

originale



COMUNE DI JOPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | | |
|--|--|---|
| N° <u>87</u> Del <u>22-5-2018</u> Reg. Settore | SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA | N° <u>201</u> Del <u>23-05-2018</u> Reg. Generale |
|--|--|---|

OGGETTO: *Autorizzazione a contrarre l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria ai Presidenti di seggio, per Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale del 10 Giugno 2018, col sistema dell'affidamento diretto ed assunzione dell'impegno di spesa.*

CIG: ZEE23ABCE4_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 04 del 18/01/2018, esecutiva agli atti, con la quale è stata autorizzata ai Responsabili di Settore ad adottare atti di gestione nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 e del PEG 2018 e contestualmente sono state prorogate le linee guida del PEG 2017;

CHE nel PEG 2017 sono state individuate le risorse economiche attribuite a ciascun servizio, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa e che parimenti verrà effettuato sul Bilancio relativo all'anno 2018;

DATO ATTO che con D.A. n° 57 del 11 aprile 2018 dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, è stata fissata per il giorno di domenica 10 giugno 2018, la data per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale di questo Comune;

VISTO che per le operazioni degli uffici elettorali di sezione relative alle elezioni in oggetto, è necessario che venga fornito il materiale di cancelleria;

VISTA la nota della Prefettura di Agrigento del 08 Maggio 2018, con la quale è stata trasmessa, la Circolare n° 5583/2018 dell'Assessorato delle autonomie Locali e della funzione Pubblica – Dipartimento autonomie locali che detta gli adempimenti relativi alle Elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale del 10 giugno 2018 riguardanti la fornitura pacchi di cancelleria;

CHE con la stessa nota, su citata, viene indicato il materiale da acquistare per la confezione dei pacchi di cancelleria che deve essere curato direttamente dall'Amministrazione interessata ;

RITENUTA la necessità di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria come predisposto dall'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica,

DATO ATTO che è stata contattata la ditta "SA.IV di Galvano Ivan & C.SNC" con sede in via Porta Agrigento, 131 Raffadali P.I. 01792990846 che effettua servizio di fornitura materiale di cancelleria, la quale ha inviato preventivo di spesa prot. n° 2114 del 09/05/2018, relativo ad un Kit di materiale per la confezione di un pacco di cancelleria, per il costo di € 18,98 (iva inclusa) All."A";

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CHE con il comma 501 della legge di stabilità 28/12/2015 n° 208 (Legge di Stabilità 2016), è stata introdotta:

a) **la possibilità:** *“per tutti i Comuni, senza alcuna distinzione in base alla popolazione, a procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro”;*

b) **Pobbligo** *“a ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro (art. 1, comma 450, della legge 296/2006);*

per cui questo Comune, dal 1° gennaio 2016, può provvedere *“autonomamente”* agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, condizione confermata con la modifica all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);

CHE trattandosi di un contratto, il cui importo, molto contenuto, è inferiore alle soglie comunitarie (sotto soglia), nel rispetto dei *principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità,* si ritiene opportuno e conveniente procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, con procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, mediante affidamento diretto secondo il disposto del richiamato art. 36, comma 2, lettera a), del richiamato Decreto n° 50/2016 (art. 36., comma 2, lettera a), - *“ per affidamenti inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o per lavori in amministrazione diretta;*

RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare il ricorso alla trattativa diretta con la Ditta “SA.IV di Galvano Ivan & C.SNC” con sede in via Porta Agrigento, 131 Raffadali P.I. 01792990846 sia per i motivi di cui al punto precedente, sia in quanto le spese di fornitura del servizio rientrano nei limiti stabiliti dall'art .8 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture sopra richiamato;

RICHIAMATA la Determinazione n° 4 del 07/07/2011 dell'AVCP in materia di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTA la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13 agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii., dal rappresentate legale della Ditta interessata;

VISTA la dichiarazione del Rappresentante legale della Ditta interessata, di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti, adottato da questo Ente, e di osservare le prescrizioni in esso contenute, la cui inosservanza comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto relativo all'affidamento del servizio;

VISTA la dichiarazione resa dal Rappresentante della ditta, di inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate nell'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016;

DATO ATTO che la Ditta è iscritta al REA n° 126555, della C.C.I.A.A. di Agrigento;

ACCERTATA la regolarità contributiva (DURC) on-line;

ATTESO che la presente determinazione ha valore di autorizzazione a contrarre anche ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa sul competente Capitolo di Bilancio, ai sensi degli artt. 191 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO, altresì, che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il seguente CIG: **ZEE23ABCE4**;

RITENUTO, per quanto sopra, opportuno di dovere procedere all'impegno della relativa alla spesa di n. 3 Kit pacchi materiale di cancelleria pari a complessivi € 69,48 IVA compresa, necessaria all'affidamento del servizio su descritto, che andrà ad essere imputata al cap. 1006 del bilancio 2018, in corso di formazione;

ACCERTATO che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi ex art. 6 bis Legge 241/90 come introdotto con legge 190/2012;

ATTESO CHE *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;*

DATO ATTO che con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i., è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 30/06/2018;

ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, in quanto prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 61 dello Statuto del Comune;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto;

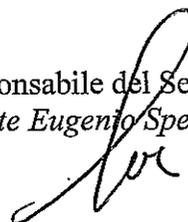
D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella premessa:

1. **Provvedere** all'affidamento della fornitura di n. 3 Kit pacchi materiale di cancelleria al costo complessivo di € 69,48 (compreso iva);
2. **Affidare** la fornitura del Servizio di n. 3 Kit pacchi materiale di cancelleria al costo complessivo di € 69,48 (compreso iva) mediante affidamento diretto, alla "SA.IV di Galvano Ivan & C.SNC" con sede in via Porta Agrigento, 131 Raffadali P.I. 01792990846;

3. **Dare Atto** che la liquidazione delle spettanze in favore della Ditta "SA.IV di Galvano Ivan & C.SNC" con sede in via Porta Agrigento, 131 Raffadali P.I. 01792990846 avverrà su presentazione di regolare fattura vistata dal responsabile del servizio, dopo avere verificato l'avvenuta fornitura dei volumi richiesti.
4. **Dare atto** che l'importo prescinde dai dodicesimi e non è frazionabile, in quanto risulta indispensabile per adempiere agli obblighi impartiti dagli organi statali e regionali, relativamente alle imminenti elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale.
5. **Impegnare** la spesa di € 69,48 al cap.1006 del bilancio 2018, in corso di approvazione.
6. **Approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.
7. **Fare carico** all'Ufficio di Ragioneria di riportare nei mandati di pagamento il seguente codice –
8. **CIG: ZEE23ABCE4**
9. **DARE** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di **Publicare** il presente provvedimento:
 - ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
 - ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenuti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Settore
Com.te Eugenio Specchi



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Allegato alla determinazione n° 87 del 22-05-2018

OGGETTO: *Autorizzazione a contrarre l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per i Presidenti di seggio, Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale del 10 Giugno 2018, col sistema dell'affidamento diretto ed assunzione dell'impegno di spesa. CIG: ZEE23ABCE4*

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

- A) Si rilascia il parere di regolarità contabile
- B) Si rilascia il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento.

7/05/2018
Il Ragioniere
Calogero Zuccarello



Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____ .

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale lì _____

IN FEDE
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella