tributo di occupazione di suolo comunale pubblico secondo le modalità e le tariffe vigenti.

Le aree così occupate devono essere restituite nel primitivo stato, a lavoro ultimato o anche prima, nel caso che i lavori venissero abbandonati o sospesi per più di un mese.

5 - Il luogo dei lavori deve essere chiuso, lungo i lati prospicienti vie e spazi pubblici, con assito o muretto.

Gli assiti e muretti dovranno essere di aspetto decoroso, alti almeno m.2,50 dipinti a strisce bianche e rosse per tutta l'altezza, muniti di rifrangenti.

Ogni angolo sporgente dovrà essere munito di lanterna a vetri rossi che dovrà restare accesa dall'ora corrispondente al tramonto a quella corrispondente al sorgere del sole.

Ogni lanterna deve avere dimensioni tali da rendere facilmente visibile il recinto.

6 - Nelle manomissioni del suolo pubblico, che devono essere sempre esplicitamente e regolarmente autorizzate, si dovranno usare speciali cautele onde rimuovere ogni eventualità di danno agli impianti dei servizi pubblici; quando poi si incontrino tali impianti si dovrà immediatamente darne avviso all'Ufficio comunale competente.

7 - al titolare del permesso è fatto obbligo di presentare denuncia al Sindaco al termine dei lavori e il certificato di collaudo delle opere vistato dal Genio Civile onde ottenere l'agibilità;

8 - è fatto obbligo di denunciare gli scarichi, qualunque sia il loro recapito (*fognature, fosse, ecc.*), mediante apposito modello da richiedere al Comune e di fare domanda alla competente autorità per essere autorizzati agli scarichi stessi.

9 - Il titolare dovrà notificare gli estremi del permesso alle aziende erogatrici di pubblici servizi (acque, telefono, energia elettrica, ecc.) ai fini degli allacciamenti anche provvisori riferiti alla attività di cantiere o di impianti particolari.

Il titolare del permesso di costruire, il Direttore dei lavori e l'assuntore dei medesimi sono responsabili di ogni inosservanza così delle norme di legge e di regolamenti comunali, come delle modalità esecutive fissate nel presente permesso..

**In caso diverso, hanno applicazione i provvedimenti previsti dagli art. 13 e 15 della Legge 6 agosto 1967 n°765 e successive modifiche ed integrazioni.**

#### **Art. 5 - Caratteristiche del permesso**

Il presente permesso è rilasciato a favore del richiedente senza pregiudizio dei diritti dei terzi, e non incide sulla titolarità della proprietà o di altri diritti reali relativi all'immobile esistente o realizzando.

#### **Art. 6 - Prescrizioni speciali**

Che prima dell'inizio dei lavori la ditta dovrà acquisire, l'autorizzazione ai sensi degli artt.17 e 18 della legge n°64/74.se dovuto;

Che siano osservate tutte le prescrizioni contenute nei pareri sopracitati.

Con la comunicazione dell'inizio dei lavori la ditta dovrà comunicare il responsabile della sicurezza ai sensi del D.Lgs.n°81/08, nonché la documentazione prevista dall'art.90 del D.Lgs. n°81/08.

Che sia comunicato tempestivamente a questo Ufficio, a firma congiunta del titolare del permesso e del direttore dei lavori, la data d'inizio dei lavori e successivamente la data di

ultimazione (nel caso di sostituzione o dimissione del D.L. dovrà essere data immediata comunicazione a questo Ufficio, producendo relazione sullo stato delle opere eseguite);

Che contestualmente alla comunicazione dell'inizio dei lavori, venga depositato in duplice copia il progetto relativo al rendimento energetico nell'edilizia in conformità al D.Lgs. n.192 del 19/8/2005 e al Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. n.59 del 2/4/2009 e s.m.i.;

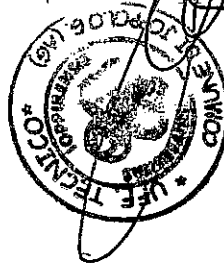
Che siano rispettati gli obblighi e le prescrizioni di cui al D.lgs. n°81 del 09/04/2008 e s.m.i. (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul lavoro);

Sono fatti salvi ulteriori pareri di competenza di Amministrazioni diverse da quella comunale.

**Dalla Residenza Municipale, li 22.02.2018**

**IL RESPONSABILE P.O. DELL'AREA TECNICA**

*(Arch. Giuseppe Gueli)*



### **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale nei modi e termini di legge.**

Joppolo Giancaxio, \_\_\_\_\_

**L'Impiegato responsabile**

**Il Segretario Comunale**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

*Per Ricevuta*

*Il richiedente o Delegato*

\_\_\_\_\_