

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO  
PROVINCIA DI AGRIGENTO

UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. 28 DEL 23/08/2021 REGISTRO SETTORE  
ATTO N. 403 DEL 26-08-2021 REGISTRO GENERALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO  
E RECAPITO AVVISI DI PAGAMENTO TA.RI ANNO 2021.  
DITTA HYA SRL . CIG : **Z8B32D11E1**

L'anno 2021 il giorno 23 del mese di AGOSTO in Joppolo Giancaxio e nella Casa Comunale

IL RESPONSABILE DELLA P.O. ECONOMICO-FINANZIARIA

VISTA la Determinazione Sindacale n 06 del 27/01/2021 recante il conferimento dell'incarico come responsabile del servizio Economico-Finanziario della Dott.sa. Burgio Concetta;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.25 del 29/07/2021 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021-2022-2023;

VISTO il D.lgs 163/2006 art.11 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione);

VISTO il D.P.R. 207/2010 (regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la pubblica Amministrazione) art. 328;

VISTO il regolamento dell'ente per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTO il preventivo di spesa della ditta HYA SRL, che ne fa parte integrante sostanziale allegato alla presente determina, di Euro 1,379,49 IVA compresa;

Tutto ciò premesso si impegna la superiore somma di Euro 1,379,49 IVA compresa per il servizio di stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento per TA.RI anno 2021 con la ditta HYA SRL;

VISTO l'art.125 commi 10 e 11 del D.Lgs 163/2006;

VISTO l'art.163 del T.U.O.E.L.;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

VISTO il vigente l'O.R.EE.LL.

### DETERMINA

Di impegnare la somma di Euro 1,379,49 IVA compresa, al capitolo 1736/3 in conto competenza del bilancio 2021.

Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria e segreteria per i provvedimenti di competenza

Il Responsabile del Procedimento  
(Rag. Vecchio Salvatore)



Il Responsabile del Settore Finanziario  
(Dott.ssa Concetta Burgio)

sup 162/21

### SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO

Visto si attesta la regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento indicato ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.O.E.L. così come recepito con L.R.48/91 e s.m.i.



Il Responsabile del Settore Finanziario  
(Dott.ssa Burgio Concetta)

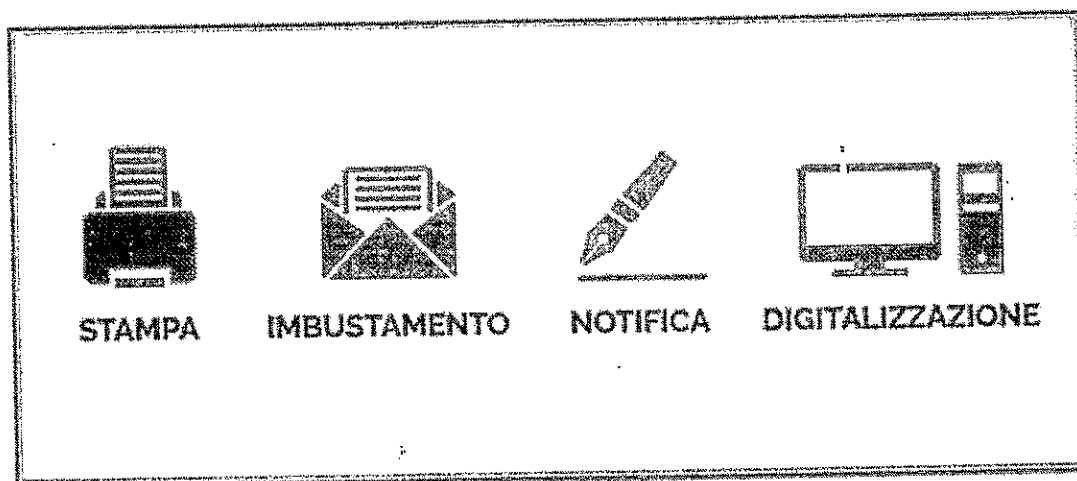
## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

### Dettagli della comunicazione

CIG	<b>Z8B32D11E1</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 1.226,60
Oggetto	servizio stampa ,imbustamento e recapito aavisi di pagamento TARI anno 2021 .Ditta Hya S.R.L.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

Responsabile Commerciale – Dott. Davide Diprima

d.diprima@hyagroup.it – cell. 3280108593



Protocollo n° 200/2021/DD

Comune di Joppolo Giancaxio

Alla c.a. della Dott.ssa Burgio

**OGGETTO: Servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito Ruolo Ordinari TARI  
2021**

## 1. GENERALE

### 1.1 PRESENTAZIONE DAT SRL

La DAT ha permesso ad oltre 130 Pubbliche Amministrazioni l'esternalizzazione dell'intero processo di elaborazione, stampa ed imbustamento e recapito al fine di poter garantire supporto a tutta la **filiera dei tributi** locali. Dalla stampa transazionale massiva (estratti conto, bollettini, fatture, modulistica, etc.) e dalla stampa promozionale (mailing, newsletter, etc.), al recapito con Posta Massiva, notifica con Posta Raccomandata a.r. e Messo Notificatore Straordinario fino alla gestione documentale.

Innovativa nei sistemi, si avvale della collaborazione di personale altamente qualificato nel settore informatico e di un team di tecnici di produzione con un know-how importante nel campo tecnico/commerciale dei servizi avanzati. La società dispone, al proprio interno, di tutte le competenze specifiche e delle risorse qualificate per garantire lo sviluppo e la messa in produzione di ogni commessa.

Le attività affidate a DAT sono sempre svolte secondo un calendario concordato preventivamente con il responsabile del settore tributi del Comune e faranno riferimento ad un processo organizzativo e logistico realizzato e concordato con il confronto diretto del nostro Responsabile della Produzione, durante le fasi di Notifica per una migliore gestione dei disguidati, una maggiore quantità di notifiche andate a buon fine e di conseguenza un **aumento delle percentuali di riscossione**.

### 1.2 CERTIFICAZIONI E MEPA

La DAT ha è titolare di Licenza Ministeriale Individuale n.3713\2017 e Autorizzazione Generale n. 4506/2017 rilasciate dal Ministero dello Sviluppo Economico.

La DAT è iscritta al MEPA dal 2017 ed abilitata al bando SERVIZI.

### 1.3 SERVIZI DAT SRL

Il servizio stampa prevede:

- Elaborazione e stampa di un codice univoco per ogni busta/lavorazione finalizzato all'identificazione elettronica di ogni singolo plico;
- Stampa, imbustamento e postalizzazione con nostra Autorizzazione Ministeriale al recapito per i residenti oltre che sui CAP coperti;
- Stampa in bianco/nero F\R e/o a colori in quadricomia del 1° foglio F\R (informativa) + eventuali fogli successivi (modello F24\bollettino 896) su carta A4 di prima scelta;
- Busta doppia finestra con sigillatura a macchina (Posta Massiva);

Il servizio di notifica a mezzo Raccomandata AR e di recapito Posta Certa prevede:

- Gestione delle attività di recapito Posta Massiva;
- Gestione di un numero telefonico specifico per interloquire con i destinatari assenti e fissare nuovo appuntamento concordato (**SERVIZIO GRATUITO**);
- Riconsegna degli avvisi bonificati dall'Ente (**SERVIZIO GRATUITO**);

#### Un ciclo completo:

Dalla ricezione del file elettronico alla creazione del documento data stampa ed imbustamento e recapito





## 2. SERVIZI OFFERTI, CONDIZIONI, TARIFFE

TARI - 2021

### STAMPA - INTERO LOTTO

Stampa e Imbustamento con tecnologia laser a 600 dpi in bianco/nero – fronte o fronte/retro del primo formato A4 - Busta doppia finestra f.to 11x23 ( <i>lettera informativa</i> )	€ 0,16
Stampa N.4 fogli aggiuntivi f.to A4 A4 bianco/nero - fronte o fronte/retro (€0,05 a foglio)	€ 0,20
<b>TOTALE COSTO UNITARIO DI STAMPA (INTERO LOTTO)</b>	<b>€ 0,36 X N. 780 AVVISI : € 280,80 + IVA</b>

\*\*\*Tariffe IVA ESCLUSA

### RECAPITO POSTA ORDINARIA

#### RECAPITO TARI 2021 - CAP COPERTI

Postalizzazione 20 - 50 g (da 4 a 9 fogli)	€ 0,69
<b>TOTALE COSTO UNITARIO Recapito (CAP COPERTI)</b>	<b>€ 0,69 X N. 620 avvisi : € 427,80 + IVA</b>

\*\*\*Tariffe IVA ESCLUSA

<b>TOTALE COSTO UNITARIO PER PLICO</b>	<b>€ 1,05 + IVA</b>
--	---------------------

\*\*\*Tariffe IVA ESCLUSA

#### BOLLI POSTALI - CAP NON COPERTI NAZIONALE - POSTE ITALIANE

Postalizzazione 20 -50 g (da 4 a 9 fogli)	€ 2,60 IVA ESENTE - EX ART.15
<b>TOTALE COSTO UNITARIO DI RECAPITO (CAP NON COPERTI - POSTE ITALIANE)</b>	<b>€ 2,60 X N.50 avvisi : € 130,00 IVA ESENTE EX ART.15</b>

#### BOLLI POSTALI - CAP NON COPERTI INTERNAZIONALE ZONA 1- POSTE ITALIANE

Postalizzazione Posta Certa 0 -50 g (da 1 a 9 fogli)	€ 3,50 IVA ESENTE - EX ART.15
<b>TOTALE COSTO UNITARIO DI RECAPITO (CAP NON COPERTI - POSTE ITALIANE)</b>	<b>€ 3,50 X N. 110 avvisi: € 385,00 IVA ESENTE EX ART.15</b>



## 2.2. COPERTURA E RECAPITO

Postalizzazione e Recapito con Tecnologia, con le tariffe di Posta Certa e Raccomandata Certa, sono riservate **esclusivamente alle località oggetto della commessa**.

L'eventuale postalizzazione e recapito su CAP diversi e/o Esteri si farà riferimento alla normativa e al listino vigente al momento della spedizione di Poste Italiane e saranno oggetto di anticipazione da parte del committente.

CAP	COMUNE	PV
92010	JOPPOLO GIANCAXIO	AG
92100	AGRIGENTO E PV	AG

## 2.3 DETTAGLIO IMPEGNO SPESA

1. Servizi soggetti a IVA 22% : € 708,60 + IVA

2. Servizi ESENTI IVA EX ART.15 BOLLI POSTALI PT = € 515,00 IVA ESENTE

## SLA PER I SERVIZI DI ELABORAZIONE

❖ j+3 (salvo meglio) dal ricevimento di tutto il materiale necessario per l'elaborazione; j+1 per la richiesta di eventuali modifiche.

## SLA PER LA STAMPA

❖ j+7 per lotti fino a 50.000

## SLA PER IL RECAPITO Tempi di consegna massimi:

❖ Posta Certa e Raccomandata Certa.

- entro 7 giorni lavorativi per lotti fino a 5.000 pz;
- entro 10 giorni lavorativi per lotti da 5 a 10.000 pz;
- entro 15 giorni lavorativi per lotti da 10 a 20.000 pz;
- entro 20 giorni lavorativi per lotti oltre i 20.000 pz.

❖ La settimana è di cinque giorni lavorativi (escluso sabato e domenica e festivi) J= entro ore 09:00

## SLA PER I SERVIZI DI RENDICONTAZIONE - RACCOLTA E SCANSIONE

❖ entro 120 giorni dall'invio della Relazione Conclusiva (rientro resi, Poste Italiane, fine periodo compiuta giacenza).

## CONDIZIONI GENERALI

- Validità dell'offerta: 31\12\2021
- IVA: 22 % Vostro carico ove dovuto



#### MODALITA' DI PAGAMENTO

- Oneri di lavorazione Bonifico bancario 30gg data fattura per i prodotti soggetti IVA 22%;
- **ANTICIPAZIONE BOLLI POSTALI** per prodotti IVA ESENTE EX.Art.15.

**oppure :**

*Per garantire una maggiore efficienza del servizio, per far fronte ai costi che la DAT S.r.l. anticipa a Poste Italiane, si chiede il pagamento anticipato del 30% tramite bonifico bancario ed il pagamento del saldo entro 30gg ddf.*

#### MODALITA' DI FATTURAZIONE

Fatturazione stato avanzamento lavori :

- 1° fattura al termine delle attività di stampa e postalizzazione;

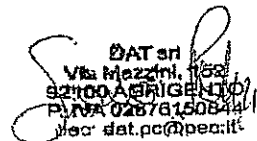
*In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi di mora ai sensi dell'art.5, comma 2, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.231 e del decreto legislativo 192/2012.*

Restando in attesa di un Vs gradito cenno di riscontro, cogliamo l'occasione per porgere i migliori saluti.

Agrigento, 19/08/2021

In Fede

Simona Polizzi

  
DAT srl  
Via Mazzini, 152  
92100 AGRIGENTO  
P.IVA 02878150844  
pec: dat.pc@pec.it



Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

Registrato al n° \_\_\_\_\_ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

### **Certificato di pubblicazione**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la  
presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo

Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per 15 giorni

consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li \_\_\_\_\_

**IN FEDE**

Il Segretario Comunale  
*Dott.ssa Mercedes Vella*