

originale



## COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

\*\*\*\*\*

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 226 Del 06-10-2017 Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° 419 Del 06-10-2017 Reg. Generale
--	--	---

OGGETTO: *Liquidazione all'Associazione Culturale "L'ARCU" per l'Organizzazione della Sagra del Melone Giallo 2017 e la serata di Ferragosto.*

CIG: Z0A1F8EBDA

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### PREMESSO

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n° 21 del 06/07/2017, esecutiva agli atti, con la quale è stata approvata la relazione previsionale e programmatica, il bilancio di previsione 2017 ed il bilancio pluriennale 2017/2019;

**CHE** il Consiglio Comunale con propria deliberazione n° 20 del 06/07/2017, nell'approvare, in rispondenza a quelli che sono gli obiettivi strategici e di programmazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), lo schema del bilancio di previsione 2017/2019, ha previsto nei vari capitoli di spesa, dei quali i tre settori hanno in gestione gli impegni, la necessaria disponibilità per il presente impegno;

**CHE** è stato intendimento dell'Amministrazione Comunale predisporre il Programma degli eventi delle Notti del Gufo "*Estate Joppolese 2017*";

**CONSIDERATO** che nei giorni 4 - 5- 6 agosto 2017, nel programma degli eventi estivi è stata prevista la Sagra del Melone Giallo e in data 14 agosto la serata di Ferragosto e quindi si è reso necessario affidarne la gestione;

**DATO ATTO** che è stata interpellata l'Associazione Culturale locale "*L'ARCU*", che agisce come Onlus, senza scopo di lucro, per la gestione degli eventi su descritti;

**ATTESO** che l'Associazione Culturale "*L'ARCU*" C.da Curiale, 8 - 92010 Joppolo Giancaxio, C.F. 93068730840, interpellata per la prestazione del servizio in oggetto, si è resa disponibile ad effettuare la prestazione medesima, per un compenso, a titolo di rimborso spese, di € 4.000,00, presentando all'Ente la propria offerta a collaborare con nota n° 3541 del 02/08/2017 a firma del proprio Rappresentante Legale Sig. La Rocca Giovanni nato ad Agrigento il 10/10/1981, per la gestione della "*SAGRA DEL MELONE GIALLO 2017*", nei giorni 4-5-6 agosto e la serata di "*FERRAGOSTO*" del 14 agosto 2017;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 177 del 02/08/2017 con la quale è stata affidata la gestione della **"SAGRA DEL MELONE GIALLO 2017"** e la serata di **"FERRAGOSTO"** del 14 agosto 2017, all'Associazione Culturale **"L'ARCU"** c.da Curiale, 8 – 92010 Joppolo Giancaxio, C.F. 93068730840, per un compenso a titolo di rimborso spese di € 4.000,00 e la somma è stata impegnata al cap. 1507/11 del bilancio 2017, IMP. 209/2017;

**VISTO** che della prestazione effettuata, vi è stato un riscontro di corrispondenza in qualità e quantità, accompagnato da idonea rendicontazione;

**VISTA** la nota n. 4336 del 26/09/2017 dell'Associazione Culturale **"L'Arcu"**, a firma del suo legale rappresentante con la quale chiede la liquidazione di rimborso spese e allega le fatture di alimenti, bibite, vettovagliamento, ortaggi ecc, consumati per le degustazioni, in occasione della **"SAGRA DEL MELONE GIALLO 2017"** e la serata di **"FERRAGOSTO"** del 14 agosto 2017;

**CONSIDERATO** che l'Associazione Culturale **"L'ARCU"** c.da Curiale, 8 – 92010 Joppolo Giancaxio, C.F. 93068730840, non svolge attività d'impresa, agisce come Onlus, senza scopo di lucro, e che pertanto non è soggetta alla produzione del DURC;

**RICHIAMATA** la Determinazione n° 4 del 07/07/2011 dell'AVCP in materia di tracciabilità di flussi finanziari;

**VISTA** la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13 agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii., dal rappresentante legale dell'Associazione interessata;

**Vista** la dichiarazione del Rappresentante legale dell'Associazione Culturale interessata, di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti, adottato da questo Ente, e di osservare le prescrizioni in esso contenute, la cui inosservanza comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto relativo all'affidamento del servizio;

**DATO ATTO**, altresì, che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il seguente **CIG: Z0A1F8EBDA**;

**ATTESO CHE** *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;*

**DATO ATTO** che con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i, è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 31/12/2017;

**ACCERTATA** la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'art. 61 dello Statuto del Comune;

**VISTO** il bilancio 2017;

**RITENUTO**, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto;

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa:

1. **Liquidare** la somma di € 4.000,00 al signor La Rocca Giovanni C.F. LRCGNN81R10A089V legale rappresentante dell'Associazione Culturale "**L'ARCU**" c.da Curiale, 8 - 92010 Joppolo Giancaxio, C.F. 93068730840, come rimborso spese, per l'organizzazione della "**SAGRA DEL MELONE GIALLO 2017**" e la serata di "**FERRAGOSTO**" del 14 agosto 2017;
2. **Accreditare** la somma di € 4.000,00 presso\*\*\*\*\* con IBAN \*\*\*\*\*;
3. **Imputare** la complessiva somma di € 4.000,00 al capitolo 1507/11 del bilancio 2017, IMP. 209/2017;
4. **Fare carico** all'Ufficio di Ragioneria di riportare nei mandati di pagamento il seguente codice  
**CIG: Z0A1F8EBDA .**
5. **Dare** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di Pubblicare il presente provvedimento:
  - ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
  - ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 15 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "**L.R. n° 11 del 26.06.2015**", escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Settore  
Com.te Eugenio Specchi



Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_ .

Registrato al n° \_\_\_\_\_ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

### **Certificato di pubblicazione**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo

Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per 15 giorni

consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li \_\_\_\_\_

IN FEDE

Il Segretario Comunale  
*Dott.ssa Mercedes Vella*