

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Provincia di Agrigento



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | | |
|---|--|---|
| N° <u>72</u> Del <u>26-04-2018</u> Reg. Settore | SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA | N° <u>157</u> Del <u>26-04-2018</u> Reg. Generale |
|---|--|---|

Oggetto: Rimborso somme erogate dal Comune di Santa Elisabetta, per Convenzione ex art. 14 CCNL per l'utilizzo congiunto del Dipendente Arch. Giuseppe Gueli - Periodo dal mese di Gennaio al mese di Dicembre 2017.

IL RESPONSABILE DI P.O.

PREMESSO:

- **RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 04 del 18.01.2018 con la quale è stata data autorizzazione ai Responsabili di Settore ad adottare atti di gestione nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 e del PEG 2018 e contestualmente sono state prorogate le linee guida del PEG 2017;
- **CHE** nel PEG 2017 sono state individuate le risorse economiche attribuite a ciascun servizio, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa e che parimenti verrà effettuato sul Bilancio relativo all'anno 2018;
- **CHE** con Deliberazione di Giunta Municipale n° 31 del 16.07.2014, è stato approvato lo schema di Convenzione tra il Comune di Joppolo Giancaxio ed il Comune di Santa Elisabetta per l'utilizzo congiunto dell'unità di personale, Arch. Giuseppe Gueli;
- **VISTA** la Determina Sindacale n. 02 del 03.01.2018, con la quale si è provveduto a prorogare la convenzione in atto tra i Comuni, fino al 30.06.2018;
- **CHE** le competenze spettanti al dipendente Arch. Giuseppe Gueli, per il lavoro prestato presso il Comune di Joppolo Giancaxio, in Convenzione ex art. 14 CCNL per n. 06 ore settimanali, per il periodo dal mese di Gennaio 2017 al mese di Dicembre 2017, ammontanti complessivamente ad **€. 6.947,90**, sono state anticipate dal Comune di Santa Elisabetta, Ente di provenienza del Dipendente sopra menzionato;
- **CONSIDERATO** che occorre rimborsare il Comune di Santa Elisabetta delle somme erogate al dipendente Arch. Giuseppe Gueli per le n.06 ore settimanali, come da Convenzione, effettuate presso il Comune di Joppolo Giancaxio, riferite al periodo dal mese di Gennaio 2017 al mese di Dicembre 2017 per un importo complessivo pari ad **€. 6.947,90**;
- **RITENUTO GIUSTO** procedere alla liquidazione di **€. 6.947,90** in favore del Comune di Santa Elisabetta, quale rimborso delle competenze spettanti ed erogati al Dipendente Arch. Giuseppe Gueli come da Convenzione;
- **DARE ATTO CHE** la somma complessiva di **€. 6.947,90** trova imputazione al Cap. 1081 (Imp. 384/17) del Bilancio 2018 in corso di formazione, gestione residui;

- **ATTESO CHE** "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente.
- **DATO ATTO CHE** con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.m.i, in ultimo con Determinazione Sindacale n° 23 del 28/12/2017, è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 30/06/2018;
- **ACCERTATA** la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;
- **ACCERTATA** la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;
- **VISTI:**
 - Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
 - La L.R. n° 30/2000;
 - Le Leggi 127/97 e n° 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizi;
 - Lo Statuto Comunale di questo Ente;

D E T E R M I N A

PER I MOTIVI IN PREMESSA:

1. **LIQUIDARE** la somma di **€. 6.947,90** in favore del Comune di Santa Elisabetta, quale rimborso delle somme spettanti ed erogati al dipendente Arch. Giuseppe Gueli, per le n.06 ore settimanali come da Convenzione, effettuate presso il Comune di Joppolo Giancaxio, riferiti al periodo dal mese di Gennaio 2017 al mese di Dicembre 2017, mediante bonifico sul c/c/ **IBAN** del Comune di Santa Elisabetta;
2. **IMPUTARE** la somma complessiva di **€.6.947,90** al Cap. 1081 (Imp. 384/17) del Bilancio 2018 in corso di formazione, gestione residui;
3. **DARE ATTO** che il responsabile del servizio finanziario provveda ad emettere mandato di pagamento;
4. **PUBBLICARE** il presente provvedimento nel modo seguente, escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy:
 - a) per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on -line dell'Ente.
 - b) per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia", entro 7 giorni dalla registrazione dell'atto integrale, ai sensi della "**L.R. n° 11 del 26.06.2015**".


Il Responsabile di P.O.
Com.te Eugenio Specchi

Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____.

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la

presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo

Comune dal _____ al _____, per 15 giorni

consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella