

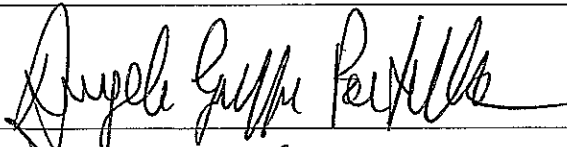
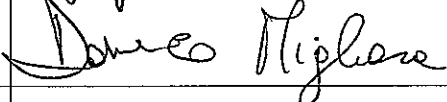
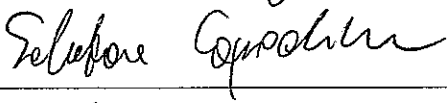

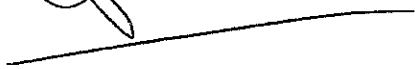


REGIONE SICILIANA
Comune di Joppolo Giancaxio
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. <u>10</u> del Reg.	OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE gratuite ed esente da spese tra il Comune di Joppolo Giancaxio e la "Scuola Rinaldo Ossola" per l'istituzione di un corso di debbolografia di 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "Addestramento professionale per la debbolografia".
Data <u>31-03-2021</u>	

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno 31 del mese di MARZO alle ore 16,00 nella sede del Comune, si è riunita la giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	carica	Assenti	Presenti
Portella Angelo Giuseppe	Sindaco		
Migliara Domenico	Vicesindaco		
Capodicasa Salvatore	Assessore		
Argento Carmelina	Assessore		
Riccobono Daniele	Assessore	X	

Presiede il Sig. Sindaco Geom. Angelo Giuseppe Portella

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Mercedes Vella

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri previsti dalla L.R. 48/91, come modificata con L.R. 30/2000, del tenore che precede;

Viste le leggi richiamate;

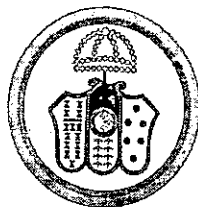
Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;

Ritenuto pertanto di dovere approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la proposta di Deliberazione di cui in premessa che qui si intende integralmente riportata.
2. **DI DICHIARARE** con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza a provvedere.



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO (PROVINCIA DI AGRIGENTO)

PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione convenzione gratuita ed esente da spese tra il Comune di Joppolo Giancaxio e la "Società Mondo Vacanze" per l'istituzione di un corso di dattilografia di 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "Addestramento professionale per la dattilografia"

Premesso che:

- tra il sistema della formazione in Italia e lo sviluppo delle professionalità, appare quanto mai fondamentale il perseguimento dell'accrescimento culturale, professionale ed economico della società;
- al fine di agevolare le scelte professionali mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, tra Enti formativi ed istituzioni pubbliche è possibile promuovere relativi apprendistati di formazione ed orientamento a beneficio dei giovani e di quanti sono interessati a detti processi formativi;

Dato atto che:

- il Comune di Joppolo Giancaxio è Ente pubblico territoriale che svolge le sue funzioni istituzionali per garantire i servizi pubblici di interesse generale per la cittadinanza in materia di ambiente, edilizia, urbanistica, attività socio-assistenziali e sanitarie, istruzione, diritto allo studio, miglioramento del benessere della collettività, dei giovani, delle famiglie, sviluppo socio-economico, sostegno politiche del lavoro;
- l'uso delle apparecchiature elettroniche è sempre più frequente nel mondo lavorativo;
- è intendimento dell'Amministrazione comunale fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze della formazione nei confronti del proprio personale, dei giovani e dei cittadini interessati ai processi informativi;

Atteso che

-con il presente atto l'Amministrazione Comunale intende approvare la proposta promossa dalla "Mondo Vacanze – Ente di Formazione Professionale" con sede legale in Via S. Sammartino n. 73, Canicattì (Ag), volta all'istituzione e gestione di un corso di dattilografia di ore 200 per il

conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" in modalità on line, fatta pervenire dalla stessa Associazione in data 15/03/2021 con prot. 1044 ;

- **dato atto** che il corso esso sarà erogato gratuitamente ai dipendenti del Comune;

- **dato atto** che dalla presente non deriva alcun onere economico, diretto o indiretto per il Comune;

Ritenuto di dover predisporre e approvare uno schema di convenzione tra le parti che ne regoli i rapporti di collaborazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Per tutto quanto in premessa

PROPONE

1. **Di approvare** lo schema di convenzione in allegato (Allegato A) tra il Comune di Joppolo Giancaxio e " Mondo Vacanze – Ente di Formazione Professionale" con sede legale in Via S. Sammartino n. 73, Canicattì (Ag), volta all'istituzione e gestione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" in modalità on line;

2. **Di dare atto** che dalla presente non deriva alcun onere economico, diretto o indiretto per il Comune;

3. **Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile.



Il Sindaco
Angelo Giuseppe Portella

Pareri espressi nella proposta di deliberazione ai sensi art.53 della legge 08/06/90 n.142, come recepita con L.R. 11/12/1991 n.48.

Oggetto: Approvazione convenzione gratuita ed esente da spese tra il Comune di Joppolo Giancaxio e la "Società Mondo Vacanze" per l'istituzione di un corso di dattilografia di 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "Addestramento professionale per la dattilografia"

Parere in ordine alla regolarità tecnica del funzionario responsabile del servizio:
FAVOREVOLE

Li, _____



Dott. Giovanni Lattuca

Parere in ordine alla regolarità contabile del funzionario responsabile del servizio di Ragioneria:
FAVOREVOLE

Li, _____



Dott.ssa Concetta Burgio

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Istituzione di un corso di formazione per il conseguimento dell'Attestato di addestramento professionale per la dattilografia.

L'anno duemilaventuno , il giorno _____ del mese di marzo _____ nella Residenza Municipale di Joppolo Giancaxio, con il presente atto da valere ad ogni effetto di legge

il **Comune di Joppolo Giancaxio** – rappresentato dal Responsabile Settore Amministrativo e Vigilanza, Dott. Giovanni Lattuca , che agisce non in nome proprio ma in nome e per conto del Comune di Joppolo Giancaxio avente CF.....;

Il Dott. Asaro Pietro Gioacchino, nato il 30.08.1970, il quale interviene nel presente atto in qualità di Presidente della Società Mondo Vacanze – Ente di Formazione Professionale, CF.....con sede a Canicattì (Ag), in Via S. Sammartino n. 73.

- con istanza prot. 1044 del 15/03/2021 il Dott. Asaro Pietro Gioacchino sopra generalizzato, ha proposto l'istituzione di un corso di formazione per il conseguimento dell'Attestato di addestramento professionale per la dattilografia;

- con deliberazione n. _____ del _____, la Giunta Municipale ha valutato favorevolmente l'istanza di cui sopra deliberando:

1. di istituire un corso di formazione per il conseguimento dell'Attestato di addestramento professionale per la dattilografia;
2. di demandare la gestione del suddetto corso alla Società Mondo Vacanze – Ente di Formazione Professionale, con sede a Canicattì (Ag), in Via S. Sammartino n. 73. Ente di Formazione Professionale ;
3. di approvare la bozza di Convenzione allegata alla predetta deliberazione di G.M.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – Oggetto

La presente Convenzione ha come oggetto l'istituzione di un corso per il conseguimento dell'Attestato di addestramento professionale per la dattilografia.

Il suddetto corso è istituito dal Comune di Joppolo Giancaxio e sarà gestito dalla Società Mondo Vacanze – Ente di Formazione Professionale, con sede a Canicattì (Ag), in Via S. Sammartino n. 73- Ente di Formazione Professionale .

Art.2 – Durata e struttura del corso

Il corso avrà una durata di 200 ore e sarà erogato in modalità FAD (Formazione a distanza) attraverso la piattaforma telematica Società Mondo Vacanze – Ente di Formazione Professionale

Il corso sarà rivolto ai dipendenti del Comune di Joppolo Giancaxio e a soggetti esterni.

I dipendenti del Comune di Joppolo Giancaxio potranno frequentare il suddetto corso gratuitamente.

Art.3 – Spese

Nessun costo graverà sul bilancio del Comune di Joppolo Giancaxio per l'istruzione, la gestione e l'organizzazione del corso.

Art.4 – Foro competente

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o validità della convenzione, o comunque connessa o dipendente, è competente il foro di Agrigento . È escluso il deferimento ad arbitri.

Art.5 – Disciplina residuale

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ricadendone il relativo onere sulla parte che ne avrà dato causa. Le parti convengono fin d'ora che le spese di registrazione saranno interamente a carico della parte richiedente.

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme vigenti in materia e al codice civile.

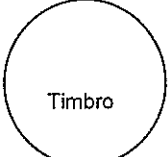
Ai sensi del D. L.vo 196/2003, T.U. sulla privacy, l'Amministrazione Comunale tratterà i dati contenuti nella presente scrittura contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Joppolo Giancaxio

Per la Società Mondo Vacanze – Ente di Formazione Professionale

Il presente verbale dopo la lettura viene sottoscritto come segue


L'assessore anziano Gioacchino Gualini
Il PRESIDENTE Angelo Gualini
Il Segretario comunale Dott.ssa Mercedes Vella

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno

E vi è rimasta per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991 n° 44 dal _____ al _____

Joppolo Giancaxio, li _____

L'ADDETTO ALL'ALBO

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

☐ è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

(art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

☐ è divenuta esecutiva il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva

(art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

Joppolo Giancaxio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' resa conforme per uso amministrativo, rilasciata su richiesta dell'interessato

Joppolo Giancaxio, li _____