

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO
PROVINCIA DI AGRIGENTO

UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. 18 DEL 18/07/2019 REGISTRO SETTORE
ATTO N. ~~33~~ DEL ~~23-07-2019~~ REGISTRO GENERALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATT.EL000573 DEL 11/07/2018 DITTA 2L DI LO SARDO PER ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE HALLEY E ASSISTENZA ARDWARE DELL'UFFICIO ANAGRAFE, ELETTORALE, RAGIONERIA, STATO CIVILE, TRIBUTI, RILEVAMENTO PRESENZE E PROTOCOLLO SECONDO SEMESTRE 2018.

L'anno 2019 il giorno 18 del mese di LUGLIO in Joppolo Giancaxio e nella Casa Comunale

IL RESPONSABILE DELLA P.O. ECONOMICO-FINANZIARIA

VISTA la Determinazione Sindacale n. 33 del 28/12/2018 recante il conferimento dell'incarico a responsabile del servizio Economico-Finanziario della Dott.ssa Concetta Burgio;

VISTA la fatt.n.EL000573 Del 11/07/2018 della ditta 2 L di Lo Sardo acclarata al protocollo di questo Comune in data 11/07/2018 riguardante il servizio di assistenza e aggiornamento software halley, assistenza hardware dell'ufficio di ragioneria, anagrafe, elettorale, stato civile, rilevamento presenze, tributi e protocollo SECONDO SEMESTRE 2018 con la quale viene richiesto il pagamento ;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n 19 del 05/07/2019 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019 ;

CONSIDERATO che la suddetta liquidazione è rientrante tra le spese ripetitive di competenza dell'ufficio ragioneria giusta disposizione del Sindaco;

VERIFICATA la regolarita' della prestazione /fornitura;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

VISTA la legge 30/2000;

VISTO l'art.183 D.lgs. n.267/2000;

VISTO il vigente l'O.R.EE.LL.

D E T E R M I N A

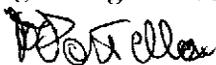
Di liquidare e pagare la somma di € 4.650,00 a favore della ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. S.n.c., mediante accredito sul conto bancario IBAN:IT05M0200883120000300095436 UNICREDIT agenzia di San Giovanni Gemini.

Di liquidare all'Erario ai sensi dell'ex art.17-ter DPR n. 633/73, l'IVA pari ad €1.023,00;

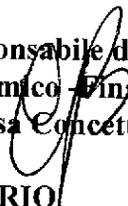
Di imputare la nascente spesa per un totale di €5.673,00 all'intervento 1010203 del capitolo 1043/10 denominato "SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI " del bilancio 2018 (impegno n.44/2018)(Prov. Dirig.N. 13/2018)

Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria e segreteria per i provvedimenti di competenza .

Il Responsabile del Procedimento
(Rag. Margherita Portella)



Il Responsabile della P.O.
Economico - Finanziaria
(Dott.ssa Concetta Burgio)



SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO

Visto si attesta la regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento indicato ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.O.E.L così come recepito con L.R.48/91 e s.m.i.

Il Responsabile della P.O.
Economico - Finanziaria
(Dott.ssa Concetta Burgio)



II SEM. 2018

FATTURA ELETTRONICA**Dati relativi alla trasmissione**

Identificativo del trasmittente: **IT03418780825**
Progressivo di invio: **51482**
Formato Trasmissione: **FPA12**
Codice Amministrazione destinataria: **UF7LRR**

20/07/2018 (es)

Dati del cedente / prestatore**Dati anagrafici**

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT01629890847**
Codice fiscale: **03418780825**
Denominazione: **2L SNC DI LO SARDO VINCENZO E C.**
Regime fiscale: **RF01** (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: **C.SO GRAMSCI, 13**
CAP: **92020**
Comune: **SAN GIOVANNI GEMINI**
Provincia: **AG**
Nazione: **IT**

Dati della stabile organizzazione

Indirizzo: **C.so Gramsci, 13**
CAP: **92020**
Comune: **SAN GIOVANNI GEMINI**
Provincia: **AG**
Nazione: **IT**

Dati di iscrizione nel registro delle imprese

Provincia Ufficio Registro Imprese: **AG**
Numero di iscrizione: **AG-124554**
Stato di liquidazione: **LN** (non in liquidazione)

Recapiti

Telefono: **0922903274**
Fax: **0922903274**
E-mail: **duelle@pec.duelle.it**

Dati del cessionario / committente**Dati anagrafici**

Codice Fiscale: **00250320843**
Denominazione: **COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO**

Dati della sede

Indirizzo: **Via KENNEDY**
CAP: **92010**
Comune: **JOPPOLO GIANCAXIO**
Provincia: **AG**
Nazione: **IT**

Versione approvata con fogli di stile Sul www.fatturapa.gov.it

Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD01** (fattura)
Valuta importi: **EUR**
Data documento: **2018-07-11** (11 Luglio 2018)
Numero documento: **EL 000573**
Importo totale documento: **5673.00**
Causale: **VENDITA**

Dati dell'ordine di acquisto

Identificativo ordine di acquisto: **1**
Data ordine di acquisto: **2018-07-11** (11 Luglio 2018)
Codice Identificativo Gara (CIG): **ZCD2299D25**

Dati relativi al trasporto**Altri dati**

Data e ora ritiro merce: **2018-07-11T10:56:52.323** (11 Luglio 2018 10:56:52)

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

Codifica articolo

Tipo: **NON CODIFICATO**
Valore: **NON CODIFICATO**
Descrizione bene/servizio: **SERVIZIO DI ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE**
Quantità: **1.00**
Unità di misura: **PZ**
Valore unitario: **4650.0000**
Valore totale: **4650.00**
IVA (%): **22.00**

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): **22.00**
Totale imponibile/importo: **4650.00** ✓
Totale imposta: **1023.00** ✓
Esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti)

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

Dettaglio pagamento

Beneficiario del pagamento: **2L SNC DI LO SARDO VINCENZO E C.**
Modalità: **MP05** (bonifico)
Decorrenza termini di pagamento: **2018-07-11** (11 Luglio 2018)
Data scadenza pagamento: **2018-08-11** (11 Agosto 2018)
Importo: **4650.00**
Istituto finanziario: **UNICREDIT**
Codice IBAN: **IT05M0200883120000300095436**
Codice ABI: **02008**
Codice CAB: **83120**

Dati relativi agli allegati

Nome dell'allegato: **EL 000573.PDF**
Formato: **PDF**
Descrizione: **Fattura in formato stampabile**

Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____ .

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo

Comune dal _____ al _____, per 15 giorni

consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella