

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



DETERMINAZIONE SINDACALE

ATTO N° 07 DEL 10/03/2017

Oggetto: Nomina ed attribuzione deleghe Assessore Comunale – Sacco Walter.

IL SINDACO

PREMESSO:

- **Che** l' art.13 della L.R. n.7/92 come modificato dall'art.41 della L.R. n.26/93, demanda al Sindaco la competenza a deliberare sulla materia indicata in oggetto in quanto non specificatamente attribuita ad altri Organi del Comune dalle normative vigenti.
- **Visto** l'art. 12 della L.R. n.7 del 26.08.1992, concernente la Giunta Municipale, così come sostituito dall'art. 8 della L.R. n. 35/97.
- **Vista** la nota assunta al prot. n° 1211 del 10.03.2017 (agli atti), con la quale il Sig. Amoroso Carlo, Assessore di questo Comune con delega alla Programmazione delle Risorse Umane, Servizi Cimiteriali, Politiche dell'Ambiente, Politiche della Salute, ha rassegnato le proprie dimissioni dalla carica per motivi personali.
- **Ritenuto** di dovere provvedere alla nomina di un nuovo Assessore in sostituzione del dimissionario.
- **Ritenuto** dovere conferire al nuovo Assessore , le medesime deleghe già attribuite all'Assessore uscente.
- **Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana.

DETERMINA

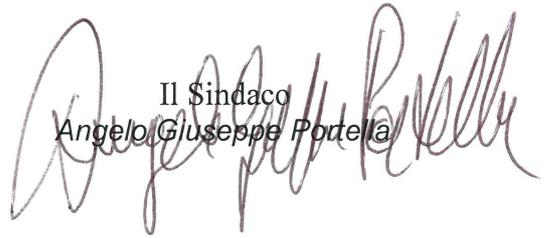
1. **DI NOMINARE** Assessore Comunale, in sostituzione dell'Assessore dimissionario Sig. Amoroso Carlo, il Sig. Sacco Walter, nato ad Agrigento il 15.06.1987 e residente a Joppolo Giancaxio in Via

Dei Tulipani ,18 P.2 , attribuendo allo stesso , le deleghe già conferite all'Assessore uscente, di seguito specificate:

. Programmazione delle Risorse Umane – Servizi Cimiteriali – Politiche dell'Ambiente – Politiche della Salute.

2. **COMUNICARE** il presente provvedimento al Consiglio Comunale, all'Assessorato agli Enti Locali, alla Prefettura ed alla Questura.
3. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio Comunale.
4. **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco
Angelo Giuseppe Portella



Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza Municipale li _____

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____

al _____

Al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale _____

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE SINDACALE** è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE

Il Segretario Comunale