



## COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

\*\*\*\*\*

### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>85</u> Del <u>23/05/2017</u> Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° <u>167</u> Del <u>25-05-2017</u> Reg. Generale
---	--	---

OGGETTO: *Liquidazione sanzione amministrativa per violazione al c.d.s. in favore del Comune di Cinisi.*

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 13/07/2016, esecutiva agli atti, con la quale è stata approvata la relazione previsionale e programmatica, il bilancio di previsione 2016 ed il bilancio pluriennale 2016/2018;

**CHE** la Giunta Comunale, con propria Deliberazione n° 23 del 08/06/2016, nell'approvare, in rispondenza a quelli che sono gli obiettivi strategici e di programmazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), lo schema del bilancio di previsione 2016-2018 ha previsto nei vari capitoli di spesa, dei quali questo settore ha in gestione gli impegni, la necessaria disponibilità per il presente impegno;

**CHE** con Deliberazione di G.C. n. 03 del 12/01/2017, immediatamente eseguibile, sono stati autorizzati i Responsabili dei singoli Settori ad adottare atti di gestione, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 e del PEG 2017 e proroga delle linee guida del PEG 2016;

**CONSIDERATO** che per motivi istituzionali si è reso necessario il 4 aprile 2017 raggiungere, con l'autovettura comunale, l'aeroporto di Palermo Falcone Borsellino per prelevare il Sindaco;

**VISTO** l'attestazione del Responsabile dell'UTC Arch. Giuseppe Gueli, il quale riferisce che, in data 4 aprile 2017 alle ore 21,32 si trovava, per fini istituzionali, con l'autovettura comunale tipo Ford Mondeo targata CT426CE, presso il Terminal Arrivi dell'Aeroporto Falcone Borsellino di Palermo per prelevare il Sindaco;

**DATO ATTO** che sul luogo è prevista, ai sensi dell'Ordinanza del Direttore Aeroportuale n° 4 del 12/10/2016, adottata ai sensi dell'art. 5, comma 3, del c.d.s., una sosta di 15 minuti;

**CHE** la sosta dell'autovettura su citata si è protratta oltre tale termine, ed oltre i 2 minuti di tolleranza previsti dall'omologazione dell'apparecchiatura a posto fisso, per il rilevamento automatico delle infrazioni dell'accesso e del tempo di permanenza nell'area, denominata (PA-ZTC), mediante

produzione di doppia foto, la cui violazione è stata accertata, ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge 22/03/2012;

**CHE** l'apparecchiatura automatica è dotata di omologazione del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n° 2906 del 28/05/2013, verificata per il corretto funzionamento;

**VISTO** il Verbale di Contestazione di Violazione del C.D.S. n° Z0115446 Registro n° 13128/2017 del 04/04/2017 (All. "A"), elevato dalla Polizia Municipale di Cinisi, relativo alla sanzione amministrativa di che trattasi per l'importo di € 81,00 + € 15,23, per spese postali;

**ACCERTATO** che è ammesso il pagamento nella misura corrispondente al minimo edittale di € 81,00 + € 15,23, per spese postali, purché avvenga entro 60 giorni dalla data di notifica del verbale n° Z0115446 Registro n° 13128/2017;

**CONSIDERATO** che la mancata oblazione oltre il termine previsto comporterebbe un aggravio di spese, con danno ulteriore per il bilancio comunale;

**RITENUTO**, pertanto, procedere al pagamento della sanzione amministrativa nella misura corrispondente al minimo edittale di di € 81,00 + € 15,23, per spese postali, per un totale di € 96,23;

**ATTESO** che la presente determinazione ha valore di autorizzazione a contrarre anche ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa sul competente Capitolo di Bilancio, ai sensi degli artt. 191 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO**, per quanto sopra, opportuno di dovere procedere all'impegno della relativa spesa pari a complessivi € 96,23, necessaria per il pagamento della sanzione amministrativa nella misura corrispondente al minimo edittale, con imputazione al cap. 1047 del corrente bilancio 2017, in corso di formazione;

**ATTESO CHE** *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;*

**DATO ATTO** che con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i. è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 31/12/2017;

**ACCERTATA** la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'art. 61 dello Statuto del Comune;

**RITENUTO**, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto;

#### **D E T E R M I N A**

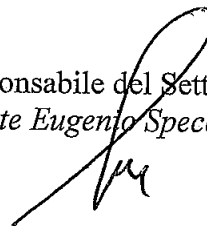
Per le motivazioni riportate nella premessa:

- 1. Provvedere** al pagamento della sanzione amministrativa nella misura corrispondente al minimo edittale di di € 81,00 + € 15,23, per spese postali, per un totale di € 96,23, per avere lasciato in sosta,

oltre l'orario consentito l'autovettura comunale tipo Ford Mondeo targata CT 426 CE, presso il Terminal Arrivi dell'Aeroporto Falcone Borsellino di Palermo, in data 4 aprile 2017, per esigenze istituzionali, mediante bonifico in favore del **Comune di Cinisi**, (causale: sanzione amministrativa per violazione c.d.s. verbale n° Z0115446 – Registro n° 13128/2017) (**All."A"**), codice **IBAN: IT6410760104600000000376905**

- 2. Impegnare** la spesa di € 96,23 al cap. 10h2 del bilancio 2017, in corso di approvazione.
- 3. Approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.
- 4. DARE** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di Pubblicare il presente provvedimento:
  - ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
  - ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della **"L.R. n° 11 del 26.06.2015"**, escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Settore  
*Com.te Eugenio Specchi*





COMUNE DI CINISI  
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE  
90045 Cinisi (PA)

Tel. 091/8664426 Fax 091/8664920  
E.mail: poliziamunicipale@comune.cinisi.pa.it

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

15 MAG 2017

N

2225

N. Reg. 13128/2017 N. verb. Z0115446

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO COMUNE  
VIA KENNEDY, 5  
92010 JOPPOLO GIANCAXIO AG

## VERBALE DI CONTESTAZIONE DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA

(Art. 201 del D.Lgs. 30/04/92 n. 285 e successive modificazioni)

N. Registro 13128/2017 N. verbale Z0115446

D.L.vo 285/92 - Art. 1 L33/12 comma 1° e 3°

Il giorno 04/04/2017 alle ore 21.32.48 presso l'aeroporto di Palermo Falcone Borsellino, Terminal ARRIVI, il conducente del veicolo AUTOVEICOLO targa CT426CE ha violato l'art. 1, commi 1° e 3° della L. 22/03/2012, n. 33 in quanto permaneva all'interno dell'area individuata ed istituita con ordinanza del direttore aeroportuale (ENAC) n.4 del 12/10/2016 adottata ai sensi dell'Art.5 C.3 del C.d.S., oltre il tempo consentito di 15 minuti (ed oltre i 2 minuti di tolleranza previsti dall'omologazione). La violazione accertata ai sensi dell'Art.1, c.4 della L. 22/03/12, n. 33 è confermata dalla visione della doppia foto prodotta dall'apparecchiatura a posto fisso, per il rilevamento automatico delle infrazioni dell'accesso e del tempo di permanenza nell'area, denominata (PA-ZTC), dotata di omologazione Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 2906 del 28/05/13, verificata per il corretto funzionamento.

Il giorno 12/04/2017 alle ore 15.35 il sottoscritto agente verbalizzante ha redatto il presente verbale di contestazione, nel rispetto anche degli artt. 13 e 14 L.689/81 richiamata dall'art. 194 del C.d.S., dopo aver visionato ed esaminato la doppia foto prodotta dal dispositivo (PA-ZTC) a conferma dell'avvenuta infrazione e visibile presso l'ufficio verbali dell'intestato Comando dagli aventi diritto, in base al D.L.vo 30/06/2003, n. 196.

Accesso all'area avvenuto il 04/04/2017 19.14.51 presso il VARCO ZTC INGRESSO AI (MATR. AI1). Uscita avvenuta il 04/04/2017 21.32.48 presso il VARCO ZTC USCITA AO (MATR. AO1) per un tempo di 02.17.57 minuti.

Violazione accertata con apparecchiatura omologata per il funzionamento in modo automatico, direttamente gestita dall'organo di Polizia Stradale accertatore (art. 1 cc.2 e 4 L.22.03.12, n.33).

**Proprietario** COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO COMUNE nato/a il  
residente in VIA KENNEDY, 5 92010 JOPPOLO GIANCAXIO AG

**I verbalizzanti:** MATR.32 ASS.TE C. PIZZO RENATO

Entro 5 giorni dalla data di notifica del presente atto è ammesso il pagamento nella **misura corrispondente al minimo edittale ridotta del 30%** di €. 56,70, più €.15,23 per le spese postali e amministrative, per un totale di Euro 71,93 Tale riduzione si applica nei casi previsti dall'art. 202, c. 1 del c.d.s. come modificato dall'art. 20, c. 5-bis, lett. a) del D.L. 69/2013 convertito in legge 98/2013.

Dal 6° al 60° giorno dalla data di notifica del presente atto (dal 1° al 60° giorno dalla notificazione del presente atto ove non sia consentita la riduzione di cui sopra) è ammesso il pagamento nella **misura corrispondente al minimo edittale** di €. 81,00, più €. 15,23 per le spese postali e amministrative, per un TOTALE di €. 96,23

In caso di ricorso al Prefetto o di opposizione al Giudice di Pace non si applica la riduzione del 30%.

Il suddetto pagamento può avvenire secondo le seguenti modalità:

- in contanti presso il Comando di Polizia Municipale di Cinisi, Piazza V.E. Orlando snc, tutti i giorni feriali dalle ore 09,00 alle ore 13,00 (sabato escluso);

- tramite bollettino di C/C Postale **N. 376905** intestato: a Comune di Cinisi proventi contravvenzionali indicando obbligatoriamente la causale di versamento (numero di verbale e di registro);

- tramite bonifico - Codice IBAN: IT6410760104600000000376905 indicando obbligatoriamente la causale di versamento (numero di verbale e di registro).

### RELAZIONE DI NOTIFICA A MEZZO POSTA

Il presente verbale, che costituisce l'elaborazione meccanografica conforme all'originale depositato presso l'archivio di questo Comando di Polizia Municipale, viene notificato a mezzo del servizio postale al destinatario in piego raccomandato con avviso di ricevimento, consegnato all'ufficio postale di Cinisi in data **12/05/17**.

Il responsabile del procedimento e dell'inserimento dati, e di chi procede  
a certificazione atto conforme originale e a notifica

Firme omesse ai sensi del  
D.Lgs. n. 39 del 12/02/1993  
Ispettore Capo RANDAZZO VITO

Seguono avvertenze sul retro

## AVVERTENZE

Ricorso al Prefetto (art. 203 C.d.S.) - Qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta, il trasgressore o l'obbligato in solido possono proporre entro il termine di sessanta giorni dalla data di contestazione o di notifica, ricorso al Prefetto di Palermo, con atto da presentarsi o da inviarsi a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno a questo Comando di Polizia Municipale. Al ricorso possono essere allegati tutti i documenti ritenuti idonei e può essere inoltre richiesta l'audizione personale alla medesima autorità. Il ricorso può essere presentato direttamente al Prefetto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Provvedimenti del Prefetto (art. 204 C.d.S.) - Il Prefetto emette ordinanza motivata con la quale ingiunge il pagamento di una somma determinata, nel limite non inferiore al doppio del minimo edittale per ogni singola violazione più eventuali spese. La medesima autorità, qualora non ritenga fondato l'accertamento emette ordinanza motivata di archiviazione degli atti.

Ricorso al Giudice di Pace (art. 204-bis C.d.S.) - Alternativamente alla proposizione del ricorso al Prefetto, il trasgressore, entro il termine di 30 giorni e qualora non sia avvenuto il pagamento in misura ridotta, può proporre ricorso presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Palermo. Il ricorso è inammissibile qualora sia stato previamente presentato ricorso al Prefetto.

Titolo esecutivo (art. 203 C.d.S.) - Qualora nei termini previsti non sia stato proposto ricorso e, se consentito, non sia avvenuto il pagamento in misura ridotta, il verbale costituisce titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo della sanzione amministrativa edittale oltre che per spese di procedimento, eventuali maggiorazioni, aggi e diritti di riscossione. L'eventuale pagamento in misura inferiore/oltre il termine (art. 389 Reg.to C.d.S.) sarà tenuto in acconto della somma iscritta a riscossione coattiva.

Notificazione verbale a soggetto estraneo (art. 386 reg. C.d.S.) - Qualora alla data di accertamento della violazione, il veicolo non fosse di proprietà della persona alla quale è stato notificato il presente verbale, ovvero in caso di notifica eseguita a soggetto comunque estraneo alla violazione, l'interessato è pregato di comunicarlo immediatamente a questo Comando di Polizia Municipale allegando eventuale idonea documentazione.

## INFORMATIVA

La informiamo che i dati personali in possesso del Comando di Polizia Municipale di CINISI sono stati attinti dagli archivi nazionali dei veicoli o direttamente presso l'interessato nel rispetto del D.Lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati avviene per finalità connesse alla notificazione degli atti concernenti illeciti amministrativi. In relazione ai predetti trattamenti Elja potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 196/2003.

NOTA: Da usare in caso di mancata notifica postale.

### RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto agente di P.M. / Messo Comunale del COMUNE di \_\_\_\_\_ dichiara:

☐ di aver notificato in data \_\_\_\_\_ il presente atto nr. \_\_\_\_\_

Al Signor \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consegnandone copia nelle mani di \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

IL RICEVENTE

IL NOTIFICATORE

☐ di aver, in assenza / per irreperibilità del retro indicato destinatario e in mancanza di persone idonee atte a ricevere la copia, a norma di legge, depositato il retro indicato atto presente atto n° \_\_\_\_\_ nella CASA COMUNALE di \_\_\_\_\_ ed affisso avviso alla porta dell'abitazione - ufficio - azienda ai sensi dell'art. 140/143 del C.P.C., segue raccomandata A/R a norma di legge.

Data \_\_\_\_\_

IL NOTIFICATORE

Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_  
Registrato al n° \_\_\_\_\_ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

### **Certificato di pubblicazione**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la  
presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo  
Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per 15 giorni  
consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li \_\_\_\_\_

IN FEDE  
Il Segretario Comunale  
*Dott.ssa Mercedes Vella*