



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | | |
|---|---|--|
| <p>N° <u>198</u> Del <u>06-09-2019</u> Reg. Settore</p> | <p>SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA</p> | <p>N° <u>420</u> Del <u>10-09-2019</u> Reg. Generale</p> |
|---|---|--|

OGGETTO: Liquidazione fattura n. EL 489/2018 alla Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C.
 s.n.c. CIG: ZB61C9F3A9

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO :

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 19 del 05/07/2019, esecutiva agli atti, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019;

CHE dal 12 ottobre 2015 sono entrate in vigore le nuove regole tecniche per il Protocollo Informatico, così come previsto dal DPCM 03/12/2013;

CHE da tale data, in conformità alle specifiche tecniche del DCPM richiamato, ed alle Circolari dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tutta la Pubblica Amministrazione è obbligata alla trasmissione, al sistema di conservazione, del **"Registro di Protocollo Giornaliero"**;

CHE il Comune per assolvere alla vigente normativa, di conservazione del **Registro di Protocollo Giornaliero**, ha avuto la necessità di fornirsi del servizio di gestione ed archiviazione dello stesso;

CHE per la gestione del servizio del protocollo informatico, vengono utilizzati i software gestionali forniti dalla Ditta "Halley Informatica" e, per essa, dalla Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c. C.F. 03418780825, con sede legale nel Corso Gramsci, n° 13 – 92020 San Giovanni Gemini (AG);

DATO ATTO che con propria determinazione dirigenziale n° 337 del 02/11/2015 avente per oggetto: DPCM 3 dicembre 2013 – Regole Tecniche sul Protocollo Informatico – Acquisizione servizio di gestione e di archiviazione a norma del Registro di Protocollo Giornaliero + attivazione e configurazione, è stato affidato il servizio alla Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c. C.F. 03418780825, con sede legale nel Corso Gramsci, n° 13 – 92020 San Giovanni Gemini (AG);

CHE il suddetto servizio UNISTORAGE-RPG ha durata annuale con scadenza 31/12/2016;

CHE la Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c. C.F. 03418780825, con sede legale nel Corso Gramsci, n° 13 – 92020 San Giovanni Gemini (AG), aggiudicataria del servizio ne ha garantito lo svolgimento in armonia ai dettati della normativa vigente;

VISTO il preventivo di spesa datato 12/12/2016, inviato dalla Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c. C.F. 03418780825, con sede legale nel Corso Gramsci, n° 13 – 92020 San Giovanni Gemini

(AG), ed acquisito al protocollo generale con il n° 6088 del 13/12/2016, relativo al canone annuo del servizio **UNISTORAGE-RPG**, pari ad € 585,60, iva compresa, e per un contratto di durata triennale con un canone annuo di € 512,40, iva compresa,

VISTA la determinazione dirigenziale n. 268 del 20/12/2016 con la quale si affida la fornitura del servizio per la gestione della conservazione ed archiviazione del Registro di Protocollo Giornaliero (RPG), mediante la soluzione **UNISTORAGE -RPG**, prodotta **Unimatica Spa**, alla Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C s.n.c corso Gramsci, 15 - San Giovanni Gemini per l'importo di € 1.024,80 iva inclusa, **IMP. 365/2016** e la somma viene impegnata nel seguente modo:

- a) per € 512,40, IVA compresa, all'esercizio 2017, con imputazione sul Cap. 1043/10, denominato "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici", per la continuità del servizio **UNISTORAGE-RPG**, archiviazione e conservazione del **Registro di Protocollo Giornaliero**, stante l'inizio del servizio il 1° gennaio 2017 e fino al 31/12/2017;
- b) per € 512,40, IVA compresa, all'esercizio 2018, con imputazione sul Cap. 1043/10, denominato Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici", per il canone annuale, dall'01/01 al 31/12/2018, relativo al servizio **UNISTORAGE-RPG** per le attività relative alla conservazione del **Registro di Protocollo Giornaliero**;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 102 del 15/06/2017 con al quale si liquida la fattura n. EL 000260 del 29/04/2017 di 512,40, IVA compresa della ditta Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C s.n.c corso Gramsci, 15 - San Giovanni Gemini, per la fornitura del servizio per la gestione della conservazione ed archiviazione del Registro di Protocollo Giornaliero (RPG), mediante la soluzione **UNISTORAGE -RPG**, prodotta **Unimatica Spa**, per il servizio 1° gennaio 2017 e fino al 31/12/2017;

VISTA la fattura n. EL 000489 del 31/03/2018 di € 512,40 (IVA inclusa) della ditta Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C s.n.c corso Gramsci, 15 - San Giovanni Gemini, per la fornitura del servizio per la gestione della conservazione ed archiviazione del Registro di Protocollo Giornaliero (RPG), mediante la soluzione **UNISTORAGE -RPG**, prodotta **Unimatica Spa**, del servizio il 1° gennaio 2018 e fino al 31/12/2018;

DATO ATTO ai sensi dell'ex art.17-ter DPR n. 633/73 l'iva pari a € 92,40 viene versata dall'Ente Pubblico;

ACCERTATA la regolarità contributiva (**DURC**) on-line;

RICHIAMATA la Determinazione n° 4 del 07/07/2011 dell'AVCP in materia di tracciabilità di flussi finanziari;

DATO ATTO, altresì, che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il seguente **CIG: ZB61C9F3A9** ;

DATO ATTO che la Ditta è iscritta al Registro Imprese al n° 034187800825, presso la C.C.I.A.A. di Agrigento;

VISTA la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13 agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii., dal rappresentante legale della Ditta interessata;

VISTA la dichiarazione del Rappresentante legale della Ditta interessata, di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti, adottato da questo Ente, e di osservare le prescrizioni in esso contenute, la cui inosservanza comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto relativo all'affidamento del servizio;

ATTESO CHE "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;

DATO ATTO CHE con Determinazione Sindacale n° 13 del 11/07/2019 viene dato incarico, di Responsabile di P.O., del Settore Amministrativo e di Vigilanza, al Dott. Giovanni Lattuca;
ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;
ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;
VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
VISTO lo Statuto del Comune;
RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

1. **LIQUIDARE** la fattura n. EL 000489 del 31/03/2018 per **€ 420,00** (IVA esclusa) alla ditta Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C s.n.c corso Gramsci, 15 - San Giovanni Gemini, per la fornitura del servizio per la gestione della conservazione ed archiviazione del Registro di Protocollo Giornaliero (RPG), mediante la soluzione **UNISTORAGE -RPG**, prodotta **Unimatica Spa**, per il servizio 1° gennaio 2018 e fino al 31/12/2018;
2. **LIQUIDARE** all'Erario ai sensi dell'ex art. 17-ter DPR n. 633/73 l'iva totale, pari ad € 92,40 ;
3. **ACCREDITARE** la somma di **€ 420,00** presso***** con IBAN *****;
4. **IMPUTARE** la complessiva somma di **€ 512,40**, IVA compresa, nel sul Cap. 1043/10, **imp: 365/2016**;
5. **FARE CARICO** all'Ufficio di Ragioneria di riportare nei mandati di pagamento il seguente codice – **CIG: ZB61C9F3A9**.
6. **DARE** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di Pubblicare il presente provvedimento:
 - ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
 - ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 3 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della **"L.R. n° 11 del 26.06.2015"**, escludendo le parti contenuti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giovanni Lattuca



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Allegato alla determinazione n° 198 del 06-08-2018

Oggetto: Liquidazione fattura n. EL 489/2018 alla Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c.
CIG: ZB61C9F3A9

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

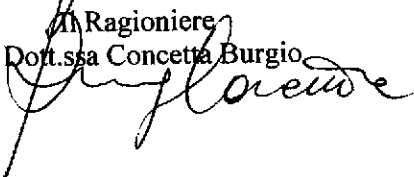
Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

- A) Si rilascia il parere di regolarità contabile
- B) Si rilascia il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento.

Il Ragioniere
Dott.ssa Concetta Burgio


FATTURA ELETTRONICA**Dati relativi alla trasmissione**

Identificativo del trasmittente: IT03418780825
 Progressivo di invio: 50141
 Formato Trasmissione: FPA12
 Codice Amministrazione destinataria: UF7LRR

*map 365 / 116
 (RS 2018)*
 Versione FPA12

Dati del cedente / prestatore**Dati anagrafici**

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01629890847
 Codice fiscale: 03418780825
 Denominazione: 2L SNC DI LO SARDO VINCENZO E C.
 Regime fiscale: RF01 (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: C.SO GRAMSCI, 13
 CAP: 92020
 Comune: SAN GIOVANNI GEMINI
 Provincia: AG
 Nazione: IT

Dati della stabile organizzazione

Indirizzo: C.so Gramsci, 13
 CAP: 92020
 Comune: SAN GIOVANNI GEMINI
 Provincia: AG
 Nazione: IT

Dati di iscrizione nel registro delle imprese

Provincia Ufficio Registro Imprese: AG
 Numero di iscrizione: AG-124554
 Capitale sociale: 12000000.00
 Stato di liquidazione: LN (non in liquidazione)

Recapiti

Telefono: 0922903274
 Fax: 0922903274
 E-mail: duelle@pec.duelle.it

Dati del cessionario / committente**Dati anagrafici**

Codice Fiscale: 00250320843
 Denominazione: COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Dati della sede

Indirizzo: Via KENNEDY
 CAP: 92010
 Comune: JOPPOLO GIANCAXIO
 Provincia: AG
 Nazione: IT

Versione prodotta con foglio di stile Sdi www.fatturapa.gov.it

Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD01** (fattura)
 Valuta importi: **EUR**
 Data documento: **2018-03-31** (31 Marzo 2018)
 Numero documento: **EL 000489**
 Importo totale documento: **512.40**
 Causale: **VENDITA**

Dati dell'ordine di acquisto

Identificativo ordine di acquisto: **1**
 Data ordine di acquisto: **2018-03-31** (31 Marzo 2018)
 Codice Identificativo Gara (CIG): **ZB61C9F3A9**

Dati relativi al trasporto

Altri dati

Data e ora ritiro merce: **2018-03-31T19:19:14.157** (31 Marzo 2018 19:19:14)

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

Codifica articolo

Tipo: **NON CODIFICATO**
 Valore: **NON CODIFICATO**
 Descrizione bene/servizio: **CANONE ANNUO PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE**
 Quantità: **1.00**
 Unità di misura: **PZ**
 Valore unitario: **420.0000**
 Valore totale: **420.00**
 IVA (%): **22.00**

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): **22.00**
 Totale imponibile/importo: **420.00**
 Totale imposta: **92.40**
 Esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti)

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

Dettaglio pagamento

Beneficiario del pagamento: **2L SNC DI LO SARDO VINCENZO E C.**
 Modalità: **MP05** (bonifico)
 Decorrenza termini di pagamento: **2018-03-31** (31 Marzo 2018)
 Data scadenza pagamento: **2018-04-30** (30 Aprile 2018)
 Importo: **420.00**
 Istituto finanziario: **UNICREDIT**
 Codice IBAN: **IT05M0200883120000300095436**
 Codice ABI: **02008**
 Codice CAB: **83120**

Dati relativi agli allegati

Nome dell'allegato: **EL 000489.PDF**
 Formato: **PDF**
 Descrizione: **Fattura in formato stampabile**

Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____ .

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella