



## COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

\*\*\*\*\*

### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>239</u> Del <u>11/12/2018</u> Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° <u>473</u> Del <u>12-12-2018</u> Reg. Generale
--	--	---

OGGETTO: Selezione per il conferimento dell'incarico di P.O. – Responsabile del Settore Finanziario Cat. "D" Profilo Contabile a tempo determinato per 18 ore settimanali e per la durata di un anno, rinnovabile e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.LGS. N. 267/2000.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 22/05/2018, esecutiva agli atti, con la quale è stato approvato del Bilancio di Previsione 2018/2020;

**CHE** la Giunta Comunale, con propria Deliberazione n° 23 del 30/05/2018, immediatamente eseguibile, è stato approvato, il Piano Esecutivo di Gestione, PEG 2018, autorizzando i Responsabili dei singoli settori ad adottare atti di gestione;

#### **PREMESSO:**

**CHE** al Responsabile del Settore Finanziario a scavalco, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sant'Angelo Muxaro, non è stato concesso nulla osta alla proroga per svolgere attività extraistituzionale presso questo Comune, e quindi l'incarico è scaduto il 30.11.2018;

**CHE** vi è la necessità di ricoprire il posto di Responsabile del Settore Finanziario, che per le immediate esigenze è stato affidato ad interim al Responsabile del settore Amministrativo e di Vigilanza, giusta Determinazione Sindacale n° 32/2018;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di G.C. n° 46 del 11/12/2018, atto di indirizzo per l'avvio della procedura selettiva prevista dall'art. 110, comma 1, decreto legislativo 267/2000, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. "D", mediante assunzione con contratto a tempo determinato e parziale per n. 18 ore settimanali, per un anno, eventualmente rinnovabile e comunque fino al termine del mandato amministrativo;

**VISTO** l'art.107 del D.Lgs n.267 che disciplina le competenze dei dirigenti;

**VISTO** l'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplina le procedure di assunzione dell'impegno di spesa da parte dei Dirigenti;

**RITENUTO**, data la rilevanza e la complessità delle attività gestionali espletate dal settore finanziario, e considerato nondimeno l'organico del personale in servizio a tempo indeterminato dell'Ente, di provvedere alla copertura del posto di Istruttore Direttivo - cat. D - Profilo: Contabile da destinare al Settore Finanziario, anche per consentire snellezza all'azione amministrativa e maggiore incisività alla gestione dei settori comunali, che non risulterebbero garantite da un organico estremamente insufficiente al regolare disimpegno delle attività d'istituto;

**CONSIDERATO** che al fine di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa dell'Ente, bisogna dare continuità agli atti gestionali in itinere;

**RILEVATA**, quindi, l'importanza strategica del ruolo di Istruttore Direttivo - cat. D - Profilo Contabile per la vita del Comune finalizzata a dare pieno e funzionale adempimento a tutta la gestione contabile e finanziaria, oggi particolarmente appesantita da norme sempre più restrittive in materia di finanza pubblica e contenimento della spesa;

**VERIFICATO** che l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) disciplina gli incarichi a contratto e rimette allo Statuto degli enti la possibilità di stabilire che i posti di qualifiche dirigenziali possano essere coperti mediante contratti a tempo determinato;

**CONSIDERATO** che il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi disciplina gli incarichi a contratto;

**CHE** la disciplina del conferimento di incarichi di determinati tipologie quali quelle contenute nell'art. 110 del TUEL, rientra specificatamente nel potere-dovere di ciascun Comune di provvedere alla propria organizzazione amministrativa che si esplicita, come evidenziato, in una scelta autonoma tramite l'art. 44 dello Statuto Comunale e l'art. 17 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**DATO ATTO** che, pur riconoscendo il carattere eccezionale della disposizione di cui all'art. 110 TUEL, tuttavia il legislatore ha inteso fornire al Sindaco uno strumento per affidare incarichi di rilievo sulla base dell'*intuitu personae*, previa selezione pubblica volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità in capo ai soggetti interessati;

**CHE** vanno pertanto assicurate adeguate forme procedurali idonee a garantire l'oggettività e la trasparenza nella selezione del personale;

**CHE** quindi possono essere conferiti incarichi temporanei tenendo presenti i limiti imposti dai principi di sana gestione delle risorse pubbliche, nell'ambito dell'autonomia statutaria e regolamentare costituzionalmente garantite alle autonomie locali;

**DATO ATTO** che viene rispettata la quota per il conferimento degli incarichi a contratto per come stabilito dall'art. 110 del D. Lgs. 267/2000;

**ATTESO CHE** *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;*

**DATO ATTO** che con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i. è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 31/12/2018;

**ACCERTATA** la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi in virtù del quale gli incarichi di responsabile di settore possono essere conferiti a soggetti esterni al Comune, dotati di professionalità ed esperienza, la cui nomina va effettuata con provvedimento sindacale *intuitu personae*;

**VISTI:**

l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

l'allegato avviso-bando di selezione;

la legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

la L.R. 26/93;

l'O.R.EE.LL.;

i vigenti CC.CC.NN.LL.;

**RITENUTO**, pertanto, di dovere provvedere in merito;

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa e di quanto previsto ed indicato nelle linee guide nella deliberazione di G.C. n. 46 del 11/12/2018 che qui si intendono integralmente riportati:

1. **Di indire**, la selezione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., per la copertura, mediante contratto a tempo determinato, per un anno, eventualmente rinnovabile e comunque non oltre la scadenza del mandato amministrativo, a tempo parziale (18 ore settimanali), del posto di Istruttore Direttivo - cat. D - Profilo: Contabile del SETTORE FINANZIARIO.
2. **Di approvare** l'avviso – bando di selezione allegato alla presente determinazione, che ne fa parte integrante e sostanziale, di cui sarà data immediata pubblicità all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi;
3. **Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà prevista in apposito capitolo di Bilancio e sarà cura dell'Ufficio Personale provvedere, con successivo provvedimento, alla prenotazione della spesa relativa all'azione assunzionale;
4. **Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio *on line* del Comune di Joppolo Giancaxio

5. **DI DARE ATTO** che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore ufficio di segreteria.
- va Pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
- per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.



Il Responsabile del Settore  
*Com.te Eugenio Specchi*

# COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

*Allegato alla determinazione n° 238 del 11/12/2018*

Oggetto: Selezione per il conferimento dell'incarico di P.O. – Responsabile del Settore Finanziario  
Cat. "D" Profilo Contabile a tempo determinato per 18 ore settimanali e per la durata di  
un anno, rinnovabile e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi  
dell'art. 110, comma 1, D.LGS. N. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs.  
10/10/2012 n° 174;

Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

A) Si rilascia il parere di regolarità contabile del presente provvedimento che non comporta impegno di  
spesa sul bilancio comunale.



Il Responsabile del Settore Finanziario  
( "ad interim" giusta Determ. Sind. n°32/2018 )  
*Com.te Eugenio Specchi*



## COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI P.O.  
RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO CATEG. "D" PROFILO CONTABILE  
A TEMPO DETERMINATO PER 18 ORE SETTIMANALI E PER LA DURATA DI UN ANNO,  
RINNOVABILE E COMUNQUE NON OLTRE LA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO,  
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

#### **Visti:**

- gli artt. 109 e 110, commi 1, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- l'art. 19, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di G.C. n° 46 del 11/12/2018, atto di indirizzo per l'avvio della procedura selettiva prevista dall'art. 110, comma 1, decreto legislativo 267/2000, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. "D", mediante assunzione con contratto a tempo determinato e parziale per n. 18 ore settimanali, per un anno, eventualmente rinnovabile e comunque fino al termine del mandato amministrativo;

### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale, 18 ore settimanali per un anno, eventualmente rinnovabile e comunque fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura di un posto in dotazione organica di "Istruttore Direttivo Contabile", per la direzione del Settore Finanziario a cui conferire la P.O..

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo né attribuzione di punteggi;

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare un numero di candidati idonei, in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, mediante esame di curricula, tra i quali il Sindaco potrà individuare il nominativo al quale affidare l'incarico di posizione organizzativa.

E' facoltà dell'Amministrazione revocare o non concludere la procedura per sopravvenute valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

#### **Funzioni richieste**

Il Funzionario sarà responsabile del Settore Finanziario;

Il Titolare di P.O. esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il titolare di P.O ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

### **Competenze richieste**

Il candidato deve vantare particolare formazione, specializzazione professionale e culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso o qualificata e pluriennale esperienza negli stessi ambiti, da dichiarare nel curriculum;

Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali. Il candidato deve avere, inoltre, capacità di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo, dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

### **Modalità di svolgimento della selezione**

La selezione è effettuata previa valutazione dei curricula pervenuti in allegato alle istanze di partecipazione regolarmente sottoscritti.

Il processo comparativo terrà in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- attitudini e capacità professionali, in relazione alla tipologia e alle finalità della struttura da dirigere ed alle competenze tecnico-professionali da possedere in relazione al contesto gestionale e organizzativo di riferimento.
- esperienze sviluppate nell'ambito gestionale della materia contabile e tributaria con riferimento agli enti locali purché attinenti o necessarie al fine del conferimento dell'incarico, comprovate da esperienza maturata anche presso altri enti locali;
- specifiche competenze organizzative possedute, in relazione alla gestione delle risorse umane e strumentali affidate;

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Il Sindaco, potrà farsi coadiuvare da una commissione al fine di procedere all'affidamento dell'incarico, valutare le capacità di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altri settori dell'ente di riferimento e con soggetti esterni;

Il Sindaco, a seguito dell'esame dei curricula, procederà, con proprio atto motivato, ad individuare il candidato cui conferire l'incarico;

Al candidato prescelto verrà fatta apposita idonea comunicazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

### **Requisiti per l'ammissione**

Requisiti specifici:

- Possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale) in Economia o equivalente o equipollente per legge, di durata quinquennale;
- Precedente esperienza, almeno quinquennale, nel Settore Finanziario in una Pubblica Amministrazione, con mansioni di cat. "D";
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;

- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento in materia: contabilità, finanza locale, contenzioso tributario, tributi, tasse, investimenti produttivi;
- Conoscenza della normativa di riferimento in materia di: diritto degli enti locali, diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge 241/90 e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e normativa sulla prevenzione della corruzione, metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane, tecniche di analisi e definizione di ruoli e processi organizzativi.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

Non possono partecipare alla selezione, in quanto non è loro conferibile l'incarico dirigenziale in oggetto, coloro che al momento dell'affidamento dell'incarico di trovino in una delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e s.m.i..

### **Presentazione delle domande**

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente avviso indirizzata al Sindaco, il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del su citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e l'eventuale diverso domicilio con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della Facoltà che lo ha rilasciato nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente avviso). Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nell'avviso di selezione, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 4) lo specifico requisito di servizio posseduto, tra quelli riportati al paragrafo "Requisiti per l'ammissione", espresso in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo al fine di consentire all'amministrazione una agevole ed immediata verifica della conformità dello stesso alle prescrizioni del presente avviso;
- 5) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego

presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);

11) che al momento dell'affidamento dell'incarico non si troverà in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e s.m.i;

12) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);

13) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;

14) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nell'avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

15) di autorizzare il Comune di Joppolo Giancaxio all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Allegati alla domanda**

Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

1. fotocopia o scansione, sottoscritta dal candidato, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (la fotocopia non è indispensabile solo nel caso in cui la firma sulla domanda e sul curriculum vitae siano apposte in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o nel caso di sottoscrizione con firma digitale);

2. dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto dal candidato e redatto in formato europeo, contenente i titoli di studio posseduti, le principali esperienze lavorative ed i risultati conseguiti, le competenze, capacità ed attitudini e quant'altro ritenuto utile al fine di consentire una compiuta valutazione.

### **Termine utile e modalità per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo - Via Kennedy n° 5 - 92010 Joppolo Giancaxio (AG) **entro le ore 12,00 del 27 DICEMBRE 2018**, secondo una delle seguenti modalità:



a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo Via Kennedy n° 5 – 92010 Joppolo Giancaxio (AG) obbligatoriamente corredata di un valido documento d'identità;

b) presentazione per via telematica e precisamente tramite P.E.C all'indirizzo: [ufficio.segreteria@comune.joppologiancaxio.ag.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.joppologiancaxio.ag.it), con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento di d'identità e gli altri allegati previsti dal bando, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando;

La domanda che viene presentata per via telematica alla casella di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

La domanda potrà anche essere spedita, unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento di riconoscimento, per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Joppolo Giancaxio 92010 via Kennedy n° 5 (AG) recante sul retro della busta l'indicazione **"domanda di selezione P.O. art. 110 Settore Finanziario"**.

L'istanza non pervenuta **entro le ore 12,00 del 27 DICEMBRE 2018**, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

#### **Durata del rapporto di lavoro - Affidamento dell'incarico**

Il responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza a seguito della Determina Sindacale d'incarico al concorrente stipulerà il contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro di 18 ore settimanali avrà la durata annuale rinnovabile e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco ( Giugno 2023), con decorrenza, data soggetta ad eventuale variazione per esigenze inderogabili degli uffici.

#### **Trattamento giuridico ed economico**

Il trattamento economico lordo è pari a quello previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti degli enti locali cat. "D", nel rispetto delle norme di legge, e sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

**Sarà inoltre attribuita l'indennità di P.O. nella misura minima prevista dal C.C.N.L. vigente.**

#### **Informazioni generali**

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati, esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. I dati saranno detenuti dall'ufficio personale del Comune di Joppolo Giancaxio al quale viene ascritto il procedimento de quo.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso di selezione è stato emanato nel rispetto della garanzia delle pari opportunità.

### **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, pubblicato per giorni 15 all'albo Pretorio on line, si rinvia alle norme vigenti.

Copia integrale dell'avviso e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso i predetti uffici e sono inoltre disponibili sul sito internet del Comune di Joppolo Giancaxio.



Il Responsabile del Settore  
Amministrativo e di Vigilanza  
(Com.te Eugenio Specchi)

Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_ .

Registrato al n° \_\_\_\_\_ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

### **Certificato di pubblicazione**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li \_\_\_\_\_

IN FEDE  
Il Segretario Comunale  
*Dott.ssa Mercedes Vella*