

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 25 Del 27/11/2019 Reg. Settore	SETTORE FINANZIARIO	N° <u>557</u> Del <u>29-11-2019</u> Reg. Generale
---	---------------------	---

OGGETTO: *Approvazione Progetti Obiettivi finalizzati a migliorare la produttività, ai sensi Dell'Art. 17, comma 2, lett. a) C.C.N.L. 01.04.1999 - del Settore Finanziario Anno 2018.*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale N° 19 del 05/07/2019 con la quale è stata approvato il bilancio di previsione 2019 ed il bilancio pluriennale 2019/2021;

CHE il vigente Regolamento comunale di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale, prevede all'art. 17 la possibilità di destinare una parte significativa delle risorse del Fondo Risorse Decentrate, di cui al successivo art. 23, per premiare i migliori progetti offerti o dei processi interni di lavoro con un elevato impatto sulla performance organizzativa realizzati dai dipendenti che consentano di produrre un significativo cambiamento/miglioramento dei servizi.

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n° 42 del 24/11/2015, che ha approvato il Nuovo Modello Strutturale dell'Ente;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n° 5 del 24/01/2018 con la quale è stato costituito e determinato il FES, fondo per le risorse decentrate, di cui all'art. 31 del CCNL 2004, per l'anno 2018;

CONSIDERATO che in data 13/03/2018 si è riunita la Delegazione trattante per discutere sulla ripartizione del Fondo Risorse decentrate per l'anno 2018, stabilendo la ripartizione del FES, fondo per le risorse decentrate, decidendo di destinare la somma di € 10.056,27 ai fini dell'incentivazione del personale per la produttività ed il miglioramento dei servizi per l'anno 2018:

CHE con Deliberazione di G.C. n° 18 del 09/05/2018, è stato preso atto del verbale di contrattazione decentrata del 13.03.2018, tra l'Amministrazione Comunale e le Organizzazioni Sindacali per la ripartizione del Fondo Risorse decentrate anno 2018, con assegnazione ai tre Settori nel modo seguente:

- Settore Amministrativo e di Vigilanza € 4.800,00
- Settore Finanziario € 2.200,00
- Settore Tecnico € 3.000,00

RITENUTO necessario predisporre i progetti necessari per rendere più efficienti i servizi assegnati al Settore Finanziario per:

1. UFFICIO RAGIONERIA

Potenziamento del sistema di Gestione e chiusura delle fatture sino al 2018 e aggiornamento Piattaforma certificazione Crediti.

1. Conservazione ed aggiornamento digitale e cartaceo dei dati contabili;
2. Aggiornamento dei dati del personale dipendente;
3. Aggiornamento archivio dei dati economici;

4. Controllo delle fatture ricevute e trasmissione dell'avvenuto pagamento nella Piattaforma della Certificazione dei Crediti Commerciali.

2. Ufficio Tributi

Contrasto all'evasione" quale nuovo servizio all'interno dell'ufficio tributi predisponendo un progetto mirato a contrastare il fenomeno dell'evasione ed elusione relativamente ai tributi TARI – IMU - CANONE ACQUA;

1. Caricamento archivi anagrafica contribuenti ed eventuali correzioni e sgravi;
2. Caricamento e stampa nuovi F24 per il pagamento dell'imposta;
3. Caricamento nuove dichiarazioni;
4. Chiarimenti sulla bollettazione e sulla tipologia degli immobili oggetto della tassazione;
5. Confronto dati con la banca dati del catasto urbano;
6. Controllo versamenti effettuati per tutti i tributi;

CHE le Progettazioni interne straordinarie, non sono altro che iniziative che, come evidenziato nelle schede allegate, comportano un notevole apporto personale e garantiscono un effettivo miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi offerti attraverso un'attività, dei dipendenti coinvolti, che, oltre ad assicurare risparmi sui costi di funzionamento, garantisce anche la possibilità di governare dall'interno significativi processi di lavoro normalmente acquisibili da professionisti esterni.

ATTESO CHE *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;*

DATO ATTO che con Determinazione Sindacale n° 33 del 28/12/2018 e s.i, è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Finanziario, fino al 31/12/2019 LA Dott.ssa Concetta Burgio;

ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore Finanziario, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il C.C.N.L. vigente;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

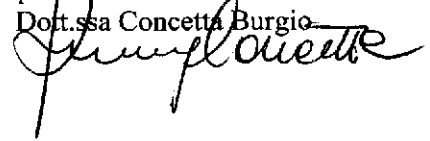
Per le motivazioni riportate nella premessa:

1. **Approvare** i Progetti obiettivi predisposti dal Responsabile del Settore Finanziario, che allegata al presente atto ne fanno parte integrante e sostanziale.
2. **Corrispondere** il premio previsto per i progetti allegati, previo raggiungimento dei relativi obiettivi entro il 28 febbraio 2018.
3. **Dare Atto** che la somma necessaria di € 2.200,00 per il pagamento dei suddetti progetti , trova imputazione al cap. 2164, imp. 345/2018 del bilancio 2018.
4. **Approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli

impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.

5. **DARE** mandato all'ufficio del personale di notificare ai dipendenti interessati il corrispondente progetto.
6. **DARE** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di Pubblicare il presente provvedimento:
 - ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
 - ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Concetta Burgio



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Allegato alla determinazione n°25 del 27/11/2019

Oggetto: *Approvazione Progetti Obiettivi finalizzati a migliorare la produttività, ai sensi Dell'Art. 17, comma 2, lett. a) C.C.N.L. 01.04.1999 - del Settore Finanziario Anno 2018.*

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

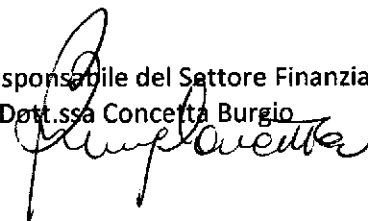
Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

- A) Si rilascia il parere di regolarità contabile
- B) Si rilascia il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento.

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Concetta Burgio





COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Provincia di Agrigento

SETTORE FINANZIARIO

Via Kennedy n° 5

Tel e fax 0922/631037

Indirizzo e/mail : ufficioragioneriajg@gmail.com

PEC: ufficio.ragioneria@pec.comune.joppologiancaxio.ag.it

PROGETTI PER L'EFFICIENZA

ANNO 2018

PROGETTO PER L'EFFICIENZA N. 1

TITOLO: Potenziamento del sistema di Gestione e chiusura delle fatture sino al 2018 e aggiornamento Piattaforma certificazione Crediti.

SETTORE PROPONENTE: FINANZIARIO

OBIETTIVI:

Rendere operativo il personale addetto all'Ufficio di Ragioneria, il quale con l'utilizzo di software gestionali provvede, con il sistema di conservazione digitale, ad aggiornare i dati del personale, la retribuzione del personale ed l'aggiornamento dei relativi archivi, il controllo delle fatture ricevute sino al 2018 e la registrazione dell'eventuale avvenuto pagamento sulla piattaforma della certificazione dei crediti.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO:

Sulla postazione del Portale dell'Ufficio Ragioneria, il personale addetto procede, utilizzando il software all'uopo installato, a svolgere il servizio di gestione del personale, conservazione ed archiviazione dati. Dalla stessa postazione controlla tutte le fatture ricevute sino al 2018 registrando sul portale della Piattaforma della Certificazione dei crediti, l'avvenuto pagamento per poter stabilire, con quasi certezza, l'importo dei debiti residui da certificare entro il 31/12/2019.

PERSONALE INTERESSATO: Portella Margherita cat. C (100%).

RISORSE ECONOMICHE: a fronte degli adempimenti da compiere, al carico di lavoro relativo ed alla strategicità del presente progetto, si ritiene congruo attribuire al progetto stesso un valore di € 800,00, oltre agli oneri a carico dell'Ente.

INDICATORI:

- **di progetto:** il progetto si intende realizzato con il pieno raggiungimento dell'obiettivo;
- **individuali:** la valutazione dell'apporto individuale, viene effettuata dal Responsabile del Settore, in relazione a :
 - risultati ottenuti;
 - impegno garantito;
 - spirito di iniziativa e di assunzione responsabilità;
 - realizzazione di particolari iniziative che hanno contribuito a migliorare l'efficienza dell'organizzazione e dei servizi resi;
 - risparmi generali sui costi di funzionamento.

PROGETTO PER L'EFFICIENZA N. 2

TITOLO: Contrasto all'evasione" quale nuovo servizio all'interno dell'ufficio tributi predisponendo un progetto mirato a contrastare il fenomeno dell'evasione ed elusione relativamente ai tributi TARI anni pregressi – TARES – IMU - CANONE ACQUA;

SETTORE PROPONENTE: FINANZIARIO

OBIETTIVI:

Caricamento archivi anagrafica contribuenti ed eventuali correzioni e sgravi;
Caricamento e stampa nuovi F24 per il pagamento dell'imposta;
Caricamento nuove dichiarazioni;
Chiarimenti sulla bollettazione e sulla tipologia degli immobili oggetto della tassazione;
Confronto dati con la banca dati del catasto urbano;

Controllo versamenti effettuati per tutti i tributi;

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO:

il progetto è mirato al recupero dell'evasione e dell'elusione dei tributi comunali sopra menzionati, garantendo la massima informazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti, avendo come obiettivo fondamentale da perseguire, garantire alla cittadinanza una effettiva equità fiscale, consentendo in questo modo l'ampliamento della base imponibile nonché di disporre di un gettito immediato nel bilancio comunale;

PERSONALE INTERESSATO: Argento Onofrio e Vecchio Salvatore cat . C (100%).

RISORSE ECONOMICHE: a fronte degli adempimenti da compiere, al carico di lavoro relativo ed alla strategicità del presente progetto, si ritiene congruo attribuire al progetto stesso un valore di € 1400,00, oltre agli oneri a carico dell'Ente.

INDICATORI:

- **di progetto:** il progetto si intende realizzato con il pieno raggiungimento dell'obiettivo;
- **individuali:** la valutazione dell'apporto individuale, viene effettuata dal Responsabile del Settore, in relazione a :
 - risultati ottenuti;
 - impegno garantito;
 - spirito di iniziativa e di assunzione responsabilità;
 - realizzazione di particolari iniziative che hanno contribuito a migliorare l'efficienza dell'organizzazione e dei servizi resi;
 - risparmi generali sui costi di funzionamento.

Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____ .

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la
presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo
Comune dal _____ al _____, per 15 giorni
consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella