

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<p>N° 167</p> <p>Del 18-7-2018</p> <p>Reg. Settore</p>	<p>SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA</p>	<p>N° 315</p> <p>Del 23-07-2018</p> <p>Reg. Generale</p>
--	---	--

OGGETTO: Liquidazione Servizio Civico (Giugno - Luglio 2018)

Il sottoscritto Responsabile di P.O.

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n°12 del 22/05/2018, esecutiva agli atti, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

CHE con Deliberazione di G.C. n. 23 del 30/05/2018 immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione PEG 2018 autorizzando i Responsabili dei singoli settori ad adottare atti di gestione;

CHE il Commissario Straordinario, con delibera n. 17 del 23 Aprile 2012, ha approvato il regolamento che disciplina l'assegno economico per Servizio Civico quale forma alternativa all'assistenza economica di tipo ordinario;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 15/03/2018 che istituisce il Servizio Civico per l'anno 2018, in alternativa all'Assistenza ordinaria e stabilisce che le modalità di ammissione e tutti gli impegni di spesa conseguenti all'attuazione del servizio, verranno adottati dal Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, nel rispetto del regolamento vigente;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 43 del 26/03/2018 con la quale vengono attivate le modalità del Servizio Civico anno 2018;

VISTA la determinazione dirigenziale n.134 del 02/07/2018 con la quale, è stato preso atto delle graduatorie e dell'elenco degli esclusi, del Servizio Civico anno 2018;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 157 del 13/07/2018 con la quale vengono impegnati € 300,00 IMP. 161/2018 bilancio 2018;

ATTESO che "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente";

DATO ATTO CHE con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i., l'incarico di Responsabile di P.O., del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 31/12/2018;

- **ACCERTATA** la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;
- **ACCERTATA** la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

DATO ATTO che ad ogni lavoratore viene corrisposto, un assegno economico mensile pari a € 300,00;

VISTO il registro delle presenze;

CONSIDERATO che hanno prestato servizio i signori:

- **BRUNO LUISA** nata a Joppolo Giancaxio il 20/02/1973 C.F. BRNLSU73B60E390Y (dal 05/06/2018 al 05/07/2018) 1 MESE;

VISTI altresì:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- La L.R. n° 30/2000;
- Le Leggi 127/97 e n° 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizi;
- Lo Statuto Comunale di questo Ente;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

1) Liquidare e pagare la somma a fianco, di ciascuna persona sotto indicata, per complessivi **€ 300,00** ;

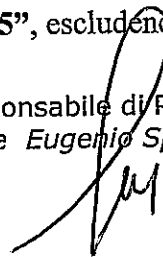
- **BRUNO LUISA** nata a Joppolo Giancaxio il 20/02/1973 C.F. BRNLSU73B60E390Y (dal 05/06/2018 al 05/07/2018) 1 MESE **€ 300,00**;

2) Imputare la spesa complessiva di **€ 300,00** al Cap.1886 bilancio 2018 **IMP. 161/2018** ;

3) Dare mandato al responsabile dei servizi di segreteria di **Pubblicare** il presente provvedimento:

- ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
- ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, a sensi della **"L.R. n° 11 del 26.06.2015"**, escludendo le parti contenuti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile di P.O.
Com.te *Eugenio Specchi*



Dalla residenza Municipale li _____

Il Presidente atto è all'Albo Pretorio dal _____

Al _____

Al n°. _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale _____

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE

Il Segretario Comunale