



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<p>N° <u>198</u> Del <u>06-09-2019</u> Reg. Settore</p>	<p>SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA</p>	<p>N° <u>420</u> Del <u>10-09-2019</u> Reg. Generale</p>
---	--	--

OGGETTO: Liquidazione fattura n. EL 489/2018 alla Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c.
 CIG: ZB61C9F3A9

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO :

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 19 del 05/07/2019, esecutiva agli atti, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019;

CHE dal 12 ottobre 2015 sono entrate in vigore le nuove regole tecniche per il Protocollo Informatico, così come previsto dal DPCM 03/12/2013;

CHE da tale data, in conformità alle specifiche tecniche del DCPM richiamato, ed alle Circolari dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tutta la Pubblica Amministrazione è obbligata alla trasmissione, al sistema di conservazione, del **"Registro di Protocollo Giornaliero"**;

CHE il Comune per assolvere alla vigente normativa, di conservazione del **Registro di Protocollo Giornaliero"**, ha avuto la necessità di fornirsi del servizio di gestione ed archiviazione dello stesso;

CHE per la gestione del servizio del protocollo informatico, vengono utilizzati i software gestionali forniti dalla Ditta "Halley Informatica" e, per essa, dalla Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c. C.F. 03418780825, con sede legale nel Corso Gramsci, n° 13 – 92020 San Giovanni Gemini (AG);

DATO ATTO che con propria determinazione dirigenziale n° 337 del 02/11/2015 avente per oggetto: DPCM 3 dicembre 2013 – Regole Tecniche sul Protocollo Informatico – Acquisizione servizio di gestione e di archiviazione a norma del Registro di Protocollo Giornaliero + attivazione e configurazione, è stato affidato il servizio alla Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c. C.F. 03418780825, con sede legale nel Corso Gramsci, n° 13 – 92020 San Giovanni Gemini (AG);

CHE il suddetto servizio UNISTORAGE-RPG ha durata annuale con scadenza 31/12/2016;

CHE la Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c. C.F. 03418780825, con sede legale nel Corso Gramsci, n° 13 – 92020 San Giovanni Gemini (AG), aggiudicataria del servizio ne ha garantito lo svolgimento in armonia ai dettati della normativa vigente;

VISTO il preventivo di spesa datato 12/12/2016, inviato dalla Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c. C.F. 03418780825, con sede legale nel Corso Gramsci, n° 13 – 92020 San Giovanni Gemini

(AG), ed acquisito al protocollo generale con il n° 6088 del 13/12/2016, relativo al canone annuo del servizio **UNISTORAGE-RPG**, pari ad € **585,60**, iva compresa, e per un contratto di durata triennale con un canone annuo di € **512,40**, iva compresa,

VISTA la determinazione dirigenziale n. 268 del 20/12/2016 con la quale si affida la fornitura del servizio per la gestione della conservazione ed archiviazione del Registro di Protocollo Giornaliero (RPG), mediante la soluzione **UNISTORAGE -RPG**, prodotta **Unimatica Spa**, alla Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C s.n.c corso Gramsci, 15 - San Giovanni Gemini per l'importo di € **1.024,80** iva inclusa, **IMP. 365/2016** e la somma viene impegnata nel seguente modo:

- a) per € **512,40**, IVA compresa, all'esercizio 2017, con imputazione sul Cap. 1043/10, denominato "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici", per la continuità del servizio **UNISTORAGE-RPG**, archiviazione e conservazione del **Registro di Protocollo Giornaliero**, stante l'inizio del servizio il 1° gennaio 2017 e fino al 31/12/2017;
- b) per € **512,40**, IVA compresa, all'esercizio 2018, con imputazione sul Cap. 1043/10, denominato "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici", per il canone annuale, dall'01/01 al 31/12/2018, relativo al servizio **UNISTORAGE-RPG** per le attività relative alla conservazione del **Registro di Protocollo Giornaliero**;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 102 del 15/06/2017 con al quale si liquida la fattura n. EL 000260 del 29/04/2017 di € **512,40**, IVA compresa della ditta Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C s.n.c corso Gramsci, 15 - San Giovanni Gemini, per la fornitura del servizio per la gestione della conservazione ed archiviazione del Registro di Protocollo Giornaliero (RPG), mediante la soluzione **UNISTORAGE -RPG**, prodotta **Unimatica Spa**, per il servizio 1° gennaio 2017 e fino al 31/12/2017;

VISTA la fattura n. EL 000489 del 31/03/2018 di € **512,40** (IVA inclusa) della ditta Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C s.n.c corso Gramsci, 15 - San Giovanni Gemini, per la fornitura del servizio per la gestione della conservazione ed archiviazione del Registro di Protocollo Giornaliero (RPG), mediante la soluzione **UNISTORAGE -RPG**, prodotta **Unimatica Spa**, del servizio il 1° gennaio 2018 e fino al 31/12/2018;

DATO ATTO ai sensi dell'ex art.17-ter DPR n. 633/73 l'iva pari a € **92,40** viene versata dall'Ente Pubblico;

ACCERTATA la regolarità contributiva (**DURC**) on-line;

RICHIAMATA la Determinazione n° 4 del 07/07/2011 dell'AVCP in materia di tracciabilità di flussi finanziari;

DATO ATTO, altresì, che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il seguente **CIG: ZB61C9F3A9** ;

DATO ATTO che la Ditta è iscritta al Registro Imprese al n° 034187800825, presso la C.C.I.A.A. di Agrigento;

VISTA la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13 agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii., dal rappresentate legale della Ditta interessata;

VISTA la dichiarazione del Rappresentante legale della Ditta interessata, di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti, adottato da questo Ente, e di osservare le prescrizioni in esso contenute, la cui inosservanza comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto relativo all'affidamento del servizio;

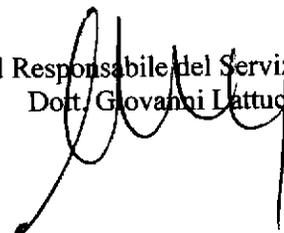
ATTESO CHE "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;

DATO ATTO CHE con Determinazione Sindacale n° 13 del 11/07/2019 viene dato incarico, di Responsabile di P.O., del Settore Amministrativo e di Vigilanza, al Dott. Giovanni Lattuca;
ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;
ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;
VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
VISTO lo Statuto del Comune;
RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

1. **LIQUIDARE** la fattura n. EL 000489 del 31/03/2018 per € 420,00 (IVA esclusa) alla ditta Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C s.n.c corso Gramsci, 15 - San Giovanni Gemini, per la fornitura del servizio per la gestione della conservazione ed archiviazione del Registro di Protocollo Giornaliero (RPG), mediante la soluzione **UNISTORAGE -RPG**, prodotta **Unimatica Spa**, per il servizio 1° gennaio 2018 e fino al 31/12/2018;
2. **LIQUIDARE** all'Erario ai sensi dell'ex art. 17-ter DPR n. 633/73 l'iva totale, pari ad € 92,40 ;
3. **ACCREDITARE** la somma di € 420,00 presso***** con IBAN *****;
4. **IMPUTARE** la complessiva somma di € 512,40, IVA compresa, nel sul Cap. 1043/10, **imp: 365/2016**;
5. **FARE CARICO** all'Ufficio di Ragioneria di riportare nei mandati di pagamento il seguente codice – **CIG: ZB61C9F3A9**.
6. **DARE** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di **Pubblicare** il presente provvedimento:
 - ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
 - ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 3 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenuti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giovanni Lattuca



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Allegato alla determinazione n° 198 del 06-09-2019

Oggetto: **Liquidazione fattura n. EL 489/2018 alla Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c.**
CIG: ZB61C9F3A9

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

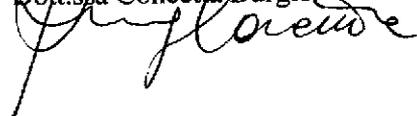
Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

- A) Si rilascia il parere di regolarità contabile
- B) Si rilascia il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento.

Il Ragioniere
Dott.ssa Concetta Burgio



FATTURA ELETTRONICA**Dati relativi alla trasmissione**

Identificativo del trasmittente: IT03418780825
 Progressivo di invio: 50141
 Formato Trasmissione: FPA12
 Codice Amministrazione destinataria: UF7LRR

*MP 365 / 116
 (RS 2018)*
 Versione FPA12

Dati del cedente / prestatore**Dati anagrafici**

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01629890847
 Codice fiscale: 03418780825
 Denominazione: 2L SNC DI LO SARDO VINCENZO E C.
 Regime fiscale: RF01 (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: C.SO GRAMSCI, 13
 CAP: 92020
 Comune: SAN GIOVANNI GEMINI
 Provincia: AG
 Nazione: IT

Dati della stabile organizzazione

Indirizzo: C.so Gramsci, 13
 CAP: 92020
 Comune: SAN GIOVANNI GEMINI
 Provincia: AG
 Nazione: IT

Dati di iscrizione nel registro delle imprese

Provincia Ufficio Registro Imprese: AG
 Numero di iscrizione: AG-124554
 Capitale sociale: 12000000.00
 Stato di liquidazione: LN (non in liquidazione)

Recapiti

Telefono: 0922903274
 Fax: 0922903274
 E-mail: duelle@pec.duelle.it

Dati del cessionario / committente**Dati anagrafici**

Codice Fiscale: 00250320843
 Denominazione: COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Dati della sede

Indirizzo: Via KENNEDY
 CAP: 92010
 Comune: JOPPOLO GIANCAXIO
 Provincia: AG
 Nazione: IT

Versione prodotta con foglio di stile Sdi www.fatturapa.gov.it

Dati generali del documento

Tipologia documento: TD01 (fattura)
Valuta importi: EUR
Data documento: 2018-03-31 (31 Marzo 2018)
Numero documento: EL 000489
Importo totale documento: 512.40
Causale: VENDITA

Dati dell'ordine di acquisto

Identificativo ordine di acquisto: 1
Data ordine di acquisto: 2018-03-31 (31 Marzo 2018)
Codice Identificativo Gara (CIG): ZB61C9F3A9

Dati relativi al trasporto

Altri dati

Data e ora ritiro merce: 2018-03-31T19:19:14.157 (31 Marzo 2018 19:19:14)

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

Codifica articolo

Tipo: NON CODIFICATO
Valore: NON CODIFICATO
Descrizione bene/servizio: CANONE ANNUO PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE
Quantità: 1.00
Unità di misura: PZ
Valore unitario: 420.0000
Valore totale: 420.00
IVA (%): 22.00

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): 22.00
Totale imponibile/importo: 420.00
Totale imposta: 92.40
Esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti)

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: TP02 (pagamento completo)

Dettaglio pagamento

Beneficiario del pagamento: ZL SNC DI LO SARDO VINCENZO E C.
Modalità: MP05 (bonifico)
Decorrenza termini di pagamento: 2018-03-31 (31 Marzo 2018)
Data scadenza pagamento: 2018-04-30 (30 Aprile 2018)
Importo: 420.00
Istituto finanziario: UNICREDIT
Codice IBAN: IT05M0200883120000300095436
Codice ABI: 02008
Codice CAB: 83120

Dati relativi agli allegati

Nome dell'allegato: EL 000489.PDF
Formato: PDF
Descrizione: Fattura in formato stampabile

Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____ .

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella