

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

(Liberio Consorzio Comunale di Agrigento)



ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 180 Del 24/08/2018 Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° 338 Del 28-08-2018 Reg. Generale
--	--	---

OGGETTO: *Elezioni Amministrative per la giornata di Domenica 10 Giugno 2018 --
Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente.*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che con D.A. n° 57 del 11 Aprile 2018, l'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica della Regione Sicilia, pubblicato sulla GURS n° 18 del 24/04/2018, sono stati convotati per il giorno di domenica 10 giugno 2018, i comizzi, con eventuali turni di ballottaggio, per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale di questo Comune;

Considerato che i Comuni sono tenuti ai sensi dell'art.15 del D.L. 18 gennaio 1993, n.8 convertito con modificazioni dalla legge 19 marzo 1993, n.68, ad adottare non oltre dieci giorni dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei Comizi, i provvedimenti diretti alla costituzione dell'Ufficio elettorale e ad autorizzare il proprio personale ad effettuare le prestazioni di lavoro straordinario per le esigenze connesse all'organizzazione delle elezioni amministrative sopra descritte;

VISTE le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

VISTE le direttivi emanate dal Ministero dell'Interno;

VISTE le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

VISTE le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

RITENUTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si è reso necessario costituire l'ufficio elettorale, autorizzando il persoanle chiamato a farne parte ad eseguire lavoro straordinario, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.L. 18/01/1993, n.8, convertito con legge 19/03/1993 n.68, così come modificato dall'art. 1, comma 400, della legge 21/12/2013, n.147 che recita testualmente: " In occasione dell'organizzazione tecnica di consultazioni elettorali, il personale dipendente dei Comuni, addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data

di consultazione, al 5° giorno successivo alla data stessa. Il limite medio di spesa viene applicato solo per i Comuni con più di 5 dipendenti”;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Interno F.L. n° 5/2011, con la quale si ribadisce la possibilità di remunerare le prestazioni di lavoro straordinario svolto da personale di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. del 05/10/2011;

VISTO la propria deliberazione Diriganziale n° 76 del 03/05/2018, con la quale è stato costituito l'ufficio elettorale ed autorizzato il personale a compiere lavoro straordinario;

VISTO il vigente Statuto comunale e regolamento di contabilità;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000 n° 267, recante: *“T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e ss.mm.ii.*;

VISTO l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del C.C.N.L. stipulato il 5 ottobre 2001;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (2017-2019), adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n° 19 del 04/07/2017;

VISTO il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Joppolo Giancaxio;

VISTO l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007 n° 244, che testualmente recita: *“Le Pubbliche Amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze;*

ATTESO che *“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;*

DATO ATTO che con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e ss.mm.ii., in ultimo con D.S. n° 23 del 28/12/2017 è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 31/12/2018;

ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

TUTTO ciò premesso;

RITENUTO, pertanto, procedere all'adozione del presente atto;

VISTO l'allegato “A” di liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente;

DATO ATTO che il lavoro è stato regolarmente svolto dal personale dipendente incaricato;

D E T E R M I N A

- **Liquidare** al personale dipendente, facente parte dell'Ufficio Elettorale Comunale, le spettanze, a fianco di ciascuno indicate, come da prospetto allegato “A” che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, per avere svolto lavoro straordinario durante le consultazioni elettorali per le elezioni amministrative (elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale) del 10 giugno 2018, periodo dal 03/05/2018 al 15/06/2018, per il numero di ore indicato nel medesimo allegato.

- **Dare Atto** che la somma di € 5.821,07, comprensiva di onori accessori, nel modo seguente:
- per € 4.399,90** al cap. 1019, imp. 80/2018, alla voce "Straordinario Elettorale per Elezioni"
- per € 1.047,18** (oneri 23,80%) al cap. 1020, imp. 81/2018, alla voce: "Contributi su lavoro straordinario elettorale"
- per € 373,99** (IRAP 8,50%) al cap. 1053/2, imp. 82/2018, della gestione dell'esercizio finanziario 2018.
- **Dare** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di **Pubblicare** il presente provvedimento:
- per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
- per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

*Il Responsabile del Settore
Com.te Eugenio Specchi*



Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____ .

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella