



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>174</u> Del <u>26-07-2018</u> Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° <u>332</u> Del <u>04-08-2018</u> Reg. Generale
--	--	---

OGGETTO: *Autorizzazione a contrarre l'affidamento dell'Organizzazione della Sagra del Melone Giallo del 4-5 Agosto 2018, col sistema dell'affidamento diretto ed assunzione dell'impegno di spesa.*

CIG: Z36Z67D401

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 22/05/2018, esecutiva agli atti, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

CHE con Deliberazione di G.C. n. 23 del 30/05/2018 immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione PEG 2018 autorizzando i Responsabili dei singoli settori ad adottare atti di gestione;

CONSIDERATO che è intendimento di questa Amministrazione Comunale, anche per l'anno in corso programmare ed organizzare "L'Estate Joppolese 2018";

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 29 del 07/07/2018, con la quale è stata assegnata al Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza la somma necessaria per la manifestazione "Estate Joppolese 2018";

CONSIDERATO che nei giorni 4-5 agosto 2018, nel programma degli eventi estivi è prevista la "XIX Sagra del Melone Giallo" e quindi si rende necessario affidarne la gestione;

DATO ATTO che è stata interpellata l'Associazione Culturale locale ONLUS "Pro Loco Joppolese Petra Iancasii", per la gestione di eventi;

ATTESO che l'Associazione Culturale "Pro Loco Joppolese Petra Iancasii" con sede nel vicolo Pistone, 12 - Joppolo Giancaxio, interpellata la gestione del servizio in oggetto, si è resa disponibile ad effettuare la prestazione medesima, per un compenso, a titolo di rimborso spese, di € 3.300,00, presentando all'Ente la propria offerta a collaborare con nota n° 3215 del 19/07/2018 a firma del Presidente Sig. Lo Dico Salvatore nato a Joppolo Giancaxio il 20/01/1951 C.F.LDCSVT51A20E390U, per la gestione della "XIX SAGRA DEL MELONE GIALLO", nei giorni 4- 5 agosto 2018;

CONSIDERATO che l'Associazione Culturale "Pro Loco Joppolese Petra Iancasii" non svolge attività d'impresa, agisce come Onlus, senza scopo di lucro, e che pertanto non è soggetta alla produzione del DURC;

RITENUTO necessario sottoscrivere un protocollo d'intesa per stabilire le regole cui le parti (Comune e Associazione), si debbono attenere per il migliore svolgimento dell'evento di che trattasi;

VISTO l'art. 7, comma 1, del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 9 del

14/05/2014, esecutiva i sensi di legge, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa privata prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, per la tipologia del servizio, di cui all'oggetto, prevista dall'art. 9 lett. uu) del citato regolamento, quanto il valore dello stesso non supera la soglia prevista;

RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare il ricorso alla trattativa diretta in forma occasionale con l'Associazione Culturale ONLUS "*Pro Loco Joppolese Petra Iancasii* ", sia per i motivi di cui al punto precedente, sia in quanto le spese di prestazione del servizio rientrano nei limiti stabiliti dall'art. 8 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione del servizio sopra richiamato;

VISTO il protocollo d'intesa sottoscritto tra le parti (All. "A");

RICHIAMATA la Determinazione n° 4 del 07/07/2011 dell'AVCP in materia di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTA la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13 agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii., dal rappresentante legale dell'Associazione interessata;

Vista la dichiarazione del Rappresentante legale dell'Associazione Culturale interessata, di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti, adottato da questo Ente, e di osservare le prescrizioni in esso contenute, la cui inosservanza comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto relativo all'affidamento del servizio;

ATTESO che la presente determinazione ha valore di autorizzazione a contrarre anche ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa sul competente Capitolo di Bilancio, ai sensi degli artt. 191 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO AT TO, altresì, che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il seguente **CIG Z34247D401**

RITENUTO, per quanto sopra, opportuno di dovere procedere all'impegno della relativa spesa pari a complessivi € **3.300,00**, quale compenso, a titolo di rimborso spese, necessario all'affidamento del servizio su descritto, che verrà imputato nel seguente modo: € 1.100,00 al cap.1507/11 ed € 2.200,00 al cap. 1507/20 del bilancio 2018;

DATO atto che sono state rispettate le misure di prevenzione previste dalla tabella 4 bis del P.T.P.C., approvato con delibera di G.C. n° 4 del 29/01/2015;

ACCERTATO che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi ex art. 6 bis Legge 241/90 come introdotto con legge 190/2012;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- a) Di dare comunicazione dell'avvenuto affidamento della prestazione all'Associazione di cui sopra, definendo l'accordo col protocollo d'intesa sottoscritto tra il Comune di Joppolo e l'Associazione;
- b) L'oggetto sarà l'organizzazione delle serate della Sagra del Melone Giallo del 4-5 Agosto 2018;
- c) La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto;

ATTESO CHE "*Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;*

DATO ATTO che con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i, è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 31/12/2018;

ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

14/05/2014, esecutiva i sensi di legge, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa privata prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, per la tipologia del servizio, di cui all'oggetto, prevista dall'art. 9 lett. uu) del citato regolamento, quanto il valore dello stesso non supera la soglia prevista;

RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare il ricorso alla trattativa diretta in forma occasionale con l'Associazione Culturale ONLUS "*Pro Loco Joppolese Petra Iancasii*", sia per i motivi di cui al punto precedente, sia in quanto le spese di prestazione del servizio rientrano nei limiti stabiliti dall'art. 8 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione del servizio sopra richiamato;

VISTO il protocollo d'intesa sottoscritto tra le parti (All. "A");

RICHIAMATA la Determinazione n° 4 del 07/07/2011 dell'AVCP in materia di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTA la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13 agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii., dal rappresentante legale dell'Associazione interessata;

Vista la dichiarazione del Rappresentante legale dell'Associazione Culturale interessata, di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti, adottato da questo Ente, e di osservare le prescrizioni in esso contenute, la cui inosservanza comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto relativo all'affidamento del servizio;

ATTESO che la presente determinazione ha valore di autorizzazione a contrarre anche ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa sul competente Capitolo di Bilancio, ai sensi degli artt. 191 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO AT TO, altresì, che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il seguente **CIG**:

Z 34267D401

RITENUTO, per quanto sopra, opportuno di dovere procedere all'impegno della relativa spesa pari a complessivi € 3.300,00, quale compenso, a titolo di rimborso spese, necessario all'affidamento del servizio su descritto, che andrà ad essere imputato al cap.1507/11 del bilancio 2018;

DATO atto che sono state rispettate le misure di prevenzione previste dalla tabella 4 bis del P.T.P.C., approvato con delibera di G.C. n° 4 del 29/01/2015;

ACCERTATO che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi ex art. 6 bis Legge 241/90 come introdotto con legge 190/2012;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- a) Di dare comunicazione dell'avvenuto affidamento della prestazione all'Associazione di cui sopra, definendo l'accordo col protocollo d'intesa sottoscritto tra il Comune di Joppolo e l'Associazione;
- b) L'oggetto sarà l'organizzazione delle serate della Sagra del Melone Giallo del 4-5 Agosto 2018;
- c) La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto;

ATTESO CHE "*Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;*

DATO ATTO che con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i, è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 31/12/2018;

ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 61 dello Statuto del Comune;

VISTO il bilancio 2017;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella premessa:

1. **Approvare** il preventivo di spesa di **€ 3.300,00** per effettuare il servizio di gestione della **"XIX SAGRA DEL MELONE GIALLO"**, per i giorni 4-5 agosto 2018, prevista tra gli eventi dell'Estate Joppolese 2018;
2. **Provvedere** all'affidamento della gestione della **"XIX SAGRA DEL MELONE GIALLO"**, per i giorni 4-5 agosto 2018, mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), del D. Lgs. 50/2016.
3. **Affidare** la gestione della **"XIX SAGRA DEL MELONE GIALLO"**, per i giorni 4-5 agosto 2018 all'Associazione Culturale **"Pro Loco Joppolese Petra Iancasii"** con sede nel vicolo Pistone ,12 - Joppolo Giancaxio per un compenso a titolo di rimborso spese di **€ 3.300,00**;
4. **Impegnare** la complessiva somma di **€ 3.300,00** nel seguente modo: **€ 1.100,00** al cap.1507/11 ed **€ 2.200,00** al cap. 1507/20 del bilancio 2018;
5. **Precisare** che si procederà alla liquidazione di un acconto di **€ 2.000,00**, per affrontare le prime spese vive, all'Associazione Culturale **"Pro Loco Joppolese Petra Iancasii "** con sede in vicolo Pistone ,12- Joppolo Giancaxio, mediante bonifico bancario IBAN*****;
6. **Provvedere** alla liquidazione del saldo della somma di **€ 1.300,00**, all'Associazione Culturale **"Pro Loco Joppolese Petra Iancasii "** previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della prestazione effettuata con quanto pattuito, accompagnato da idonea rendicontazione delle spese sostenute, nonché dei biglietti ticket, acquistati e venduti, risultanti da apposito verbale;
7. **Approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.
8. **Fare carico** all'Ufficio di Ragioneria di riportare nei mandati di pagamento il seguente codice **CIG: Z34247D401_**;
9. **Dare mandato** al responsabile dei servizi di segreteria di **Pubblicare** il presente provvedimento:
 - ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
 - ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della **"L.R. n° 11 del 26.06.2015"**, escludendo le parti contenuti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Settore
Com.te *Eugenio Specchi*



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Allegato alla determinazione n° 176 del 26-7-2018

Oggetto: *Autorizzazione a contrarre l'affidamento dell'Organizzazione della Sagra del Melone Giallo del 4-5 Agosto 2018, col sistema dell'affidamento diretto ed assunzione dell'impegno di spesa. CIG Z 36247 D401*

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

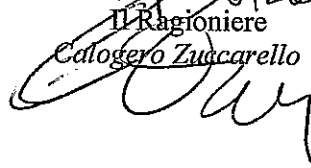
Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

A) Si rilascia il parere di regolarità contabile

B) Si rilascia il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento.

Il Ragioniere

Calogero Zuccarello

mp 176/2018 - mp 177/2018


Allegato alla Determinazione n° 174 del 26-07-2018



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

PROTOCOLLO D'INTESA

per la realizzazione della manifestazione "SAGRA DEL MELONE GIALLO 2018", nei giorni 4 e 5 agosto 2018.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventitre del mese di luglio, nei locali del Comune di Joppolo Giancaxio, siti in via Kennedy, 5 si sono costituiti i Sigg.ri:

- Com.te Eugenio Specchi nato a Canicattì il 20 agosto 1954, Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, giusta determina Sindacale n. 13 del 30/06/2018, che interviene in nome e per conto del **Comune di JOPPOLO GIANCAXIO** che rappresenta con C.F.: 00250320843;
- Sig. Lo Dico Salvatore nato a Joppolo Giancaxio il nella qualità di Presidente del **Pro Loco "JOPPOLESE PETRA IANCASII"**, con sede legale in Joppolo Giancaxio - Vicolo Pistone, 12 C.F.: 93078290843

PREMESSO

Che la legge n. 383 /2000 recante "la disciplina delle associazioni di promozione sociale" riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendo lo sviluppo del territorio, nella salvaguardia della sua autonomia e favorendo l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale;

La legge n. 266/1991 "Legge quadro sul volontariato" la quale consente agli Enti Locali di stipulare convenzioni con le associazioni di volontariato per lo svolgimento, di attività proprie dell'associazione;

L'Amministrazione Comunale, ai fini della promozione sociale, culturale e turistica, individua nella realizzazione di eventi teatrali, iniziative culturali, manifestazioni ed attività per la promozione turistica momenti importanti di valorizzazione del territorio, per i quali la collaborazione progettuale, tecnica ed amministrativa della Pro Loco rappresenta un valore aggiunto oltre a significare un ulteriore e importante riconoscimento del ruolo e dell'importanza dell'associazionismo e del volontariato nella realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione sul versante culturale e di promozione e valorizzazione del territorio e della sua storia;

L'associazione Pro Loco **"JOPPOLESE PIETRA IANCASII"**, costituita da pochi mesi è stata protagonista di diversi eventi locali;

Il Comune di **Joppolo Giancaxio**, riconoscendo il valore e l'apporto della Pro Loco, intende affidarle la realizzazione della manifestazione della **"SAGRA DEL MELONE GIALLO"**, facente parte delle manifestazioni all'interno dell'**Estate Joppolese 2018**, proposto dalla stessa con nota prot. n. 3215 del 19/07/2018, con il compito di organizzare la su citata sagra che si svolgerà nel Corso Umberto;

PREMESSO QUANTO SOPRA

Le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto appresso in un unico contesto.

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate.

Il comune di **Joppolo Giancaxio** (di seguito solo Comune) e la Pro Loco **"JOPPOLESE PIETRA IANCASII"** (di seguito solo Pro Loco), si impegnano a promuovere nell'ambito del territorio comunale ed a favore dei propri cittadini e dei turisti presenti per l'occasione , le attività tese alla valorizzazione della realtà culturale dei prodotti locali, derivanti dal melone giallo, e preparati dallo Chef Rosario Matina, attraverso la degustazione degli stessi.

A tal fine intendono sottoscrivere il presente atto sulla base dei contenuti di programmazione e collaborazione appresso esposti.

ART. 2

PROGRAMMA ATTIVITÀ'

La Pro Loco si impegna ad organizzare ed a garantire il buon esito e la realizzazione della manifestazione

"SAGRA DEL MELONE GIALLO", il 4 e 5 agosto 2018, di seguito sommariamente specificati:

- Acquisto delle materie prime per la preparazione del menù di degustazione, per 1700 pax, (riso, melone giallo, zafferano, mortadella, pistacchio, etc.), a cura dello Chef.
- Assolvimento degli obblighi relativi alla prestazione dello Chef.
- Predisporre, con tutto l'occorrente, gli Stands Espositivi per la degustazione dei prodotti preparati dallo Chef e denominati: La Casa del Dolce; La Casa del Risotto; La Casa del Cibo di Strada; La Casa di Bacco.

ART. 3

OBBLIGHI DELLA PRO LOCO

Sarà a carico della Pro Loco:

- l'assunzione totale dei rischi e degli oneri, organizzativi, gestionali ecc. legati alla realizzazione delle attività in programma;
- non usare o concedere in uso a terzi le attrezzature messe a disposizione o i locali comunali per scopi diversi da quelli previsti dal Programma della **"Sagra del Melone Giallo"**, senza previa intesa con il Comunale, tenuto conto che parte delle attrezzature necessarie sono di proprietà di terzi.

ART. 4

PARTECIPAZIONE ECONOMICA

Per sostenere la Pro Loco nella realizzazione del Programma della **"Sagra del Melone Giallo"** del 4 e 5 agosto 2018, il Comunale concederà, a titolo di rimborso spese, l'importo complessivo di **€ 3.300,00**, una anticipazione di **€ 2.000,00**, per l'acquisto dei prodotti di immediato utilizzo.

La Pro Loco può dotarsi di biglietti Ticket, da rilasciare a coloro i quali vogliono accedere alla degustazione dei prodotti preparati dallo Chef.

La somma ricavata dalla vendita dei biglietti Ticket, del calore di € 2,50 c.u., contribuirà alle spese sostenute dalla Pro Loco. L'eventuale esubero dovrà essere versato nelle casse comunali.

L'acquisto e la vendita dei biglietti, con l'indicazione dei numeri di serie, dovranno essere riportati su apposito verbale, redatto e sottoscritto dal Presidente della Pro-Loco e dagli addetti alla vendita.

ART. 5

SPAZI, AREE E SERVIZI DI SUPPORTO

Per l'organizzazione e la realizzazione del Programma della **"Sagra del Melone Giallo"** il Comune concede i locali del Circolo Anziani, sito nel corso Umberto, oltre all'uso dello spazio adiacente l'edificio, oltre agli spazi di pertinenza degli Stands, che interesseranno sempre il Corso Umberto, logo delle esposizione e della realizzazione dell'evento.

ART. 6

OBBLIGHI DEL COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Rimane in capo all'Amministrazione Comunale la competenza in merito:

1. La fruizione e messa in sicurezza dei luoghi, gestione ed organizzazione viabilità e flussi in occasione degli eventi da realizzare nel Corso Umberto.
2. Oneri SIAE, per quanto riguarda lo spettacolo.
3. La liquidazione dell'acconto di **€ 2.000,00**, all'atto dell'affidamento del servizio, sul rimborso finale pattuito in **€ 3.300,00**.

ART. 7

GARANZIE

Il Comune rimane in ogni caso esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dall'attività svolta dalla Pro-Loco per tutti i danni che dovessero accadere durante la durata del Programma della **"Sagra del Melone Giallo"** del 4 e 5 agosto 2018.

ART. 8
DURATA

Il presente protocollo d'intesa decorre dal 4 agosto 2018 data di inizio della Sagra del Melone Giallo con scadenza il 5 agosto 2018, e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 9
REVOCA E RINUNCIA

Qualora, la **"Sagra del Melone Giallo"** del 4 e 5 agosto 2018., non dovesse avere luogo, il Comune potrà decidere di revocare l'affidamento e recedere dal presente protocollo, dandone preavviso alla Pro Loco, la quale dovrà rimborsare, l'acconto liquidato ed eventuali danni che il Comune ha subito.

ART. 10
TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI

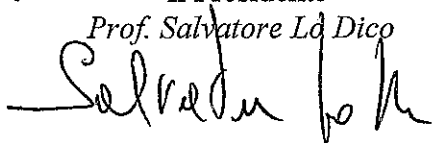
La Pro Loco, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, deve comunicare per iscritto a questo Comune, gli estremi identificativi del conto corrente acceso esclusivamente presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, dietro presentazione di relazione sull'operato svolto e regolare documentazione giustificativa delle spese sostenute.

ART. 11
FORO COMPETENTE

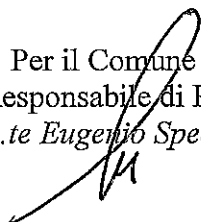
In caso di controversie giudiziali il foro competente è quello di Agrigento.

Per la Pro-Loco
Il Presidente

Prof. Salvatore Lo Dico



Per il Comune
Il Responsabile di P.O.
Com.te Eugenio Specchi



Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____ .

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella